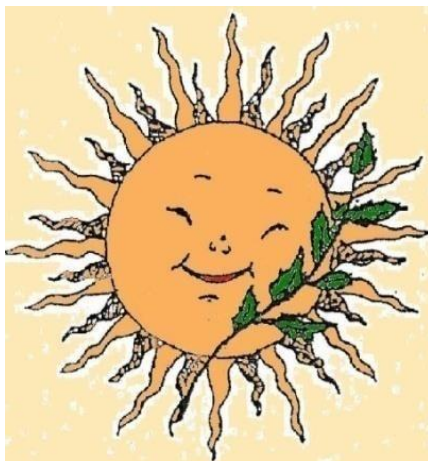




Napsugár Óvoda és Bölcsőde

ÉVES MUNKATERV

2025-2026

MUNKATERV LEGITIMÁCIÓS ELŐLAP

Intézmény OM - azonosítója: 030978	Igazgató: Bajnay- Szabó Mónika
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118. § (3) A Munkaterv tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak: a szülői szervezet képviselőjében	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) pontja értelmében a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít az igazgató igazgató
..... a nevelőtestület képviselőjében	 az alkalmazotti közösség képviselőjében
A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXCV. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül, így az intézmény munkatervét a Fenntartó jóváhagyta: Fenntartó	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01.-2026.08.31.	
Iktatószám: 192/2025	
Készült: 1 eredeti példány	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. A nevelési év rendje	6
Pedagógiai folyamatok tervezése.....	6
Pedagógiai folyamatok megvalósítása.....	16
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	20
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	21
Pedagógiai folyamatok -Korrekcio	26
2. Személyiség-és közösségfejlesztés	27
3. Gyermekvédelem.....	40
4. Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei	43
5. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	46
6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	47
7. Az intézmény külső kapcsolatai	50
8. Pedagógiai munka feltételei.....	59
Legitimációs záradék	71
2025-2026. nevelési év munkatervének mellékletei.....	74
1. sz. melléklet: Munkaközösségek tervei	75
2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv	83
3. sz. melléklet: Tehetségműhely éves tervek.....	90
4. sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv	193
5. sz. melléklet: Fogadóórák	220
6.sz. melléklet: Szervezeti feltételek.....	223
7.sz. melléklet: Ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás	234
9. Függelék:	239
A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi eljárásrendje.....	239
1.sz. mell: teljesítményértékelő lap-pedagógus	253
2. sz. mell: teljesítményértékelő lap-vezető pedagógus.....	262
3. sz. mell: teljesítményértékelő lap – NOKS.....	267

Napsugár Óvoda és Bölcsőde Éves Munkaterv 2025-2026

1 forrás alapján

Napsugár Óvoda és Bölcsőde Éves Munkaterv 2025-2026



<u>Köszöntő a 2025/26-os nevelési évben</u> Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek! Szeretettel köszöntelek benneteket a 2025/26-os nevelési év kezdetén! Ahogy Szent-Györgyi Albert is mondta: „Milyen embert is akarunk formálni? A válasz egyszerű: egészséges testű, akaraterős, jó ítéletű, értelmes, tetterre kész, szép célokért hevülő és áldozó embereket, akik meg tudják érteni és élni a szépet és nagyot minden téren, akik az életüket ki tudják tölteni tartalommal, akik megértik a dolgok összefüggéseit, akik átérzik azt, hogy emberi közösségben élnek, amely a kölcsönösségen, méltányosságon, és jóakaraton épülhet.” Ez a cél vezérel minket is ebben a tanévben, amely új kihívásokat tartogat számunkra, mint például a tanköteles korú gyermekek még tudatosabb iskolára készítése, a MÉR rendszere bevezetése. A feladatok megoldásához azonban stabil és lelkes nevelőtestületünk ereje és kitartása ad alapot. A közös munkához, a kitűzött célok sikeres eléréséhez minden munkatársamnak, szülőnek és gyermeknek jó egészséget, sok kitartást és örömteli pillanatokot kívánok! Bajnay- Szabó Mónika Igazgató	Kiemelt pedagógiai cél <i>“A fejlődés első törvénye a rend. Ahhoz, hogy valami fejlődjön, rendszerre van szüksége.”</i> <i>Andrew Matthews</i> <u>Nyugodt és kiegyensúlyozott működés</u> Fő célunk, hogy biztosítsuk intézményünk nyugodt és kiegyensúlyozott működését. Ennek érdekében kiemelt fontosságú a partneri kapcsolatok ápolása és az elfogadás. • Emberközpontú szemlélet: Munkánk középpontjában az ember áll. Figyelembe vesszük közvetlen partnereink (szülők, munkatársak) véleményét, ezzel is erősítve a közösség építését. • Szemléletformálás: Az elfogadó, együttműködő attitűd fejlesztésére törekszünk, különösen a különböző képességű gyermekek nevelése során. Ezzel nemcsak a gyerekeknek, hanem a felnőtteknek is segítünk abban, hogy nyitottabbak legyenek egymásra. • Szervezetfejlesztés: Célunk, hogy a pozitív szervezeti klímát megteremtve, folyamatosan fejlesszük intézményünket. Az elfogadásra való hajlandóság erősítésével teremtünk olyan környezetet, ahol mindenki biztonságban érzi magát.
---	--

Bevezetés

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde 1971-től 1 székhelyintézménnyel, 1 Telephellyel működik. Az intézményegység a város központi részén helyezkedik el, közintézmények közelében, családi házas övezetben. Intézményegységünkben törekszünk az egységes nevelési szemlélet megvalósítása mellett, a telephely helyi értékeink megőrzésére, sajátos arculatának megtartására. Az intézményegységet Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített éves munkatervem és a vezetői pályázatom alapján kívánok irányítani. Munkatervemet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, a Pedagógiai Programunkat, az SZMSZ-t, valamint a Házirendünket figyelembe véve a nevelőközösség együttműködésével készítettem el, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörtént. Éves munkatervem összhangban van a stratégiai dokumentumainkkal, a munkaközösségek terveivel, **az intézményi önértékelés/tanfelüyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival.**

A pedagógiai folyamatok tervezésekor figyelembe vettem az előző nevelési év eredményeit, hiányosságait, felmerülő elvárásokat, a hatályos jogszabályi rendelkezéseket. Az éves munkaterv tartalmazza a Pedagógiai Program célrendszeréből lebontott kiemelt nevelési, tanítási-tanulási folyamatra irányuló feladatokat, az SZMSZ-ben meghatározott partnerekkel való együttműködési formákat, az ellenőrzés folyamatát. A szakmai munkaközösségek a Pedagógiai Program céljaival azonos cél-, és feladatrendszer szerint működnek. A munkaközösségek meghatározzák céljaikat, feladataikat, egyeztetnek a munkatársakkal. A kapcsolattartás a nevelőtestület tagjai között folyamatos. Intézményünkben az eredményes nevelőmunka feltételei adottak. Az óvodapedagógusok gyermekszeretete, igényes munkavégzése nagymértékben hozzájárul az intézményegységben folyó nevelőmunka eredményeihez.

A munkaterv tartalmi felépítése

A munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival, az intézményi önértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal. A nevelési év tervezése az előző nevelési év beszámolója megállapításai alapján történt.

Az intézményi önértékelés területei

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)**
- 2. Személyiség- és közösségfejlesztés**
- 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai**
- 6. A pedagógiai működés feltételei**
- 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

1.A nevelési év rendje

Pedagógiai folyamatok- Tervezés

Tervezés			
„P”			
Célok, feladatok meghatározása A nevelési év rendje			
Nevelési év időtartama: Első tanítási nap: 2025. szeptember 01. (hétfő), utolsó tanítási nap: 2026. augusztus 31. (hétfő).			
Iskolai szünetek időpontjai Az őszi szünet 2025. október 23-tól november 02-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő). A téli szünet 2025. december 20-tól 2026. január 04-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő). A tavaszi szünet 2026. április 02-től április 12-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő). A nyári szünet 2026. június 20-tól 2026. augusztus 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. június 19. (péntek). Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. Intézményünk iskolai téli szünet alatti nyitva tartását vagy zárását Polgár Város jegyzője értesítése alapján visszük véghez az igényelt óvodai ellátás figyelembevételével.			
A megemlékezések, nemzeti ünnepek időpontjai: 2026. március 15.			
A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – nevelési-oktatási intézményünkben is alkalmazzuk.			
A nyári szünet időpontja: Polgár Város Képviselőtestületének Humán Feladatok és Ügyrendi Bizottsága alapján évenként 4 hét, mely városi szinten két turnusban történik, így a szünet ideje alatt mindig van kijelölt óvoda, ahova a szülők vihetik a gyermekeket. A szünet időpontjáról legkésőbb február 15.-ig értesítjük a szülőket.			
A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra négy munkanapot nevelés nélküli munkanapként használunk fel, amely nevelésnélküli munkanap időpontjáról és programjáról – a Fenntartó véleményét kikérjük. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.			
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szinten			
Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése POK	Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2025.10.18.	Bajnay- Szabó Mónika
2.	Szervezeti Kultúra Fejlesztése	Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2025.12.13.	Bajnay- Szabó Mónika Hivatásunk az Óvoda MATEHETSZ
3.	Tanulmányi kirándulás	Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2026.06.18.	Bajnay- Szabó Mónika
4.	Tanévnyitó	Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2026.08.28.	Bajnay- Szabó Mónika

1.számú táblázat Nevelés nélküli munkanapok időpontjairól

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója – jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozó dokumentumok. A Munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai tevékenységre vonatkozó jogszabályok

- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról.
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola egészségügyi ellátásról.
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 18/1998. (VI.3.) NM. rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 132/2000. (VII. 14.) Korm.rendelet a középületek fellobogóztatásának egyes kérdéseiről
- 46/2001. (XII. 27.) BM rendelet a szabad vízben való tartózkodás alapvető szabályairól szóló előírásaira
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet a kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól (kollektív szerződés)
- 335/2005. (XII. 29.) Korm.rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 2007. évi CLII. Tv. egyes vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségekről.
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- **357/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet** az üzemi tanács-választásokkal kapcsolatos egyes kérdésekről
- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- A 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info törvény)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet
- 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Ber.)
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm.rendelet
- **4/2012. (I. 24.) NMHH rendelet** az elektronikus hírközlési szolgáltatók adatvédelmi és titoktartási kötelezettségeit
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáró, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól*
- 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről
- 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) *
- BM/2468–5/2017. számú közlemény/határozata közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól szóló 43/2013. (II. 19.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése alapján
- 2017. évi CC. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény módosításáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról (Onytv.)
- 3/2018. (II. 21.) BM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről
- 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
- 506/2020. (XI. 17.) Korm. Rendelet az Országos Kórházi Főigazgatóságról 516/2020. (XI. 25.) Korm. Rendelet az Országos Kórházi Főigazgatóság feladatairól
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**

- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- 2023. évi CI. törvény a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról (Nahtv)
- 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet**.
- 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről
- 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet a digitális állampolgárság egyes szabályairól (végrehajtási rendelet)
- 44/2024. (IX.26) BM-rendelet a munkára való alkalmassági vizsgálat kötelező eljárásrendje
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 6/2025. (II. 25.) BM rendelet a gyermekek táboroztatásának közegészségügyi feltételeiről
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló
- Az intézmény hatályos alapító okirata
- Nevelőtestületi határozatok
- Igazgatói utasítások

Az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó útmutatások (Oktatási Hivatal):

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve
https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz

Bölcsődei tevékenységre vonatkozó jogszabályok

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. törvény** (a továbbiakban: Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény működésének engedélyezéséről **161/1996. (XI.7.) Korm. Rendelet**
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **133/1997. (VII.29.) Korm. Rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- **281/1997. (XII.23.) Korm. Rendelet** a gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények működésének engedélyezéséről.

- **235/1997. (XII.17.)** Korm. Rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- **15/1998. (IV.30.)** NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- **8/2000. (VIII.4.)** SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- **9/2000. (VIII.4.)** SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- **257/2000. (XII.26.)** Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- **259/2002. (XII.18.)** Korm. Rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről.
- A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény** (a továbbiakban: Nkt.)
- **328/2011. (XII.29.)** Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- **369/2013. (X.24.)** Kormányrendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- **37/2014. (IV.30.)** EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás- egészségügyi előírásokról

Az intézmény alapidokumentumai

- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Alapító okirata 2025.
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja 2025.
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat 2025.
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Házirend 2025.
- Napsugár Óvoda és Bölcsőde Munkatervei és Beszámolói 2019-2024.
- Igazgatói pályázat, munkatervek, munkaközösségek éves tervei 2025.
- Nevelőtestületi határozatok

A munkaterv elkészítéséhez figyelembe vett további jogi kötőerővel nem bíró dokumentumok

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára 2024. hetedik kiadás
- Országos Tanfelügyelet kézikönyv óvodák számára 2024. nyolcadik kiadás
- 'Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2023.
- **A jogszabályváltozások érintik az alapidokumentumok tartalmát is, ezért –a 2025/2026. évi Munkaterv elkészítésekor a következő dokumentumok felülvizsgálatát és módosítását tervezzük.**

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	A pedagógiai program koherens az ONOAP-val	Az átdolgozott pedagógiai program alkalmazása.
Intézményi pedagógus Továbbképzési program	A pedagógiai, módszertani megújulás	Az éves beiskolázási terv elkészítése.
Etikai kódex	A pedagógus modellértékű magatartása.	Az etikai kódexben megfogalmazott irányelvek betartása.
SZMSZ	Az SZMSZ koherens legyen az aktuális előírásokkal.	SZMSZ módosítása. Az SZMSZ-ben megfogalmazott irányelvek betartása.
Teljesítményértékelés	A pedagógusok feladatainak ellenőrzése	Teljesítménycélok meghatározása. Ellenőrző látogatások, teljesítményértékelés
Gyakornoki szabályzat	A szabályzat koherens legyen az aktuális előírásokkal.	Gyakornoki szabályzat módosítása. Az átdolgozott szabályzat irányelveinek betartása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	Iratkezelési szabályzat módosítása. A GDPR- törvény elvárásainak betartása.
Házirend	A házirend koherens legyen az SZMSZ-szel.	Házirend módosítása. Az átdolgozott házirend irányelveinek betartása.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Munkaterv koherens a vezetői programmal.	A vezetői programban meghatározott célok megvalósítása.
Intézményi önértékelésre, intézményi tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az operatív dokumentumokban is rögzítésre kerülnek ellenőrzések, mérések eredményei és felhasználjuk a tervezésnél.	A mérések eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása és a megfelelő következtetések levonása után a fejlesztés irányának meghatározása a fejlesztési tervekben (4.számú melléklet) .
Csoportok, ütem-nevelési – tevékenységi tervei, reflexiói	A pedagógusok tudatos tervező munkájának kialakítása.	Az óvodapedagógus az OVIKRETA-ban tervez az éves ütemterve alapján.
A gyermek egyéni fejlődésének dokumentumai	A gyermeki fejlődés folyamatos nyomon követése.	A dokumentációt az óvodapedagógus vezeti.

2.számú táblázat az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangjáról

A szabályzó dokumentumok korrekciója szükséges a következő területeken:

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér – Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ	x			a Púétv. 2025. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosulnak (66. § (3)). – „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.” 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról módosításai	Igazgató
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében. – „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni. – (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni. – (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási	Igazgató

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér – Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni. – (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek. – (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”	
Házirend	x			2011. évi CXCV. tv. 25.§ (3) A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel. 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról módosításai	Igazgató nevelőtestület

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér – Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
Pedagógiai program	x		x	Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket. 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról módosításai	Igazgató
TÉR	x			➤ „A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.” ➤ „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”	Igazgató
Gyakornoki szabályzat	x		x	2023. szeptember 1-től kötelező dokumentum Felhívjuk a figyelmet: A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik (80. § (2 ee, eb). „(2) <i>Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni</i> <i>e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban</i> <i>ea) a gyakornok mentorát,</i> <i>eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.</i> ” <u>Megjegyzés:</u> <i>A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.</i>	Igazgató
Etikai kódex			x		

3.számú táblázat a felülvizsgálandó dokumentumokról

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapokban valósulnak meg

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- Differenciált fejlesztés
- A játék, szabadjáték kiemelt szerepe
- A gyermek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vétele
- Az életkori sajátosságokhoz, egyénhez igazodó fejlődés-fejlesztés elősegítése
- tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése
- Minőségi munkavégzés, Teljesítményértékelés

Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére

- Iskolakezdő mérés **(e-dia)** megismerése és célirányos alkalmazása **(IKM)**. Gyermeki kompetenciák fejlesztése a mérési eredmények tükrében **(IKM, DIOO)**.
- A tervezési gyakorlat további finomítása, az elvárások szerinti megfelelés és az intézményi gyakorlat közötti kapcsolat erősítése **(oviKRÉTA)**.
- Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.
- A HH, HHH, az SNI gyermekek fejlesztését támogató szakmai kompetenciák fejlesztése.
- Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.
- Nevelői IKT kompetencia fejlesztése. Az infokommunikációs eszközök és alkalmazások fejlődése. Az OviKréta, a digitális gyermeki fejlődés nyomon követése adminisztráció bevezetése szükségessé teszi a nevelői IKT fejlesztést. Ennek érdekében minden óvodapedagógusnak meg kell ismerkednie DIOO és az oviKRÉTA felületével és felhasználóbarát alkalmazás elsajátításával.

Csoportok nevelési – tevékenységi terveinek tervezése

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai programja **Természetesen, tevékenyen Természetközeli, a családokkal együttműködő** program. Kiemelt feladatuk a környezettudatos magatartás, az egészséges életmód formálása mellett, a tanköteles korú gyermekek iskolára felkészítése.

Óvodapedagógusaink tervező munkájuk során figyelembe veszik az oviKréta tartalmi elvárásait, az intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek csoport fejlesztési céljait. A tervezési dokumentációiban a célok, a feladatok a PP-ben foglaltak szerint kerülnek meghatározásra. Óvodapedagógusainknak lehetősége a heti szintekre lebontott évszakokhoz igazított tematikus terv alkalmazása. A pedagógiai folyamat követhető *az éves ütemtervben, a tematikus tervekben, a tevékenységi tervben, valamint a gyermeki produktumokban*. A tervezéshez az oviKrétát használjuk, a dokumentumtárba feltöltésre kerülnek a törvényben előírt tartalmak. Az oviKrétában a gyermekek fejlettségi szintjéhez igazítva szintekre bontva tervezünk, nevelőmunkánk lényeges eleme a differenciálás, melyhez szervesen kapcsolódik a gyermekek eltérő fejlődési ütemének figyelembevételéhez, különböző képességstruktúrájához igazodó tudatos tervezés, szervezés, megvalósítás. Az óvodapedagógusok a *nevelési tervek* elkészítésénél figyelembe veszik az előző nevelési év értékelését, tudatosan megfogalmazzák az elérni kívánt célokat. Tervezésünkben fontos elem az adott nevelési év fő feladatainak kiemelése: **„Mérési rendszer kidolgozása a Napsugár Óvodában és Bölcsődében”**. A *heti rend és a napirend* biztosítja a gyermekek számára az állandóságot, a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet. Programunk alapelveit szem előtt tartva módszertani szabadságot biztosítunk pedagógusainknak a sikeres és hatékony pedagógiai munkához. Intézményünk Kisvakond csoportja bekapcsolódott a Boldog Óvoda programba, **melynek elemei tetten érhetők pedagógus tervezőmunkájában**.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

„D”

A tervezés során meghatározott célok, feladatok megvalósítása.

1.2.1. A 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)	-Törvényi változásoknak megfelelően az intézményi dokumentumok átdolgozása, a pedagógiai munka alakítása. -Az ovikréta készség szintű használata. A rendszer folyamatos, naprakész használata a gyermek csoporttal kapcsolatos pedagógiai dokumentációk vezetése során. -MÉR bevezetése (IKM-gyermeki- dolgozói-(SWOT), szülői elégedettség mérés). -TÉR folytatása. -Pedagógusok szakmai munkájának megtámogatása tevékenységlátogatások alkalmával. A tevékenységlátogatást követő fejlesztő célzatú tevékenységmegbeszélés, mely megsegíti a pedagógusok szakmai munkájának fejlődését. -A Pedagógiai Programban foglalt célok, feladatok magas szintű megvalósítása. A szakmai elvárások szerinti tervezési, értékelési, adminisztrációs dokumentumok ellenőrzése iránymutatást adva az óvodapedagógusok adminisztrációja, tervező munkája színvonalának emelése érdekében. Ellenőrzési területek: Ovikréta, Ütem-, Tematikus- és tevékenységtervek, Gyermeki fejlődés nyomon követés, Egyéni fejlesztési terv.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	-Szervezeti kultúra fejlesztése: az új kollégák befogadása, beilleszkedésük segítése közösségépítés, kulturális program megvalósítása. -Projektek intézmény szintű minőségi megvalósítása. Eddigi közösségépítő programok jelenlegi magas szinten tartása, az eredményességi mutatók jelenjenek meg a beszámolókon. Néphagyományaink jeles napjainak, szokásainak közös felidézése segíti óvodás gyermekeink összetartozás érzésének további mélyítését.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	-Gyermekek központú, nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. -Törvényes és magas szakmai színvonalú intézményi működés. Új szemléletmódok, módszerek, eszközök alkalmazása a pedagógiai folyamatokban (Mozgáskotta, Okoskocka, DIOO). -Zökkenőmentes iskolakezdés elősegítése. Beiskolázási mutatók javítása. -Megfelelő mérési módszert vezetünk be a gyermekek mérési eredményeinek javítása érdekében (e-dia). A nyilvántartott mérési eredmények hatékony, előremutató elemzése, a szakmai

	tanulások levonása, visszacsatolása. Gyermeki, dolgozói és szülői elégedettségmérés, intézkedési tervek készítése. – „Jó gyakorlataink”, az intézményi szinten szervezett, és megvalósított témahetek. Az óvoda szintű közös programok, segítik a gyermekek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelését, szocializációját, az elfogadó együttműködő társas viselkedés formálását.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	– Kölcsönös, etikus magatartás, együttműködésre törekvő kommunikáció, a közös célok elérésére nyitott támogató szervezeti kultúra támogatása, az eredményes és hatékony munka, együttműködés érdekében. – Belső tudásmegosztás működtetése: szakmai munkaközösségek átjárhatóságával. Szakmai munkaközösség segítségével új innovatív módszerek beépítése a pedagógiai munkába. (Boldog órák, RGM). – Intézményen belüli információáramlás fejlesztése. Folyamatos személyes és online kapcsolattartás. A kollégákkal való folyamatos, hatékony kommunikációs csatorna működtetése. – Közös családi programok a szülőkkel. Szülői elégedettségmérés megvalósítása az intézményben. – MER eredményes működtetése a Pedagógiai programunk hatékony megvalósítása érdekében. – oviKréta team működtetése. – TÉR rendszer működtetése.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	– Szakmai kapcsolatok mélyítése az iskolával. Közös munka erősítése a külső partnerekkel a gyermekek élménygazdag nevelése érdekében. Kapcsolattartás a fenntartóval. – Városi rendezvényeken való aktív részvétel. – Partneri elégedettségmérés bevezetése, kérdőívek kidolgozása, az eredmények elemzése (szülői).
6. A pedagógiai működés feltételei	– Az intézményi infrastruktúra megfelelő, azonban az udvari játékok folyamatos karbantartást igényelnek. – Pályázatok figyelésével, megvalósításával szeretnénk eszköztárunk működési feltételeinket javítani (Kincses Kultúróvoda, NEA, Örökös Zöld Óvoda) megírása. – Rendszeres és nyomonkövethető digitális eszközhasználat.
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	– Az óvodapedagógusok szakmódszertani ismereteinek elmélyítése a helyi pedagógiai program és az Óvodai nevelési országos alapprogram alapvető irányelveinek tükrében. Az intézmény pedagógiai programja átdolgozásra kerül az óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításnak tükrében. – Intézményünk rendezvényei összhangban vannak helyi programunkkal. Kiemelt szerepet kap a fenntarthatóság, egészséges életmód, hazaszeretet, néphagyományok. Egészséges életmódra nevelés. Környezettudatos, fenntartható szemlélet megalapozása, fejlesztése. Hagyományéltetés, környezet- és egészségtudatosságot fejlesztő jeles napok megvalósítása a pedagógiai munkában.

4.számú táblázat a 2024-2025. nevelési év beszámolójára épülő tartalmakról

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

- A törvényes működés feltételeinek biztosítása
- Pedagógiai Program megvalósítása
- A tárgyi infrastrukturális feltételek folyamatos javítása, fejlesztése
- Minőségorientált nevelőmunka elősegítése
- A humánerőforrás feltételeinek biztosítása, fejlesztése
- Nyitott, őszinte kommunikáció
- Az alkalmazotti közösség szervezeti kultúrájának magas színvonalú alakítása
- **Jógyakorlatok megosztása, szakmai munkaközösség működtetése**
- **Teljesítményértékelés**
- **MÉR kidolgozása**
- **Oovikréta alkalmazása**

Kiemelt vezetésfejlesztési célok

- A család – óvoda kapcsolatának további erősítése.
- A pedagógiai eredményeket meghatározó kommunikációs csatornák fejlesztése
- A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.
- Tanfelügyeleti ellenőrzések készült fejlesztési terv megvalósítása.
- Mentorálási rendszer hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.
- Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.
- **Belső tudásmegosztás hatékony megvalósítása intézmények közötti átjárhatóság biztosításával.**
- Nevelői IKT kompetencia fejlesztése. Az infokommunikációs eszközök és alkalmazások fejlődése. Az oviKréta és a digitális gyermeki fejlődés nyomon követés adminisztráció bevezetése szükségessé teszi a nevelői IKT fejlesztést. Ennek érdekében minden óvodapedagógusnak meg kell ismerkednie a DIOO felhasználóbarát alkalmazás elsajátításával.

A nevelési év kiemelt feladata
A kiemelt feladat tartalmi megvalósítása

Mérési rendszer kidolgozása a Napsugár Óvodában és Bölcsődében

Célunk, hogy a **minőségpolitika, a küldetés, a jövőkép és a stratégia** meghatározásához átfogó mérési rendszert dolgozzunk ki. Ennek keretében figyelembe vesszük a gyermekek, a szülők és a dolgozók visszajelzéseit is.

A gyermekek véleménye

A „**Mit szeret és mit nem a gyermek?**” teszt segítségével felmérjük a gyermekek preferenciáit, hogy a nevelési munkát minél inkább az ő igényeikhez igazíthassuk.

Dolgozói (SWOT) felmérés

Egy belső, SWOT-elemzés segítségével értékeljük az óvoda működését. Felmérjük az **erősségeinket, gyengeségeinket, lehetőségeinket és a külső fenyegetéseket**. Ehhez az alábbi területekről gyűjtünk adatokat:

- A partnerek igényei és elégedettsége
- Demográfiai és gazdasági mutatók
- Jogi környezet és oktatáspolitikai változások
- Intézményi működésre vonatkozó indikátorok
- A nevelési program végrehajtásának adatai
- Vezetői ellenőrzések és belső értékelések

Szülői felmérés

A szülők véleményét és elégedettségét intézményi szintű **kérdőívek** formájában, mérjük fel.

Az iskolakészültség vizsgálata

Az óvodánkban részt veszünk a Szegedi Tudományegyetem által kifejlesztett online **Iskolakezdő Mérőcsomag (IKM)** programjában. Az 5. életévüket betöltött gyermekek olvasási előkészítéseit, valamint matematikai-logikai gondolkodásuk fejlődését mérjük fel az e-Dia platformon. A mérésre évente két alkalommal (ősszel és tavasszal) kerül sor. A kapott adatok alapján az óvodapedagógusok hatékonyabban tudják tervezni és megvalósítani az **egyénire szabott fejlesztéseket**, ami hozzájárul a gyermekek későbbi sikeres iskolai pályafutásához.

Ezen mérési rendszerekkel a gyermekek egyéni fejlődését folyamatosan nyomon tudjuk követni, ami a nevelési munkánk alapját képezi.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

„C”

A meghatározott célok, feladatok megvalósításának ellenőrzése.

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés Típusa	Intézmény	Időpont	Érintettek köre	Intézményi delegált
Intézményi-Tanfelügyeleti ellenőrzés	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	2022. 2027.	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	-
Vezetői Tanfelügyelet ellenőrzés	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	2022.	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	-
Minősítő vizsga	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	2027.	Salwerowicz Tina	Bajnay- Szabó Mónika
Minősítési eljárás	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	-	-	-

5.számú táblázat a várható külső ellenőrzés/ ellenőrzésekről

A belső ellenőrzés általános rendje – 2025/2026 év vezetői ellenőrzés területei

Hatékony és eredményes vezetői munkám elengedhetetlen része az ellenőrzés és értékelés. A vezetői ellenőrzés kiterjed a pedagógiai folyamatokra, tanügyi dokumentációkra, a 2025/2026-os nevelési évben folytatjuk a teljesítményértékelést. A teljesítményértékelésnél figyelembe vesszük az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzésének megállapításait. A tovább lépéshez szükséges a reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása és az elismerés **(Függelék, SZMSZ)**.

A folyamatos munka kontrollját az ellenőrzési tervben meghatározottak alapján végzi a nevelőtestület **(3. számú melléklet)**. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók alapján. Ez az intézmény minden területére, munkafolyamatára, tárgyi felszereltségére kiterjed. A belső ellenőrzési terv mindenki számára ismert, ez alapján történik az ellenőrzés. A megvalósított látogatásokról, eredményekről feljegyzés készül a látogatott értékelőlapján, az oviKRÉTA TÉR felületén, illetve a nevelő-oktató munkát segítők értékelőlapján.

Ellenőrzési szempontok a kiemelt feladatra

- A pedagógus személyisége milyen módon azonosul a kiemelt feladattal.
- Hogyan tudják az elméletet a pedagógusok a gyakorlatban alkalmazni.
- A pedagógus önképzés hogyan segíti a kiemelt feladat megvalósulását

Ellenőrzési szempontok intézményi sajátosságokra

- az intézményi önértékelés során elvégzett ellenőrzések eredményei
- pedagógusok értékelése, minősítése
- nevelő-oktató munkát segítő, egyéb dolgozók (karbantartó) értékelése, minősítése
- tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálata
- óvodai beíratási mutatók
- partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként gyermek- szülő-dolgozó)
- éves munkaterv megvalósítása
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- hátrányos és veszélyeztetett gyerekek
- tehetséggondozó műhelynaplók
- BOLDOG Óvoda program megvalósítása a regisztrált csoportban.
- Teljesítményértékelésben kitűzött célok megvalósulása **(Függelék)**.

Az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése érdekében, a kitűzött feladatok és eredmények összehasonlításra kerülnek, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba beépített. Pedagógiai Programunkat, munkatervünket, ütemtervünket, éves tematikus terveinket összevetjük a működő gyakorlattal. Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése kiemelt szerepet kap. Az értékelést tények és adatok alapján tervezetten és objektíven végezzük. Az objektív értékelésnek köszönhetően fejlődhet a szervezeti kultúránk, javulhat az információáramlás. A gyakorlatban a gyermekek értékelése a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer alkalmazásával működik. A gyermek fejlődését dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Értékelés

A teljesítményértékelést az ellenőrzés tapasztalataira építve lehet végezni. Az értékelés akkor eredményes, ha személyiségfejlesztő és hatékonyságnövelő funkcióval rendelkezik. Ennek elengedhetetlen része, feltétele, hogy az intézményben megismerjem a munkatársak személyiségét, szakmai munkáját. (Forrás: Benedek István: Pedagógiai vezetés, a vezetés pedagógiája).

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv – Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2025.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a

nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től augusztuss 15-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Teljesítményértékelés (Függelék)

Fontosnak tartom, hogy lehetővé váljon saját óvodai környezetünkben elvégzett munka alapján értékelni a pedagógusok teljesítményét. **Célom** az új típusú értékeléssel az értékeltek motivációjának erősítése, a helyi sajátosságok értékelése súlyozottan realizálódjon, az óvoda hosszú távon megfeleljenek a gyermeki-, szülői, társadalmi elvárásoknak.

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető Komplex tanfelügyelet esetén	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	2022. Peténé Molnár Éva	-	-	-	-

6.számú táblázat Vezetői önértékelés

Intézményi önértékelés

Az intézményi önértékelés során tervezett belső ellenőrzések célja a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési programmal, annak cél- és feladatrendszerével. A 2021/2022-es nevelési évben megkezdjük a II. ötéves ciklusát a pedagógusok önértékelésének. A 2023/24-es nevelési évtől a Púétv. bevezetésével megszűntek a pedagógus, vezetői önértékelések és tanfelügyeletet. **Köznevelés szakértőként az intézményegységben dolgozó szakértő munkatárssal karöltve tervezem az intézményi önértékelési csoportokat működtetni. A belső intézményi önértékeléseket tudatosan és eredményesen lefolytatni.**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	igazgató	Intézmény - vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Peténé Molnár Éva	Dr. Baranya Györgyné	Ferenczné Szikora Erzsébet	2022.	
	Bajnay-Szabó Mónika			2027.	

7.számú táblázat Intézményi önértékelés

Szaktanácsadás

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Intézmény neve	Ellenőrzést, értékelést végzők		Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Szaktanácsadásra kijelölt pedagógus	Szaktanácsadó		
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	-	-	-	-

8.számú táblázat Szaktanácsadás

Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2025-2026 MÉR

Tevékenység	Időkeret	Dokumentáció	Felelős	Az ismertetés módja			
				Fenntartóval	Dolgozóval	Szülővel	Gyerekekkel
A 2025/2026-os nevelési év feladatainak meghatározása	1 év 2025. 09.01.	Az intézmény Pedagógiai munkaterve. Önértékelési terv. Éves MÉR munkaterve Munkaközösségi terv	Igazgató, helyettes MÉR BECS team Munkaközösség vezető nevelőtestület	Írásos dokumentum	Tanévnyitó értekezlet+ írásos dokumentum	Intézményi SZSZK értekezlet	
A gyermek egyéni fejlődésének nyomon követése: értelmi, lelki, szociális, testi	folyamatos	Anamnézis Fejlettségmérő lapok vezetése Új fejlettségmérő lapok bevezetése felmenő rendszerben.	Nevelőtestület MÉR	írásos dokumentum	Emlékeztető megbeszélés	Családlátogatás+ egyéni beszélgetések	
5-6-7 éves korú gyermekeink fejlettségi mutatói	1 év 2025. 10. 31 2026. 04. 30.	IKM (e-dia) Fejlesztési terv	Nevelőtestület	írásos dokumentum	megbeszélés	Tájékoztatás	Szóban, képekkel
Gyermekek, szülői, dolgozói elégedettség mérése	1 év 2025. 04. 30.	Mérőlapok, összesítő értékelés, összehasonlító értékelés, diagram, intézkedési terv	Nevelőtestület	írásos dokumentum	Megbeszélés		Szóban, képekkel
Teljesítményértékelés-belső ellenőrzés,	2025.09.01.- 2026.05.31.	Bajnay-Szabó Mónika belső ellenőrzése, felületre töltése	Igazgató, helyettes MÉR BECS team Munkaközösség vezető nevelőtestület	írásos dokumentum	interjú, megbeszélés		

9.számú táblázat MÉR értékelés

A gyermekek megismerését, értékelését a következő folyamatokkal segítjük

A Fejlődést nyomon követő naplót (oviKréta) minden gyermekről a gyermekek folyamatos megfigyelése, megismerése céljából vezetjük. A megfigyelések sajátosságai:

- A gyermekek játékában, tevékenységeiben megmutatkozó aktuális fejlettségi állapotát tükröző személyiségjegyekre, gyermekmunkákra kiterjedő megfigyeléseket végzünk. A megfigyeléseket rögzítjük.
 - Egyéni fejlesztési terveket készítünk.
 - Vizsgálati kérelmet nyújtunk be az eltérő fejlődési ütemű gyermekek esetében.
 - A diagnosztikai mérés eredményei szintén segítik a fejlesztés irányának meghatározást.
5. életévüket betöltő gyermekek esetében októberben és áprilisban végezzük el az IKM (e-dia) mérést.

Gyermekek értékelés működése a gyakorlatban

A gyermeki értékelés működtetése során is továbbra is a PDCA ciklust kívánjuk alkalmazni (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, visszacsatolás). A bemenettől (óvodába kerüléskor anamnézist készítünk) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, a gyermekek adottságait, képességeit, amelynek alapján egyéni fejlesztési tervet készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket félévente tájékoztatjuk.

Mérés területe	Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
A gyermekek fejlettség állapota: értelmi beszéd hallás látás mozgás	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
Tanköteles korú gyermekek iskolaérettségi vizsgálata	IKM (e-dia) szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Évi 2 alkalom: október, április	Óvodapedagógusok
Szakértői vizsgálat alapján fejlesztő foglalkozáson részt vevő gyermekek mérése (BTMN)	értelmi beszéd hallás látás mozgás	Évi két alkalom	Fejlesztő team

10.számú tábla gyermeki értékelés

Mérések

A 2025/2026-os nevelési évtől elkezdjük a partneri elégedettség mérést. Célunk az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Lépései: év végén megtörténik a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

- **szülői:** A 2025/26-os nevelési évben megkérdezzük a szülők véleményét, kérdőív formájában az óvodában folyó nevelési munkáról, a külső belső feltételekről, a pedagógusokról, stb.

- **gyermeki:** (azokat a gyermekeket mérjük, akik az adott év augusztus 31.-ig 5. életévüket betöltik). Vargáné Szabó Gyöngyi: Mit szeret, és mit nem szeret a gyermek az óvodában? képsorral. A képsorozaton változtatunk: a téma marad, a képeket saját óvodai környezetünkben készítjük el, segítve ezzel a gyermekek reális látásmódját. Kívánságtündér mesével.
- **dolgozói:** SWOT analízissel (2025. ősz, 2026. tavasz).

2024/25nevelési év mérési eredményei

Intézményegység megnevezése	Mérése	Eredmények
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Gyermeki	Nem volt mérés
	Gyermeki	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Szülői	Nem volt mérés
	Dolgozói	Túlzott szülői elvárás
	Dolgozói	Magas csoportlétszám

11.számú táblázat a 2024/25 nevelési év eredményeire

Pedagógiai folyamatok – Korrekció					
A					
Az előző év külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések eredményeit beépítjük óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során. Az eredményekből kiindulva munkatervünkben megfogalmazzuk az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.					
Feladataink					
Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója – Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása					
A 2024-2025. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok					
A 2024/25-ös nevelési évben nem voltak mérések!					
Intézményegység megnevezése	Mérése	Eredmények	Intézkedés	Felelős	Határidő
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Gyermeki	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Szülői	Nem volt mérés			
	Dolgozói	Nem volt mérés	Túlzott szülői elvárás	Bajnay-Szabó Mónika, óvodapedagógusok	2026.05.31.
	Dolgozói	Nem volt mérés	Magas csoportlétszám	Fenntartó, igazgató, helyettesek,	2027.08.31.

12.számú táblázat Intézkedések a 2024-25 nevelési év eredményeire

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés		
Intézményegységünk elnevezése: Napsugár Óvoda és bölcsőde		
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat. Nevelőtestületünk folyamatos személyi változása szükségessé teszi az új belépő kolléganők segítségét, nevelési szemléletünk, kidolgozott terveink megismertetését eddigi értékeink megőrzése céljából. Fontos a szakmai, módszertani fejlesztés önképzés, hospitálás, önismeret által. Az egymástól való tanulásnak kiváló színtereit kívánjuk biztosítani az intézmény által működtetett óvodaközi munkaközösségek, és a betekintésre felkiált bemutatók során (2. számú melléklet). A belső hospitálások során, mint gyakorlati bemutatók, elméleti beszámolók, lehetősége nyílik a pedagógusoknak tapasztalatok átadására, belső tudásmegosztásra.		
Munkaközösségeink		
Intézmény neve	Óvodaközi Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség vezetői
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Zöld Óvoda munkaközösség	Kuliné Varró Marietta
	Szakmai módszertani munkaközösség	Tóthné Halász Krisztina
	Mérés-értékelés munkaközösség	Kiss –Soltész Petra
	Óvoda- iskola átmenet	Hornyák Judit
Az intézmény szakmai munkaközösségek éves terve a mellékletben található (1. számú melléklet).		

13.számú táblázat Munkaközösségek

Személyi feltételek
a, Az óvoda alkalmazotti létszáma b, Gyermeklétszám alakulása, gyermekcsoportok megoszlása c, Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok

a, Alkalmazotti

Az óvodában szakképzett óvodapedagógus és dajka foglalkozik a gyermekekkel a törvényi szabályozást figyelembe véve. **Igazgatóként törekszem a lehetőségek optimális felhasználásával biztosítani a jól megszervezett munkát, a fejlesztésekhez szükséges feltételeket.**

A nevelőtestület profilja

A viszonylag stabil nevelőtestület korábbi és jelenlegi eredményei, szakmai felkészültsége, elhivatottsága garancia arra, hogy az itt nevelkedő gyermekeknek barátságos, nyugodt, biztonságos légkört tudjak teremteni. **Az intézményegység mai arculatát, a benne folyó hatékony és korszerű nevelőmunkát az együtt, és összedolgozni tudó alkalmazotti közösséggel kívánom megőrizni, fejleszteni.** A pedagógiai munkát egy óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek, dajkák, karbantartó, ételmezező, szakácsosnő is segítik. **Céлом, értékeik megőrzése és fejlesztése, továbbá a pályakezdő óvodapedagógusok folyamatos felkészítése az óvoda sajátos arculatához, továbbá új célok megfogalmazása különösen a tehetséggondozás és egyéni bánásmód területén.**

Alkalmazotti közösség	Betölthető álláshely	Betöltött álláshely
Pedagógusok száma	23 fő	15 fő
Kisgyermek gondozó	2 fő	2 fő
Nevelő – oktató munkát segítők, ebből:		
-dajka	11 fő	11 fő
- bölcsődei dajka	1 fő	1 fő
-pedagógus végzettségű dajka	0 fő	0 fő
- pedagógiai asszisztens	4 fő	4 fő
- pedagógus végzettségű asszisztens	0 fő	0 fő
- óvodapedagógust helyettesítő pedagógiai asszisztens (2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról alapján).	óvodapedagógus hiány esetén	8 fő
- óvodatitkár	1 fő	1 fő
Egyéb dolgozók		
- karbantartó	1 fő	1 fő
- mosónő	1 fő	1 fő
- takarító nő	1 fő	1 fő
- portás	2 fő	2 fő
- élelmezés vezető	1 fő	1 fő
- szakács	1 fő	1 fő
- konyhai kisegítő	3 fő	3 fő
- szakács tanuló	12 fő	10 fő
Összesen	64 fő	62 fő

14. számú táblázat Alkalmazotti közösség létszáma a 2025/2026-os nevelési évben a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményegységben

Személyi változások

Az intézményben történő személyi változás 2025 szeptemberétől

Intézmény	Új dolgozó	beosztása
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Bajnay- Szabó Mónika 2025.08.16.	Igazgató
	Sitkuné Csonka Edit	óvodapedagógus
	Erdei Zita	óvodapedagógus

15. számú táblázat személyi változások a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményegységben

A 2025/2026-os nevelési évben hasonlóan dolgozunk, sikerült minden üres álláshelyet feltöltenünk. Az állandóság segítheti a szakmai munka eredményességét. Pályakezdő pedagógusunknál segítjük, hogy képes legyenek azonosulni intézményünk sajátosságaival és pedagógiai tevékenységébe ezt tovább tudja vinni. Pedagógiai munkánkat hetente négyszer logopédus, hetente kétszer fejlesztő pedagógus, hetente egyszer pszichológus, hetente egyszer

szociális segítő segíti. SNI gyermekeinket utazó gyógypedagógusok látják el. Közhasznú munkást (8 fő) is foglalkoztatunk az óvodai élet még zökkenőmentesebb működéséhez.

Köznevelési foglalkoztatottak névsora

	Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményegységben
Óvodapedagógusok	Bajnay- Szabó Mónika Baráth Zoltánné Erdei Zita Hornyák Judit Katonka Eszter Tímea Kiss- Soltész Petra Körmöndi Noémi Zsuzsanna Kuliné Varró Marietta Ózse Anita Sallai Bernadett Sitkuné Csonka Edit Salwerowicz Tina Szakolczai Zsuzsa Tóth Marianna Tóthné Halász Krisztina Tartósan távol: Boros Katalin Kiss- Kártik Mónika Sebők Zsuzsa Szabó- Puskás Kitti Makó Renáta
Dajkák	Aranyos-Molnár Zsuzsa Bán Tamásné Bán Zsuzsanna Fábián Mónika Kovács Tiborné Lukácsné Molnár Mónika Nagy Edit Szarkáné Szöllősi Valéria Tóth Krisztina Tóth Melinda Veszprémi Judit Csohán Róbertné

Pedagógiai asszisztensek	Ádám Dóra Csohán Klaudia Kacsá Jánosné Kecskeméti Regina Lengyelné Szolnoki Ilona Lesóné Matócsi Márta Krisztina Lukács- Borbély Judit Molnár Nikolett Rácz- Bari Zsanett Rapcsák Róbertné Veress Ádámné Zlehovszky Andrea
Titkár	Soltész Lászlóné
Közalkalmazott	Gulyásné Ferencz Mariann Gyöngyösi Barbara Csohán Róbertné
Technikai dolgozók	Kis-László Erika Tóth László Vigh István Töszeginé Szarka Anikó Katalin Gulyás Enikő
Konyhai dolgozók	Téli Andrea Rézműves Jánosné Mecsei Zoltánné Csufor Ágnes Gyöngy Bálint József 10 tanuló

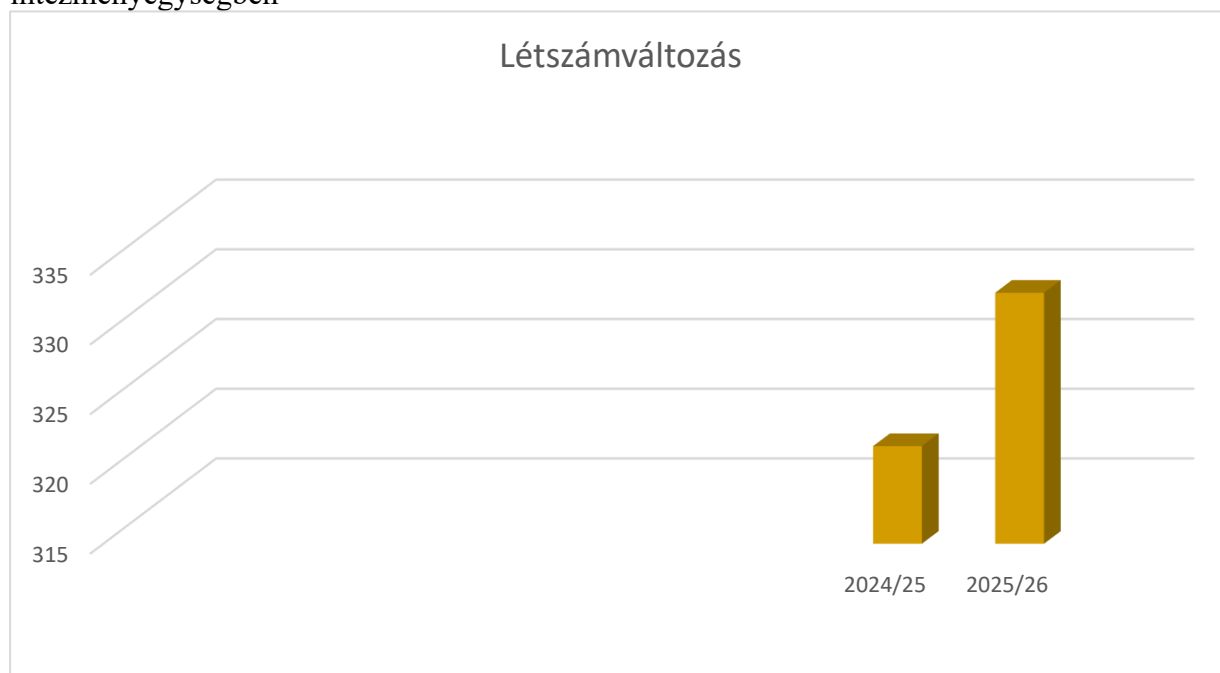
16. számú táblázat köznevelési foglalkoztatottak névsora

b, Gyermekcsoportok megoszlása

A kihasználtsági arányok trendvizsgálata alapján a gyermeklétszám alakulása az utóbbi két évben folyamatosan nő. **Céлом a kihasználtsági arányok megtartása a törvény által előírt létszám függvényében. Olyan stratégia kidolgozása szükséges, melynek végrehajtásával a gyermekek ellátása magas színvonalon valósulhat meg. Nem elég tudni, hogy magas szintű munka folyik az intézményben, ezt a szűkebb és tágabb környezettel is meg kell ismertetni. Vonzó óvodát működtetünk!**

	Gyermekcsoportok száma	Férőhelyek száma Alapító Okirat alapján	Gyermekek létszáma 2025.10.01.
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	8 csoport	240	229
Telephely	3 csoport	90	90
Bölcsődei csoport	1 csoport	14	14
Összesen:	11+1 csoport	344	333

17. számú táblázat gyermekcsoportok megoszlása a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményegységben



1.számú diagram Kihasználtsági mutatók Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményegységben

Az óvodai nevelésben történő kötelező részvétel alóli felmentés kérvényezése

A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a szülő kérvényezheti a felmentést a tárgyév április 15. napjáig, illetve a felmentés annak az évnek az augusztus 31. napjáig adható, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti, amennyiben szakértőt kell meghallgatni, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén szakorvos rendelhető ki. Erre a nevelési évre **nem adtak be** a szülők gyermekük óvoda alóli felmentésére kérelmet (külföldön tartózkodás).

A tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése

A 2021. május 28. napján hatályba lépő új eljárási szabály szerint, az Oktatási Hivatal engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, ha a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, vagy a szülő kérvényezi. Az óvodának a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat kell biztosítani.

Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Sorszám	Csoport megnevezése	Korcsoport jellege	Csoportlétszám
				2025. 10. 01.
	1.	Maci	kis- középső	28
	2.	Cica	nagy- iskolaelőkészítő	30+1

	3.	Nyuszi	nagy-iskolaelőkészítő	30
	4.	Csibe	középső	29+2
	5.	Méhecske	kis	27+2
	6.	Micimackó	kis	28
	7.	Mókus	vegyes	29
	8.	Kisvakond	nagy-iskolaelőkészítő	28+4
Telephely	1.	Katica	középső	30+1
	2.	Süni	kis	30+3
	3.	Pillangó	nagy-iskolaelőkészítő	30
Bölcsődei csoport	1.	Csiga		14
Összesen:	11+1	-	-	333 fő +13

18. számú táblázat várható gyereklétszám csoportokra bontva a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményegységben

Intézmény megnevezése	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	5	8	8
Bölcsődei csoport	-	-	-
Összesen	5	8	8

19.számú táblázat Sajátos Nevelési Igényű gyermekek eloszlása a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményegységben

Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

Az SNI gyermekek nevelésénél kiemelten fontos, a szakértői bizottság véleménye alapján kidolgozott fejlesztési terv, melynek optimális végrehajtásával eredmények érhetők el.

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek nevelését is felvállalja intézményünk. A 2025/2026-os nevelési év elején a Napsugár Óvoda és bölcsődében **8 fő** sajátos nevelési igényű gyermek van, az arányuk a **beiratkozott gyermekek számához viszonyítva 2,5 %**. Az SNI gyermekek növekvő számára és tendenciájára tekintettel, fel kell készülni az integrált nevelésre. Fontos feladat a kellő szakmai felkészültségen túl a speciális képesítések megszerzése, külső szakemberek foglalkoztatása. Ösztönözni kívánom a speciális ismeretek megszerzését tanfolyamok, vagy gyógypedagógiai ismeretek újabb diploma megszerzése keretében (PTTR).

A BTMN-es, hátrányos-és halmozottan hátrányos helyzetű, tehetséges gyermekekre is kiemelt figyelmet fordítunk. A gyermekekről szerzett ismerteket a megfigyelés módszerével szerezzük. A megfigyelési szempontok kiterjednek: a nagymozgásokra, finommozgásra, társas kapcsolatokra, érzelmekre, motivációkra, gondolkodásra, pszichikus funkciókra, érzékszervi szférára, és a verbális képességekre. A fejlesztést a gyerekcsoportban, fejlesztő és

32

tehetséggondozó csoportjainkban valósítjuk meg. A differenciált feladatadással egyénileg, páros és mikro csoportos foglalkoztatási formában fejlesztjük óvodásainkat, a számukra előrelépést jelentő feladatokkal, tevékenységekkel.

Intézmény megnevezése	Fejlesztőpedagógus	BTMN-es gyermekek száma
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa	29
Bölcsődei csoport	Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa	-

20.számú táblázat Fejlesztő pedagógusok

c, Végzettség, képesítés

Szakvizsgázott óvodapedagógusok

Intézmény megnevezése	Dolgozó neve	Szakvizsga megnevezése
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Bajnay- Szabó Mónika	- Differenciált fejlesztőpedagógus - Közoktatási Vezető - Köznevelési mestervezető
	Erdei Zita	Közoktatás Vezető
	Kuliné Varró Marietta	Közoktatás Vezető
	Szokolczai Zsuzsa	Közoktatás Vezető
	Tóth Marianna	Közoktatás Vezető, Óvodapedagógus fejlesztési szakon
	Kiss- Soltész Petra	Közoktatás Vezető

21.számú táblázat számú táblázat szakvizsgázott óvodapedagógusok

Óvodapedagógusok végzettsége

Intézmény	Iskolai végzettség/Szakvizsga megnevezése	fő
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	főiskola	24
	egyéb szakvizsga	6
	közoktatás vezető	6
	gyakornok	1
	Pedagógus I.	13
	Pedagógus II.	5
	Mester	1
Bölcsődei csoport	főiskola	1
	egyéb szakvizsga	-
	közoktatás vezető	-
	gyakornok	-

	Pedagógus I.	1
	Pedagógus II.	-
	Mester	-

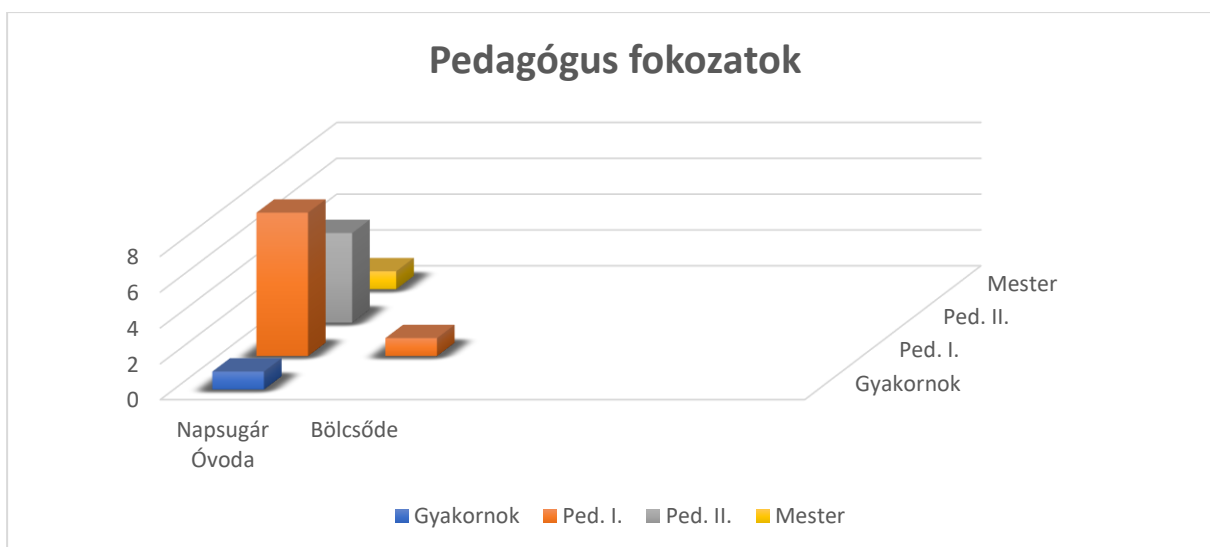
22.számú táblázat számú táblázatóvodapedagógusok végzettsége

Pedagógusaink az életpálya modell rendszerében 2025. októberi állapot

A pedagógus életpályamodell és az ezzel összefüggő minősítési rendszert beépítettük gyakorlatukba. Tudásunkkal, szakmai tapasztalatunkkal, példamutatással járulunk hozzá a fiatal kollégák szakmai támogatásához. **Köznevelési szakértőként szakmai tudásommal támogatom, motiválom az életpálya modellbe bekapcsolódó, vagy feljebb lépő pedagógusokat.**

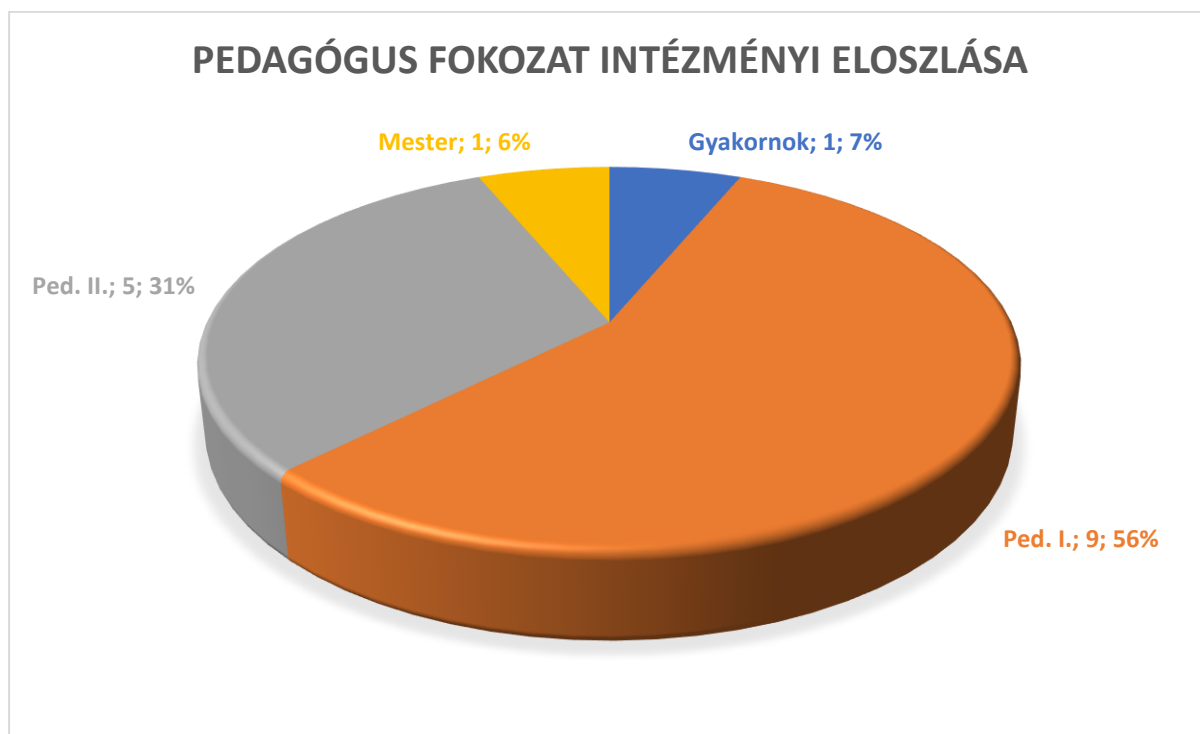
Intézmény	Mesterpedagógus	Pedagógus. II.	Pedagógus. I.	Gyakornok
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	1	5	8	1
Bölcsődei csoport	-	-	1	-
Összesen	1	5	9	1

23.számú táblázat számú táblázat életpályamodell



2. számú diagram – pedagógus fokozatok az intézmény egységben

Az ábrát elemezve, kitűnik, hogy szükséges a pedagógus II. fokozat elérésének ösztönzése.



3.számú diagram- pedagógus fokozat intézményi

A pedagógus fokozatok intézményi vizsgálata magas Pedagógus I. fokozatot mutat. A minősítési eljárás motiválásával biztosítani lehet az életpálya modellben való előre lépést.

A nevelő-oktató munkát folyamatosan fiatalodó nevelőtestület látja el. Nevelőtestületünkre jellemző, hogy az új iránti fogékonyság, jól párosul a megfontolt következetességgel, a szakmai – módszertani kultúra magas színvonalával. Az új óvodapedagógusokkal karöltve azonos elveken működő színes, a sokoldalú fejlesztést eredményesen biztosító, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő óvodai életet kívánunk folytatni óvodánkban a módszertani szabadság biztosításával. Nagy hangsúlyt szeretnénk fordítani a szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatására. Ehhez Fenntartónk anyagi hozzájárulásán túl önköltséges foglalkozásaink bevételeiből is szívesen fordítunk. A továbbképzések terén új lehetőség a Nemzeti Községi egyetem képzései, a Pedagógiai Oktatási Központ és a MATEHETSZ által szervezett díjmentes továbbképzések is. Kiválasztási szempontunk egy-egy továbbképzésnél az éves fő feladat, intézményünk sajátos arculata, illetve a pedagógusok önfejlesztési tervében megfogalmazott szempontok. A viszonylag stabil nevelőtestület korábbi és jelenlegi eredményei, szakmai felkészültsége, elhivatottsága garancia arra, hogy az idejövő gyermekeknek barátságos, nyugodt, biztonságos légkört tudjunk teremteni. **Célom ezen értékeik megőrzése és fejlesztése, továbbá a pályakezdő óvodapedagógusaink folyamatos felkészítése óvodánk sajátos arculatához.** Jómagam a nyíregyházi egyetemen óraadó tanárként az óvodapedagógusoknak oktatok a Külső világ tevékeny megismerése módszertant, illetve szakértői feladatokat is ellátok Oktatási Hivatal megbízásából pénteki napokon.

Közösségfejlesztés	
Intézményünk eredményes működéshez nélkülözhetetlen közösségfejlesztési feladatink meghatározása és megvalósítása. Óvodánkban támogató környezetet, elfogadó szeretet és bizalom teli légkört igyekszünk teremteni.	
Projektek-Intézményi közösségépítő tevékenységek (11. számú melléklete.)	
Intézmény megnevezése	Az intézményben működtetett projekt megnevezése
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	- Ünnepek, ünnepélyek
24.számú táblázat számú táblázat <i>projektek</i>	
Napsugár Óvoda és bölcsőde Természetesen, tevékenyen Természetközeli, a családokkal együttműködő óvodai nevelés alapelveit, cél és feladatrendszerét dolgoztuk ki. „Helyi sajátosságok” - Zöld óvoda (2014, 2017, 2020. 2025.) - Állatbarát Óvoda 2024. 2025. - Madárbarát óvoda 2025. 08. - Regisztrált Tehetségpont 2022.	

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett ünnepek, megemlékezések, hagyományok, alkalmak

Óvodánk életében kiemelkedő jelentőségűek az időről-időre visszatérő közös események az ünnepek. Az ünnepek, a rendezvények, a szülőkkel való nyílt párbeszéd és a szoros együttműködés színterei. Ünnepeinknek, szokásainknak, hagyományainknak rendkívül nagy a közösségformáló szerepe. Szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket terveinkről, eredményeinkről, ezáltal is bevonjuk őket az óvodai élet részvételébe. Szívesen segítenek óvodai környezetünk szépítésében, rendezésében. Igénylik, szeretik ezeket a közösen töltött délutánokat. A szülői értekezleteken is aktívan vesznek részt a szülők. A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek óvodánk életébe. Az ünnepek, rendezvények nyitottak.

Ünnepek, hagyományok	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Telephely	Bölcsődei csoport
Gyermekek név- és születésnapja	x	x	x
Mobilitás Hét/Autómentes nap	x szept. 23.	x szept. 23.	x szept. 23.
Népmese Világnapja	x szept. 30.	x szept. 30.	x szept. 30.
Állatok világnapja	x okt.04.	x okt.04.	x okt. 04.
Márton Napi felvonulás	x nov. 11.	x nov. 11	x nov. 11

Mikulás	x dec.05.	x dec.05.	-
Karácsonyvárás, adventi készülődés	x nov. 25-től	x nov. 25-től	x nov. 25-től
Karácsonyi ünnep	x dec. 16.	x dec.16.	-
Egészség hét	x	x	x
Farsang	x febr. 9-13.	x febr. 9-13.	x febr. 9-13.
Március 15.	x márc. 14.	x márc. 14.	x márc. 14.
Víz világnapja	x márc. 21.	x márc. 21.	x márc. 21.
Nyílt napok	x	x	x
Húsvét	x ápr. 2.	x ápr. 2.	x ápr. 2.
Föld napja	x ápr. 22.	x ápr.22.	x ápr. 22.
Méhek napja	x ápr. 30.	x ápr. 30.	x ápr. 30.
Betekintő	x	x	x
Anyák napja	x máj. 04.-08.	x máj. 04.-08.	x máj. 04.-08.
Madarak, fák napja	x máj. 09.	x máj. 09.	x máj. 09.
Gyermekhét	x máj. 25.-29.	x máj. 25.-29.	x máj. 25.-29.
Évzáró, nagyok búcsúja, ovi-hét	x június 1-12.	x június 1-12.	-

25.számú táblázat számú táblázat ünnepek, megemlékezések, hagyományok, alkalmak

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok

A szülők előre egyeztetett időpontban betekintést nyerhetnek csoportjaink életébe. Tanköteles korú gyermekeink óvodai tevékenységeit partner iskolák tanítói megtekinthetik.

Nyílt napok	Időpont
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	2025. 11. 11.; 2026.04.22.; 2026.05.27.
Telephely	2025. 11. 11.; 2026.04.22.; 2026.05.27.
Bölcsődei csoport	2025. 11. 11.; 2026.04.22.; 2026.05.27.

26.számú táblázat számú táblázat nyílt napok

1. A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis Napsugár Óvoda és bölcsőde

2025.09.01.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Óvoda	Bölcsődei csoport	Összesen	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	93	14	107	
2.	Tanköteles korú gyermekek száma	130	-	130	
3.	Óvodában maradó tanköteles korúak	38	-	38	
4.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	-	-	-	
5.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	-	-	-	
6.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	8	-	8	
7.	HH gyermek	51	-	51	
8.	HHH gyermek	2	-	2	
9.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	50	-	50	
10.	Nevelésbe vett gyermek	19	-	19	
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	-	-	-	
12.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	20	-	20	
13.	Veszélyeztetett gyermek	1	-	1	
14.	Logopédiai fejlesztésben résztvevők				

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Óvoda	Bölcsődei csoport	Összesen	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
15.	Pszichológus segítségét igénylők	-	-	-	
16.	Anyaoththonban lakó gyermek	-	-	-	
17.	Félnapos óvodás gyermek	-	-	-	
18.	Diabétesz-1 gyermek	-	-	-	
19.	Allergiával küzdő gyermek				

27. számú táblázat Alapadatok a Napsugár Óvoda és bölcsőde intézményegységben 2025.10.01

3. Gyermekvédelem

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

Szociokulturális környezet

Az óvoda körzetében vannak hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek. Ezért nagyon fontos az óvoda nyitottsága, az inkluzívitás. Az elmaradott, fejletlen szociokulturális környezetből érkezett gyermekek tapasztalatai, ismeretei hiányosak, beszédkultúrájuk elmaradott, vagy éppen kialakulatlan. A természeti környezettel szinte semmiféle kapcsolatuk sincs. A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek szükségleteinek kielégítését fontos feladatának kell, hogy tekintse a nevelőtestület. A pedagógusoknak nagy hangsúlyt kell fektetni a prevencióra, differenciálásra, a kompenzálásra és a tehetséggondozásra, mely nagyfokú figyelemmegosztást, rugalmasságot igényel. **Céлом az óvodaköteles gyermekek folyamatos óvodáztatása felkészült szakemberekkel, ezzel is biztosítva az esélyegyenlőséget. Az óvodapedagógusok folyamatos felkészítése, ezen irányú továbbképzések támogatása, melyek a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű és a tehetséges gyermekek neveléséhez adnak segítséget, szintén kiemelt feladat.**

Feladat

- a mindenkori érvényben lévő gyermekvédelmi törvény, a gyermeki jogok ismeretének birtokában a gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.
- A gyermekvédelem a Köznevelési törvény értelmében minden pedagógus kötelezettsége.
- Befogadó, inkluzív óvodai nevelés által a problémák mielőbbi felismerését követően a probléma kezelése, segítése, ellensúlyozása, a hátrányok csökkentése, veszélyeztetettségre utaló jelek felfedezése, szükség esetén segítő szervezetek értesítése.

Gyermekvédelmi felelősünk szükség esetén felveszi a kapcsolatot a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel. **Céлом a gyermekek hátrányos helyzetből eredő hiányok csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.**

Hátrányos helyzetű gyermekek létszámának alakulása 2023. évtől

Kiemelt céлом, hogy a gyermekek minél korábban kerüljenek az óvodába. Hiszen nem túl ritka eset, hogy a gyermek óvodai élete során él tiszta, meleg környezetben, vagy csak itt részesül rendszeres étkeztetésben.

Intézmény megnevezése	2023/2024		2024/2025		2025/2026	
	HH	HHH	HH	HHH	HH	HHH
Napsugár Óvoda és bölcsőde s	48	11	44	7	51	2
Bölcsődei csoport	1	-	1	-	-	-
Összesen	49	11	45	7	51	2

28.számú táblázat Hátrányos helyzetű gyermekek létszámalakulása

A 2025/2026-os nevelési év elején a hátrányos helyzetű gyermekek száma magas. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 2 fő, az arányuk a beiratkozott gyermekek számához viszonyítva alacsony.

Óvodánkba járó gyermekeink szociális helyzetéről megfelelő információval rendelkezünk. Ezekről kapott határozatok számát rögzítjük az oviKréta-ban. Pedagógusaink elkötelezettek és munkaköri kötelességüknek tekintik a rábízott gyermekek védelmét, pedagógiai eszközökkel való segítségét. A szociometriai vizsgálatok vezetése segít bennünket abban, hogy pedagógusaink megsegítsék a peremhelyzeten lévő gyermekek beilleszkedését az adott csoportba. Ehhez nélkülözhetetlen az előítéletektől mentes, „el- és befogadó” magatartás. Intézményünkben fontos és kiemelt feladat gyermekvédelmi felelősrünk munkája, hiszen segítségével tudjuk fenntartani a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival.

A gyermek személyiségének, egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalomra alapuló, és a feltétel nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, amelyeket óvodánk számára a vonatkozó jogszabályok és rendeletek előírnak. A „Fogadj örökbe egy óvodát programhoz” csatlakozva magánszemélyek és cégek adományaival igyekszünk segíteni a rászoruló családokon.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

Az óvodapedagógusok a logopédus munkáját segítve 2025. október hónapban kiosztják, majd összegyűjtik a szülőknek szóló kérdőíveket. Egyeztetnek a gyerekekről a kitöltött kérdőívek alapján a logopédussal (tapasztalatunk az, hogy sokszor alul vagy felül értékeli a szülő a gyermeke szókincsét, beszédfejltségét, stb..).

Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Telephely	Bölcsődei csoport
1.	Utazó logopédus	x	x	-
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	x	x	-
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (megbízási szerződés alapján)	x	x	-
4.	Pszichológiai ellátás (Szakszolgálat alkalmazottjaként)	x	x	-
5.	Hittan	x	x	-
6.	Utazó gyógypedagógus	x	x	-
7.	Szociális segítő	x	x	-

29.számú táblázat számú táblázat alapszolgáltatások a Napsugár Óvoda és Bölcsőde intézményegységben

Szülői igényekre alapozott foglalkozások /tehetséggondozó foglalkozásokönkéntes foglalkozások

Intézményünkben tehetséggondozó foglalkozásokat szervezünk, ahol a különleges tehetségű gyermekek óvónői ajánlás alapján kerülnek. Célom a tehetséggondozás elméletének és gyakorlatának továbbfejlesztése, akkreditált Tehetségponttá minősülés, a meglévő tehetségműhelyek bekapcsolódásával és új műhelyek (Néptánc, RGM) beindításával, hogy minden tehetségterület képviselve legyen a tehetséggondozó munka során.

Intézmény megnevezése	Tehetséggondozó műhely	Ideje	Foglalkozást vezeti
Napsugár Óvoda és bölcsőde	Lurkó-kuckó	szerda	Baráth Zoltánné
	Öko -manók	csütörtök	Katonka Eszter
	Számolka	szerda	Kiss –Soltész Petra
	Ovi-foci	kedd	Őzse Anita
	Süss, fel, nap	kedd	Hornyák Judit
	Angol- foglalkozás		Salwerowicz Tina
	Ugri- bugri	szerda	Körmöndi Noémi
	RGM	hétfő	Erdei Zita
	Táncolka	hétfő	Sitkuné Csonka Edit
Telephely	Öko- manók	szerda	Szokolczai Zsuzsa
	Süss, fel, nap	csütörtök	Tóthné Halász Krisztina
	Varázsvirág	kedd	Tóth Marianna

30.számú táblázat számú táblázat Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó/önköltséges foglalkozások

4. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel:

Óvoda	Gyermekorvos	Védőnő	Fogorvos
Napsugár Óvoda és bölcsőde	Dr. Czégényi Zsuzsanna	Béke Edina	Dr. Yousif Osama
Telephely	Dr. Czégényi Zsuzsanna	Béke Edina	Dr. Yousif Osama

31.számú táblázat számú táblázat Kapcsolat az egészségügyi intézményekkel

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai, bölcsődei jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása – Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása szerint a 2021/2022. nevelési évtől az óvodák kötelezettsége az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek jogszabályban foglalt speciális ellátásának biztosítása [Nkt. 62. § (1 a) bek.]. **Intézményegységünkben nincs diabéteszes gyermek.**

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

A képesítéssel rendelkező dolgozónk elvégezte: a) a vércukorszint szükség szerinti mérését, b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását. • Jogforrás: Nkt. 62. § (1b) bek. **2025/2026-os Nevelési évben diabéteszes gyermekek ellátásának felelőse: Kiss-Soltész Petra, Szakolczai Zsuzsa.**

Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. Az intézményben a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítunk. Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrendet elkészítettük. Óvodapedagógusaink fokozott figyelmet fordítanak a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére. Ugyanakkor a szülőnek kötelessége tájékoztatni az intézményt és szükségszerűen és megfelelő gyógyszerrel biztosítani az intézmény számára.

Intézmény megnevezése		Felelős
Napsugár óvoda és Bölcsőde	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Kiss-Soltész Petra
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	
Telephely	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	Szakolczai Zsuzsa
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	
Bölcsődei csoport	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	

32.számú táblázat számú táblázat gyermekek ellátásról

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Szűrések			
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Védőnői szűrés	2025.10.	2026.01.
	Fogászati szűrés	2025. 10.	2026.01.
telephely	Védőnői szűrés	2025.10.	2026.01.
	Fogászati szűrés	2025.10.	2026.02

33.számú táblázat számú táblázat gyermekek szűréséről

Fakultatív, hit és vallásoktatás, logopédiai és pszichológiai ellátás

A fakultatív hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása a szülői szervezet és a nevelőtestület véleménye alapján történik. Az oktatást az 58/2013. (VIII. 7.) EMMI rendelet szabályozza.

Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Tevékenység	Ideje	Foglalkozást vezeti
	Logopédia	H 8:00-12:00 K 8:00-12:00 Sz 8:00-12:00 P 8:00-12:00	Tiliczky- Molnár Erzsébet
	Szociális segítő	Sz 7:30-12:30	Kovácsné dr. Bata Éva
	Komplex Képesség fejlesztő	K 8:00-11:00 P 8:00-11:00	Nábrádiné Kiss Annamária
	Fejlesztő pedagógus	H 8:00-12:00	Kékiné Tar Katalin
Telephely	Logopédia	K 8:00-12:00 Sz 8:00-12:00	Tóth-Reszegi Réka

	Szociális segítő	Sz 8:00-12:00	Kovácsné dr. Bata Éva
	Komplex Képesség fejlesztő	H 8:00-12:00	Lefter Marianna
	Fejlesztő pedagógus	H 8:00-12:00	Kékiné Tar Katalin

34.számú táblázat számú táblázat az alapellátásokról

5. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére

- az óvodai nevelés során
- a családi nevelés megsegítése során

A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata

- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
- iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása

Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása

Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítő)

Intézményegységünk Pedagógiai Programjának kiemelt célja, a testileg, lelkileg egészséges, kiegyensúlyozott gyermekek nevelése. Alapozódjanak meg a környezettudatos magatartás alapjai, alakuljanak ki az egészséges életmód szokásai. Fejlődjenek ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket a sikeres iskolakezdésre. A MÉR team feladata a munkaterv szerinti partneri elégedettségek mérése a tanköteles korú gyermekek iskolaérettségének vizsgálata. Az előző nevelési évben, az elmúlt évekhez hasonlóan, kikértük az óvodába járó gyermekek szüleinek a véleményét, az óvodáról, az óvodában folyó nevelő munkáról, a tevékenységek színvonaláról, a gyermekek fejlődéséről, fejlesztéséről, a tehetségek gondozásáról, az óvodai dolgozókról. Ezek az adatok segítséget nyújtanak nekünk, az idei nevelési év céljai és feladatai meghatározásánál.

A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

2025/26-os nevelési évtől elkezdjük partnereink elégedettségének mérést, mert külső és belső méréseink eredményeit felhasználva tudjuk majd meghatározni erősségeinket és fejleszthető területeinket. Intézkedési tervet készítünk a fejlesztésre szánt feladatokra. Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az információátadás intézményi gyakorlata

Intézményünk belső kapcsolattartásának rendjét az intézményegység SZMSZ-e tartalmazza. Az eredményes nevelőmunkához nélkülözhetetlen a kétirányú kommunikáció működtetése, a közös megbeszélések. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése.

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal

Az intézmény különböző programokra hívja meg a nyugdíjas kollégákat.

Az intézmény adományozási gyakorlata

A szociális segítő **(5. számú melléklete.)** közreműködésével és a „Fogadj örökbe egy óvodát” programhoz csatlakozva november 01. és 30. között óvodánk a rászoruló családoknak játékot, élelmiszert, ruhát gyűjt a gyermekvédelmi felelős irányításával, a megmaradt felajánlásokat a Vöröskeresztnek adományozzuk.

Értekezletek

Nevelési értekezlet

- **Tanévnyitó értekezlet**

A 2025/2026. nevelési év munkatervének jóváhagyása. A 2024-2025. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek, tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése

A 2024-2025. nevelési év székhely/telephelyi szintű eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló székhely/telephelyi szintű tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

Ideje: 2025. augusztus 29.

- **A szakmai munka fejlesztése (Ovikréta)** Új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése. Az oviKréta tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai. Jogszabályi változások közös értelmezése. Szabályozó dokumentumok közös értelmezése

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

Ideje: 2025. szeptember. 01.

- **Tanévzáró értekezlet** A TÉR tapasztalatai.

Az intézményen belüli szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejlesztetősége (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint).

A szervezet állapota – „Tavaszi nagytakarítás”

Év végi értékelés, nyári teendők megbeszélése

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

Ideje: 2026. június 21.

Munkatársi értekezlet

1.) Alakuló értekezlet: változások bejelentése

Vezeti: Bajnay- Szabó Mónika Igazgató

Ideje: 2025. augusztus 29.

2.) Rendszeres havi megbeszélések: minden hó első hétfő
aktuális feladatok megbeszélése, információ csere

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

3.) Háromhavonta technikai alkalmazottak részére aktuális feladatok

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

4.) Munkavédelmi oktatás, tűzvédelem

Vezeti: Struba Lászlóné munkavédelmi oktató

Ideje: 2025. augusztus 29.

5.) Tanévzáró értekezlet

Év végi értékelés, nyári teendők megbeszélése

Vezeti: Bajnay- Szabó Mónika Igazgató

Ideje: 2026. július 21.

Az értekezletről a nevelőtestület döntése alapján feljegyzés vagy emlékeztető készül, mely – az azonnali információátadási kötelezettségen túli – 24 órán belül írásban jut el a jelen nem lévő óvodapedagógusoknak és a gyermekek felügyeletét ellátópedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár kollégáknak.

A meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

Munkáltatói és munkavállalói teendők

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

„(5) A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési*

felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6) Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.*

(7) A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.*

(8) A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.*

(9) Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”*

7. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény legfontosabb partnerei

Intézményegységünk partnerhálózatát intézményegységünk Pedagógiai Programjában rögzítettük. Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében kiemelten fontosnak tartjuk a jó partneri viszony kialakítását közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára.

Intézményeink közötti kapcsolattartás

A Napsugár Óvoda és telephelye közötti együttműködés fő célja, hogy megismerjük, megőrizzük és továbbfejlesszük az intézmények sajátos arculatát. A közös munka révén folyamatosan javítjuk a szakmai munka minőségét, elősegítve a nevelési módszerek és gyakorlatok fejlődését.

Feladatunk

- **Szakmai együttműködés:** Együttműködő nevelőtestületet és szakmai munkaközösségeket hozunk létre, amelyekben a pedagógusok megoszthatják az újszerű módszereiket, tapasztalatot szerezhetnek egymástól, és részt vehetnek szakmai vitákban. Ennek alapja a kölcsönös tiszteleten és őszinteségen alapuló munkafegyelem.
- **Információcsere és bevonás:** Fontosnak tartjuk a nyílt és korrekt információáramlást a döntések előkészítése során. A telephely képviselő és az összes dolgozó aktívan részt vesz a tervezéstől a végrehajtásig tartó folyamatokban, így közösen oldjuk meg az intézményeket érintő feladatokat.
- **Munkatársi viszony:** Törekszünk a jó munkatársi viszony kialakítására, ami lehetővé teszi a nyílt véleménynyilvánítást és a közös fejlődést. Rendszeresen teremtünk lehetőséget arra, hogy a dolgozók megismerjék egymás szakmai munkáját, ezzel is erősítve az összetartozás érzését.

Legfontosabb partnereink

- Gyermek
- Szülők
- Fenntartó
- Hajdú- Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat- Hajdúnánási Tagintézmény
- Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola
- Gyermekorvos, fogorvos, védőnők
- Családsegítő-és Gyermekjóléti szolgálat
- helyi polgárőrség
- Tehetségpontok
- „Fogadj Örökbe egy óvodát”
- Nyíregyházi Egyetem
- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar
- Roma nemzetiségi önkormányzat
- Berettyóújfalui Szakképzési Centrum- József Attila Szakképző Iskola

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

- jelzőrendszer működtetése,
- esetmegbeszélések a gyermekvédelmi felelősök közreműködésével,
- közös családlátogatások,
- gyermekvédelmi tanácskozás (városi szintű).

Szakmai és szakszolgálat

- tanulási nehézséggel és magatartási zavarokkal küzdő gyerekek szakértői vizsgálata, egyéni fejlesztése,
- fejlesztési tanácsok az óvodapedagógusok részére pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus közreműködésével,
- közös szakmai műhelymunkák.

Egészségügyi ellátás

- szűrővizsgálatok,
- tájékoztató szülői értekezletek,
- alkalmasszerűen szülők klubja preventív jelleggel.

Általános iskola

- folyamatos kapcsolattartás – együttes ünneplések, ünnepi előkészületek, hagyományápolások,
- kölcsönös informálás,
 - kölcsönös hospitálások,
 - élményszerű látogatás az iskolában,
 - tanítók látogatása az óvodában,
 - a gyermek iskolai megfelelésének után követése.

Kapcsolat a fenntartó önkormányzattal

Kölcsönös együttműködésen alapuló, rendszeres munkakapcsolatot építettünk ki a fenntartóval és a Városi Polgármesteri Hivatal dolgozóival.

Kapcsolattartás formái

- rendszeres munkakapcsolat az óvodai gazdasági, pénzügyi, adminisztratív feladatok egyeztetéséről,
- a fenntartó által elrendelt ellenőrzések,
- igazgató évenkénti beszámolója a Képviselő-testület éves munkaterve szerint,
- a Polgármester meghívása óvodai értekezletekre, ünnepélyekre.

Szakmai kapcsolataink

Kapcsolat a helyi általános iskolával

„A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget”. (ONOAP)

Az óvoda feladata, hogy megalapozza a gyerekek zavartalan iskolakezdését, melyhez nélkülözhetetlen az óvodapedagógusok és a tanítók személyes kapcsolata. A kapcsolat felvételében a hatékony, kölcsönösen gazdagító szakmai együttműködés jellemző. A óvodai nevelésünk megalapozza a kulcskompetenciákat, segíti az óvoda-iskola átmenetet. Az óvoda-iskola átmenet új értelmezést kapott munkánkban.

Az együttműködés a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon, a gyerekek és a nevelők kölcsönös csoportlátogatásain valósul meg **(1.számú melléklet)**.

Kapcsolat a nevelőmunkát segítő intézményekkel, szakemberekkel

- A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel együttműködést építettünk ki.

A fejlődésben eltérést mutató gyerekek esetében, speciális szakemberek segítségével érik el az iskolai tanuláshoz szükséges fejlettségi szintet.

A *fejlesztőpedagógusok* a rászoruló gyerekek egyéni fejlesztését végzik. A pszichológus a személyiségfejlődés zavarai esetén foglalkozik a szülővel és a gyerekekkel.

A *logopédus* az óvónők által javasolt gyerekek beszédhibáinak javítását végzi.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakmai fórumain, óvodapedagógusok is részt vesznek.

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.
 - Hajdú-Bihar Vármegyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat – nevelőszülő tanácsadó.
 - Az egészségügyi szakemberekkel, akikkel a gyermekek egészségvédelme és a károsodások kiszűrése és megelőzése érdekében tartunk folyamatos kapcsolatot.
- A *védőnő* rendszeresen látogatja óvodánkat.

A *fogorvos* minden évben elvégzi a nagycsoportosok szűrését.

Szélesebb körű szakmai kapcsolatok

A **régiókban** dolgozó *óvodapedagógusok* részére lehetőség szerint nyílt napokat, műhelyeket szervezünk, melyek a szakmai információ áramlására, a tapasztalatok kicserélésére nyújtanak lehetőséget.

Pedagógiai **főiskolai hallgatók** gyakorlati képzését segítve szorosabbá vált kapcsolatunk a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karával.

A Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ (POK) munkatársai szaktanácsadással, továbbképzések szervezésével segítik az óvodai nevelőmunkát. Kölcsönösen törekszünk az információk továbbítására.

A Berettyóújfalui Szakképzési Centrum- József Attila Szakképző Iskola tanulói gyakorlati képzését intézményünk konyháján végezzük.

Kapcsolat a helyi közművelődési intézménnyel

Az *Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár* rendezvényei – színház, mozi, kiállítások, hangverseny – más környezetben nyújtott kulturális élmények a gyermekek számára.

A műsorszervezés előtt sor kerül a programjavaslatok egyeztetésére, annak érdekében, hogy a gyerekek életkoruknak megfelelő rendezvények részesei legyenek. A nagycsoportos korúak gyermekkönyvtárban tett látogatásai, a könyvtári programok gyerekek ismereteinek gyarapítását, az olvasóvá nevelést szolgálják.

Kapcsolat az egyházakkal

Az óvodában lehetőséget biztosítunk a gyerekek számára a család vallása szerinti hitoktatásra.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Az együttműködési megállapodás a családi és az óvodai nevelés összehangolását segíti. A roma családok meggyőzését minden szükséges esetben az óvodai nevelés fontosságáról.
- Kölcsönös meghívások rendezvényekre, értekezletekre.
- A Roma Nemzetiségi Önkormányzat segítségével szeretnénk az óvodai hiányzásokat minimálisra csökkenteni.

Az aktív és tartalmas kapcsolat külső partnereinkkel segíti a pedagógiai célok elérését, támogatja, ösztönzi a szakmai információk cseréjét, ismereteinket bővíti, hozzájárul az óvoda tartalmas működéséhez. Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén. **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészítés.**

A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

A gyerekek fejlődését az általános iskola első két évében kísérjük figyelemmel. Az óvoda – iskola átmenetet segítő programjainkat az óvoda-iskola átmenet szakmai munkacsoport éves terve határozza meg (**I. számú melléklet**). A szülőkkel, az elsős tanítókkal, az iskola vezetésével való kommunikáció, az éves terv programjainak megvalósítása, jó gyakorlat, segíti a zökkenőmentes iskolába való átmenetet, és biztosítja a gyermekek nyomon követését.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

Intézményegységünk valamennyi partnerével kapcsolatban a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Ennek módja pl. a szülői értekezletek, SZSZK megbeszélések, fogadóórák, rendezvények, írásos beszámolók, szakmai megbeszélések. A tájékoztatás kiszélesítését segíti az óvoda honlapján, (www.napsugarovodapolgar.hu), zárt és nyílt facebook csoportban megjelenő írások óvodánk életéről, eseményeiről (**6. számú melléklet**).

Kapcsolattartási formák

Szülői Szervezet képviselője

Intézmény megnevezése	SZSZK elnök neve
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Farkas Stella Éva/elnök
Telephely	Krajczár Andrea
Bölcsődei csoport érdekképviselője	Kuruc-Daragó Edit

35.számú táblázat számú táblázat SZSZK

A Szülői Közösség értekezletei – fórumok

Intézmény megnevezése	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Bemutakoznak az általános iskolák tanítói, Logopédusi, szociális segítő, pszichológustájékoztató	Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2025. október 16.	Bajnay-Szabó Mónika
	Tehetséggondozó műhelyek	Napsugár Óvoda és Bölcsőde 2026. június	Bajnay-Szabó Mónika

36.számú táblázat számú szülői fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik. A szülői fórumok célja az óvoda – család kapcsolatának erősítése az együttműködésre törekedve, a helyi nevelési, oktatási problémák sikeres megoldásának elősegítése, a szülői reziliencia fejlesztése.

Intézményi szintű- szülői értekezletek-rétegszülői

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
Napsugár Óvoda és bölcsőde	SZSZK alakuló értekezlet, új tagokkal való megismerkedés, a nevelési év első félévének megbeszélése, feladatok kiosztása.	Napsugár Óvoda és bölcsőde 2025. október 10.	Bajnay-Szabó Mónika Baráth Zoltánné
	SZSZK megbeszélés a nevelési év eredményei.	Napsugár Óvoda és bölcsőde 2026.	Bajnay-Szabó Mónika Baráth Zoltánné

37.számú táblázat számú táblázat réteg szülői

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek a csoportokban (5. számú melléklet)

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját. A szülői közösség évente 2 alkalommal ülésezik. A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16.30 óra. A réteg szülői értekezlet célja az óvoda nevelő-oktató munkájának segítése. A szülők kérésének, véleményének közvetítés a nevelőtestület felé. Az óvoda nevelő-oktató munkájának tárgyi feltételeinek segítése, társadalmi munkák szervezésével. Óvoda – Család kapcsolatának erősítése az együttműködésre törekedve, a helyi nevelési, oktatási problémák sikeres megoldásának elősegítése. Indokolt esetben a szülői munkaközösség az éves üléstervtől eltérő időpontokban is ülésezhet, részlegesen vagy teljes összetételében is összehívható szülői vagy az óvodavezetés kezdeményezésére.

A szülői értekezletek témáját a csoportnaplók tartalmazzák. **Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: intézményünkben sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden épületünkben rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása (rétegszülői értekezlet).
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozádékairól” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- Védjük meg a gyermekeket
 - A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
 - Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
 - Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
 - Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
 - Beszélgetés a szociális kompetenciákról
 - Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, IKM- mérés stb.
 - A differenciálás elvének érvényesítése
 - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
 - A gyermekek motiválása, aktivizálása
 - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
 - A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
 - A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
 - A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
 - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
 - Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
 - Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
 - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
 - Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
 - Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
 - Együttműködést támogató játékok
 - Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

A pedagógusok irányába elvárás, hogy a Munkaterv véglegesítéséig a szülői értekezletek témái és pontos időpontjai rögzítésre kerüljenek.

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. A korábbi járványhelyzettel terhelt időszakok újabb változást hoztak a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatra, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógyypedagógus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Fogadóórák rendje

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve (5. számú melléklet).

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai Betekintő

Intézmény	Időpont
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	2026. március
Telephely	2026. március
Bölcsődei csoport	2026. március

38.számú táblázat számú táblázat az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Kapcsolattartás társintézményekkel.

Intézmény	Iskolák
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Polgári Vásárhelyi Pál Református Iskola
Telephely	Polgári Vásárhelyi Pál Református Iskola

39.számú táblázat számú táblázat kapcsolattartás társintézményekkel

8. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Óvodánk belső infrastruktúráját folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk – pedagógiai céljaink elérése érdekében. Az elmúlt nevelési évben költségvetésből, pályázati pénzből és különböző szponzori felajánlásokból is javultak működési és tárgyi feltételeink. Sajnos az elhasználódással nem tudunk lépést tartani. Továbbra is szükség lenne **az elhasználódott padok (csoportszoba, tornaterem) cseréjére, főbejáratnál új kerékpártároló kialakítására, parkolóhelyek bővítésére, tornaszoba kialakítására a Móra úton a biciklitárolóból.** Tervezzük **az elhasználódott udvari játékok felújítását, kerítés cserét, a Telephely játéktároló épületének tetőszerkezetének felújítását, a gyermekek biztonsága érdekében mágneszárak felszerelést.** Mindezek megvalósításának az igényt bejelentettük az önkormányzatnak megszervezzük a végrehajtást. Minden kollégát arra kérek, becsüljük meg azt, ami van, vigyázzunk az állagára, mert a tönkretett berendezési tárgyak felújítása, pótlása rengeteg költségbe kerül, ezen is lehet takarékoskodni.

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés).

Zöld óvodaként Pedagógiai Programunk egyik alappillére a környezettudatosságra való nevelés. A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekszünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására. Folyamatosan energiatakarékos izzók váltják fel a hagyományos világítást. A szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban biztosított és folyamatos. Az udvarrészeken magas ágyásokat művelünk a gyermekkel.

A gazdálkodás jellemzői

Az intézmény pénzügyi, gazdasági feladatait Polgár Város Önkormányzatának pénzügyi irodája látja el. **Az óvoda feladatellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal, vagyonnal, szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen kívánok gazdálkodni. A különböző fejlesztéseket, a költségvetési keretet kiegészítve újabb források, pályázatok előteremtésével kívánom megvalósítani.**

Gazdasági körülmények

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az elmúlt évtizedben tudatos tervezéssel az önkormányzat segítségével egyenletes tempóban fejlődött az intézmény. Az óvodaépületek berendezése, valamint a játszóudvarok szolgálják a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelnek változó testméreteiknek, biztosítják egészségük megőrzését, fejlődését és lehetővé teszik nagyfokú mozgás- és játékgényük kielégítését. A csoportszobák berendezése, bútorzata praktikus, könnyen mozgatható a gyermekek méretéhez igazodó. A gyermekek által használt fejlesztő játékeszközök jelentősen gyarapodtak és a neveléshez-oktatáshoz szükséges eszközök is. A játszóudvarokon elhelyezett kültéri játékok biztonságossági tanúsítvánnyal rendelkeznek, megfelelnek az előírt szabványnak. A csoportszobák több funkciót töltenek be: tágasak, világosak, az óvodai tevékenységek, játék, mozgás, foglalkozások, étkezések és a pihenés színterei is. **Továbbiakban ezt az együttműködő irányvonalat szeretném követni, természetesen a fejlesztések mellett kiemelt hangsúlyt fektetve az energiahatékonyságra,**

környezettudatosságra, a folyamatos állagmegőrzésre és vagyon védelemre. Pályázatokból (NEA, NTP) szeretném korszerű innovatív eszközökkel színesíteni az intézményegység eszköztárát, figyelembe véve az intézmények egyéni arculatát, az óvodapedagógusok javaslatait.

Az elmúlt évek adatai azt mutatják, hogy az óvodai férőhelyek iránti kereslet folyamatosan meghaladja a rendelkezésre álló helyek számát. Ezt a problémát súlyosbítja a sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek növekvő aránya. Javasoljuk az óvodai és bölcsődei csoportok számának növelését. Ezzel a lépéssel a csoportlétszám 25 főre csökkenthető, ami lehetővé tenné a jogszabályi előírások betartását és biztosítaná a gyermekek számára a megfelelő nevelési körülményeket.

Fejlesztési terv

Intézmény megnevezése	Költségvetésből	Szülői támogatás Alapítványi bevétel Pályázatok
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	✓ Elektromos mágneszár a főbejáratra ✓ Mozgáskotta ✓ Csepphinta ✓ főbejáratnál parkolóhely bővítése, kerékpártároló kialakítása ✓ szúnyoghálók ajtókra ✓ padok cseréje ✓ DIOO ✓ Sakkpalota ✓ udvari kisasztalok - Multifunkcionális műfüves pálya felújítása -udvari játékok bővítése, felújítása	✓ Zöld Óvoda eszközbővítés ✓ Hangszertár bővítés ✓ játékeszköz bővítés
Telephely	-gyógynövényes ágyás felújítása -Okoskocka -DIOO -Mozgáskotta -Sakkpalota -udvari kisasztalok -Elektromos mágneszár a főbejáratra -Multifunkcionális műfüves pálya kialakítása -udvari játék felújítása	✓ Zöld Óvoda eszközbővítés ✓ Hangszertár bővítés ✓ játékeszköz bővítés
Bölcsődei csoport	- Elektromos mágneszár a főbejáratra -udvari játék bővítése	✓ Zöld Óvoda eszközbővítés ✓ Hangszertár bővítés ✓ játékeszköz bővítés

40.számú táblázat számú táblázat fejlesztési terv

Célom: tervszerű, tudatos, takarékos gazdálkodás.

Feladatom: költségvetés tervezése, betartása, szoros együttműködésben a gondnoksággal

Az intézményben működő alapítvány

Alapítványunk segíti az óvodai nevelőmunkát. Az intézményegységben 1 alapítvány működik:

- Polgári Gyermekmosoly Alapítvány

2025/2026 Nevelési évben benyújtott pályázatok

Intézmény megnevezése	A pályázatot kiíró szervezet neve	Témája	Pályázó intézmény	A pályázat eredménye
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	-Energiaügyi Minisztérium és a Belügyminisztérium - Családbarát Óvoda -NEA	„Örökös Zöld Óvoda” Családbarát cím Működési feltételek	Napsugár Óvoda és Bölcsőde Napsugár Óvoda és Bölcsőde Polgári Gyermekmosoly Alapítvány	

41.számú táblázat számú táblázat pályázatok

Szervezeti feltételek

A pedagógusok munka idejének szabályozása

A nemzeti köznevelésről szóló 2023 LII. évi CXCV. törvény egységes szemléli a pedagógus munkáját, ezért a 40 órás teljes heti munkaidő felől közelíti meg. A 2023. évi LII. törvény alapján „Az óvodapedagógusnak a kötött munka idejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető el az óvodapedagógus számára.”

Munkaidő beosztás (6. számú melléklet)

Az óvodapedagógusok kötelező órája heti 32 óra

Humán erőforrás-csoportbeosztások (6. számú melléklet)

Intézményeinkben osztott és osztatlan csoportokban valósítjuk meg a gyermekek fejlesztését. Az intézményeink helyi sajátosságait figyelembe véve, de a szülői kérését szem előtt tartva igyekszünk a gyermekek csoportba sorolást megvalósítani.

Humán erőforrás fejlesztése

Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszerek alkalmazása

Az alkalmazotti közösségünk együttműködésének, hatékonyságának, alapvető funkciója van a szervezet fejlődésében, amelyben meghatározó az összetartás foka, a közösségvállalás.

A szakmai közösségünknek fontos és komoly szerepe van az intézményben, a szervezet életében. Lényeges összetevője van a szakmódszertani kérdésekben, ami segíti az intézményben folyó színvonalas nevelőmunkát. A szervezet, a szervezeti kultúra életének fontos részét képezve előirányozza a szakmai fejlődés lehetőségét, segítve a körülményekhez, a szakmai igényekhez, elvárásokhoz igazodó irányok megválasztását. Lehetőséget biztosít az intézményben belül a jó pedagógiai gyakorlatok átadására és befogadására. A színvonalas pedagógiai munka érdekében kiemelten fontos feladat a dolgozók képzése. Az intézményünk támogatja a szakvizsgák, akkreditált képzéseken való részvételt. Lehetőséget biztosítunk a dolgozók számára a Nemzeti Közszerződési Egyetem, a Pedagógiai Oktatási Központ akkreditált képzéseiben való továbbképzésekre. A szervezeti kultúra összetartó erejét biztosítja a célokért való azonosulás, az egymást tisztelő magatartás, a segítőkészség, az egymás értékeinek elfogadása.

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata

A feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást a Szervezeti és Működési Szabályzatunk tartalmazza. Nagy gondot fordítunk az egyenletes teherelosztásra. Tisztában vagyunk dolgozóink erősségeivel, érdeklődési területeivel. A feladatmegosztásnál figyelembe veszem a munkatársak szakértelmét, érdeklődést. Ennek függvényében évente újra gondoljuk, közösen átbeszéljük a feladatokat. Szükség szerint módosítjuk azokat. Az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség vezető bevonásával irányítom, tervezem, szervezem és ellenőrzöm az intézményben folyó munkát.

Egyéni megbízások

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzik.

Egyéni megbízások

Megbízás		Napsugár Óvoda és bölcsőde	Telephely	Bölcsődei csoport
Igazgató		Bajnay- Szabó Mónika		
Igazgatóhelyettes		Őzse Anita/ Baráth Zoltánné		
Telephely óvoda kijelölt képviselő/Bölcsődei szakmai vezető		Tóthné Halász Krisztina		Gyöngyösi Barbara
Óvodaközi munkaközösség vezető		Tóthné Halász Krisztina Kiss-Soltész Petra Hornyák Judit Kuliné Varró Marietta		
Tehetségműhelyek vezetői	Lurkó- Kuckó műhely	Baráth Zoltánné		
	Ovifoci műhely	Őzse Anita		
	Öko- manók műhely	Katonka Eszter	Szakolczai Zsuzsa	
	Számolka műhely	Kiss- Soltész Petra		
	Süss fel nap műhely	Hornyák Judit	Tóthné Halász Krisztina	
	Ugri bugri műhely	Körmöndi Noémi		
	Játékos angol foglalkozás	Salwerowicz Tina		
	RGM	Erdei Zita		
	Táncolka	Sitkuné Csonka Edit		
	Varázsvirág		Tóth Marianna	
Gyermekevédelmi felelős		Őzse Anita	Tóth Marianna	Gyöngyösi Barbara
Szertárfelelős		Salwerowicz Tina	Sallai Bernadett	
Udvari játékok ellenőrzésének felelőse		Salwerowicz Tina	Szakolczai Zsuzsa	Gyöngyösi Barbara
Ünnepélyfelelős		Körmöndi Noémi		
Jegyzőkönyv-vezető		Soltész Lászlóné/Fábián Mónika		
Munkavédelmi felelős- és tűzbiztonsági megbízott		Fábián Mónika		
Óvoda -iskola összekötő		Hornyák Judit		
Leltárfelelős		Fábián Mónika		
KIR-ben történő adatszolgáltatási felelős		Soltész Lászlóné		
Önértékelési csoport vezetője		Őzse Anita		

Honlap felelős	Soltész Lászlóné		
Pályázat felelős	Katonka Eszter, Sitkuné Csonka Edit		
Mérés, értékelés ellenőrzés team vezető	Kiss-Soltész Petra		
Zöld Óvoda felelős	Kuliné Varró Marietta		
Tehetségpont koordinátor	Baráth Zoltánné		
Adatvédelmi tisztviselő	Soltész Lászlóné		

42.számú táblázat számú táblázat Egyéni megbízások

Az egyéni megbízásokat, a hozzá kapcsolódó adminisztrációs feladatokat a felelősök önállóan végzi.
A pedagógusok kötelező feladataikon kívül vállalt feladatai az óvodák munkatervében található

A pedagógusok innovációhoz való viszonya

Intézményünkéről elmondható az innovativitás. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk. Pedagógusaim folyamatosan figyelemmel kísérik a továbbképzési lehetőségeket. Egy-egy továbbképzés után megszerzett tudásukról beszámolnak a többi kollégának. Ötleteiket és elképzeléseiket szívesen terjesztik elő, és ha intézményünk arculatához illeszkedik, akkor támogatjuk is. Jó gyakorlat helyszíne voltunk több ízben. Szívesen szervezünk helyi szinten is továbbképzéseket, melyben nagy segítségünkre van a MATEHETSZ akkreditált képzéseinek biztosítása. Továbbá munkaközösségünk nagy hangsúlyt fordít a jó gyakorlat átadására, bemutató foglalkozások szervezésével is.

A humán erőforrás megfelelése a pedagógiai céloknak

Folyamatosan nyomon követjük és felmérjük szükségleteinket. A munkatervben kitérünk szükségességére és folyamatos fejlesztésére. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt lehetőségeink szerint pótoljuk. Pedagógusaim végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak, de több szakvizsgás pedagógust szeretnénk foglalkoztatni a közeljövőben. Szeretnénk minél felkészültebbek lenni a pedagógiai, és vezetői feladatok elvégzésében. Intézményünk működésének minőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg.

A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek, Pedagógiai Programunk szakmai megvalósítása és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Követjük a továbbképzési programba leírtakat. Mindig nagy hangsúlyt fordítunk a szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatására. Ehhez Fenntartónk anyagi hozzájárulásán túl alapítványunk bevételeiből is szívesen fordítunk. A továbbképzések terén új lehetőség a POK és MATEHETSZ által szervezett díjmentes továbbképzések is. Kiválasztási szempontunk egy-egy továbbképzésnél az éves fő feladat, intézményünk sajátos arculata, illetve a pedagógusok önfejlesztési tervében megfogalmazott szempontok, egyéni elképzelések.

Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. A képzéseken tanultakat beépítjük, hasznosítjuk Pedagógiai Programunk megvalósítása során.

A következő ötéves továbbképzési ciklusainkban továbbra is szükségesnek tartjuk a szakvizsgára irányuló oklevelek megszerzését, valamint az új pedagógiai módszerekkel való ismerkedést. Továbbá, hogy megfelelhessünk a Zöld Óvoda, Boldog Óvoda és Tehetségpont kritérium rendszerének, így ezen irányultságban is feladatunk a továbbképzés az elkövetkezendő években. A továbbképzések mellett fontosnak tartom az önképzést.

Továbbképzések formái

- I. Önképzés, egyéni hospitálások
- II. Óvodai és óvodaközi Munkaközösség
- III. Továbbképzések, tanfolyamok
- IV. Értekezletek

- I. Önképzés:

A legújabb szakirodalmak tanulmányozása. Ajánlott irodalom: Munkaközösség vezető által javasolt szakirodalom. Tájékozódás az Interneten az Óvodai neveléssel kapcsolatban. Egymás közötti konzultációk.

I. Óvodai és Óvodaközi munkaközösség

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata, szakmai tapasztalatcserék

A **munkaközösségi foglalkozásokon** mindenki részt vehet és részt vesz **(1. számú melléklet)**. Szakmai megbeszélések, a székhelyintézménnyel és a telephellyel rendszeres. A továbbképzéseken, hospitálásokon, bemutatókon részt vevő kolléganők átadják (horizontális tanulás) egymásnak a látottakat és hallottakat, megbeszélések alkalmával.

II. Továbbképzések, tanfolyamok 2025/2026

A nevelő-oktató munkát folyamatosan fiatalodó nevelőtestület látja el. Nevelőtestületünkre jellemző, hogy az új iránti fogékonyság, jól párosul a megfontolt következetességgel, a szakmai – módszertani kultúra magas színvonalával. Az elmúlt évek megerősítették a testület egységét, az új óvodapedagógusokkal karöltve azonos elveken működő színes, a sokoldalú fejlesztést eredményesen biztosító, a helyi sajátosságokat figyelembe vevő óvodai életet kívánunk folytatni óvodánkban a módszertani szabadság biztosításával. Mindig nagy hangsúlyt fordítunk a szakmai továbbképzéseken való részvétel támogatására. Ehhez Fenntartónk anyagi hozzájárulásán túl önköltséges foglalkozásaink bevételéből is szívesen fordítunk. A továbbképzések terén új lehetőség a helyi Pedagógia Oktatási Központ által szervezett díjmentes továbbképzések is. Kiválasztási szempontunk egy-egy továbbképzésnél az éves fő feladat, intézményünk sajátos arculata, illetve a pedagógusok önfejlesztési tervében megfogalmazott szempontok. A viszonylag stabil nevelőtestületünk korábbi és jelenlegi eredményei, szakmai felkészültsége, elhivatottsága garancia arra, hogy az idejövő gyermekeknek barátságos, nyugodt, biztonságos légkört tudjunk teremteni. Célom ezen értékeink megőrzése és fejlesztése, továbbá a pályakezdő óvodapedagógusaink folyamatos felkészítése óvodánk sajátos arculatához különösen a tehetséggondozás és egyéni bánásmód területén. Jómagam továbbra is szakértői feladatokat látok el az Oktatási Hivatal megbízásából pénteki napokon. Szeretnénk több szakvizsgázott pedagógust alkalmazni.

Intézmény	Gyakornok	Mentor	Gyakornoki idő vége
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Salwerowicz Tina	Kuliné Varró Marietta	2026. május
Telephely	-	-	-
Bölcsődei csoport			

43.számú táblázat számú táblázat gyakornokok mentorálása

Főiskolai hallgatók mentorálása

2025/2026-os nevelési évben a Debrecen Egyetem óvodapedagógusi hallgatóinak biztosítunk gyakorlati helyszínt. Az egyéni és csoportos gyakorlatukat az óvodapedagógus szakos hallgatók mentor irányításával teljesíthetik intézményünkben. A hallgatók a feladataikat a gyakorlatuk során az adott félévre előírt követelményeknek megfelelően teljesítik. Pedagógiai

naplót vezetnek, amelyet a mentor meghatározott időközönként ellenőriz. A Pedagógiai naplót a hallgatók félév vége előtti héten lezárják, hogy a mentor időben elkészíthesse a hallgatók értékelését.

Intézmény	Mentor	Évfolyam
Napsugár Óvoda és bölcsőde	Őze Anita Sitkuné Csonka Edit	Lukács-Borbély Judit Molnár Nikolett
Telephely	-	-

44.számú táblázat számú táblázat főiskolai hallgatók mentorálása

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel külső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Óvók Konferenciája Gödöllő	Gödöllő	Résztevők: vezetők, óvodapedagógusok

45.számú táblázat számú táblázat külső szakmai továbbképzés

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Pedagógiai asszisztensek szakmai képzése	2025.08.29.	Veronika XL

46.számú táblázat számú táblázat belső továbbképzések

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	DIOO	2025.ősz	Digitális okoseszköz megismerése Konkoly Sándor
2.	Mozgáskotta	2025.10.29.	Magyar Gábor
3.	Hivatásunk az óvoda	2025.12.13.	Bajor Péter MATEHETSZ
3.	Tanulmányi kirándulás	2026.06.19.	

47.számú táblázat számú táblázat belső továbbképzés

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítjük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

Napsugár Óvoda és Bölcsőde / Időpont						
2025.08.29.						

48.számú táblázat számú táblázat munkavédelem

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk:
<https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsesegely-kisokos>

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Az óvoda pedagógiai hitvallásának középpontjában a gyermek áll, a szeretetteljes, családias óvodai légkör megteremtésével. A családi nevelés kiegészítőjeként, a gyermekek érdekét szem előtt tartva, szeretetteljes, derűs, nyugodt, kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó bizalomteli légkörben neveljük, fejlesztjük az óvodánkba járó gyermekeket. Az egészségtudatos szemlélet kialakítása érdekében gondot fordítunk a testi, lelki higiéniára. Rendszeresen részt veszünk a „Gondolkodj Egészségen! Program” projektjeiben. Mozgási lehetőséget biztosítunk az egész nap folyamán a csoportszobában és a szabadban egyaránt. Tiszteletben tartjuk a gyermekek szabadjáték iránti igényét. A pedagógiai gyakorlatunkban építünk a gyermeki érdeklődésre, aktivitásra, a folyamatos motiváltság, kíváncsiság ébrentartásával. Olyan módszereket, szervezeti kereteket alkalmazunk, amelyek igazodnak a gyermekek egyéni-és életkori sajátosságaihoz. A játékba integrált speciális foglalkozások differenciáltan történnek egyénileg, párosan és mikro csoportban. A prevenció fejlesztés az óvodai nevelés egész folyamatában érvényesül. Amennyiben szükséges a korrekciót, felzárkóztatást szakemberek bevonásával egészítjük ki. A tehetséggondozás a gyermekcsoportokban és tehetséggondozó műhelyekben történik. A gyermekek ismereteinek bővítése során előtérbe helyezzük a közvetlen tapasztalatszerzést. A magyar népi kultúra és hagyományok ápolása folyamatosan megjelenik pedagógiai gyakorlatunkban az aktualitásnak megfelelően az ünnepekre való készülődéssel, a jeles napok feldolgozásával. Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartás kialakítására, a fenntarthatóságra nevelésre. Szelektíven gyűjtjük a hulladékot, a veszélyes hulladékot, komposztálunk, kis konyhakertünk van, erdei óvodai programot szervezünk, bekapcsolódunk papírgyűjtési akciókba. Egész télen gondoskodunk a hazánkba telelő madarokról, nyáron az itatásukról. A biztonságos közlekedési ismeretek élményszerű átadását segíti a Biztonságos Óvoda programba való bekapcsolódásunk.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok opcionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

A stratégiai dokumentumok elkészítése a törvényi szabályzók figyelembevételével történik. A stratégiai terv, nevelési évre bontott, amelyben a célok, feladatok ütemezése, végrehajtása

pontosan meghatározott, ami az éves munkatervben és más tervekben is rögzítésre kerülnek. Az éves tervek elkészítése, elfogadása a nevelőtestület bevonásával, véleményezésével valósul meg. A programunkban meghatározott eredményes nevelőmunka feltételei adottak, megfelelnek intézményünk lehetőségeinek. A Pedagógiai Program alapelvei az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítva tükrözi a fejlesztői szemléletet, biztosítva az egyenlő hozzáférést, a gyermeki személyiség érési üteméhez való alkalmazkodást.

A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak. Ezek pótlása és korszerűsítése az elhasználódás miatt folyamatos. A csoportszobák esztétikus környezete, gazdag játékeszközök, mozgásfejlesztő játékok biztosítják a gyermekek gondtalan játék örömét, és mozgásigényük kielégítését. A játszóudvarok gazdag növényzete és a természetbarát fa játékok önfeledt, nyugodt játékot biztosítanak a gyermekek számára.

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekszik, pozitív viszonyulás tapasztalható az új módszerek, nevelési és tanulásszervezési eljárások alkalmazásában. A gyermekcsoportokban jellemző a módszerek, eszközök célszerű, rugalmas, változatos használata, az ideális egyensúly kialakításával, ami biztosítja a gyermekek optimális fejlesztését. A rendelkezésre álló innovatív eszközöket, digitális anyagokat, módszereket, tanulásszervezési formákat intézményünk pedagógusai kritikusan, a célokhoz, feladatokhoz rendelve hasznosítják.

Intézményünkről elmondható az innovativitás. Keressük és figyelemmel kísérjük az újításokat. Továbbképzéseken aktívan részt veszünk és mi magunk is gyakran vagyunk jó gyakorlat, vagy továbbképzés helyszíne (DIOO, MATEHETSZ). Pedagógusaink szakmaiságukat folyamatos továbbképzésekkel frissítik és fejlesztik.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzeti és óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Bajnay- Szabó Mónika, a Napsugár Óvoda és Bölcsőde igazgatója

Kelt:

Ph.

.....
Igazgató

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülői Szervezet Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

IV.. Az óvoda Munkatervét 2025/2026. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda
fenntartója JÓVÁHAGYTA

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó

J E L E N L É T I Í V

Készült: 2025. szeptember 10.-én a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestületi értekezletén, Polgár Bessenyei u 4-5.
Tárgy: A 2025-2026 nevelési év Szakmai munkatervének ismertetése, elfogadása.

Jelen vannak: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató
Nevelőtestület jelenléti ív szerint

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

k. m. f.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestületi értekezletén, Polgár Bessenyei u 4-5.

Esemény: Értekezlet

Tárgy: 2025-2026 nevelési év szakmai munkatervének ismertetése, elfogadtatása.

Időpont: 2025. szeptember 10.

Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Nevelőtestületi értekezletén, Polgár Bessenyei u 4-5.

Vezeti: Bajnay-Szabó Mónika Igazgató

Emlékeztető:

Bajnay-Szabó Mónika igazgató ismertette a 2025-2026-os nevelési évre készült szakmai munkatervet a nevelőtestület meghallgatta és egyöntetűen elfogadta.

Döntés, határozat, határidő:

A 2025-2026-os nevelési év szakmai munkatervét igennel a nevelőtestület elfogadta, melyet aláírásukkal megerősítenek.

Jelen vannak:

Jegyzőkönyv vezető

Bajnay-Szabó Mónika
Igazgató

2025-2026 ÉVES MUNKATERVÉNEK mellékletei

- 1. sz. melléklet** Munkaközösségek terve
- 2. sz. melléklet** Gyermekvédelmi munkatervek a 2025/2026-os nevelési évre
- 3. sz. melléklet** Tehetségműhely éves tervek
- 4. sz. melléklet** Belső ellenőrzési terv
- 5. sz. melléklet** Fogadóórák – Szülői értekezletek a csoportokban
- 6. sz. melléklet** Szervezeti feltételek: csoportbeosztások, hetirend, munkaidő beosztások
- 7. számú melléklet:** Ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás

Függelék: A pedagógusok teljesítményértékelésnek intézményi eljárásrendje

1.sz. melléklet: Munkaközösségek tervei

Munkaközösségek tervei

Szakmai módszertani munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Tóthné Halász Krisztina Helye: Napsugár Óvoda és Bölcsőde			
Célja: Az egyéni fejlesztési tervek készítésének nevelőtestületen belüli egységes megvalósítása			
Feladata: Az egyéni fejlesztési tervek készítése, megvalósítása, gyakorlati alkalmazásának bemutatása			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025. szeptember	Az egyéni fejlesztési tervek készítésének lehetőségei közül nevelőtestületen belüli egységes sablonjának kiválasztása	A tagok között kompetencia területenként feladatok elosztása az egyéni fejlesztési tervekhez minták készítése céljából.	Helyszín: Bessenyei úti óvoda nevelőtestületi szobája Résztvevők: Munkaköz. tagjai
2025. november	Az elkészült kompetencia területenként egyéni fejlesztési tervek megtekintése	Az elkészült kompetencia területenként egyéni fejlesztési tervek egy gyermekre történő alkalmazásának gyakorlatban történő megvalósításának elkészítése közösen. Egy óvodapedagógus egyéni vállalás alapján történő kiválasztása hospitálás céljából, ahol bemutatja a fejlesztési terv gyakorlati megvalósítását.	Helyszín: Bessenyei úti óvoda nevelőtestületi szobája Résztvevők: Munkaköz. tagjai

2026. március	Hospitalás alkalmával egy óvodapedagógus bemutatja az elkészített egyéni fejlesztési terv megvalósítási lehetőségét a gyakorlatban a nevelőtestület tagjainak	Közös szakmai gyakorlati tapasztalat szerzése, majd reflektálás az ott látottakra	Helyszín: A bemutató óvodapedagógus csoportszobája, majd a nevelőtestületi szoba Résztevők: Munkaköz. tagjai
2026. április	A kitűzött célok, feladatok értékelése, eredmények közös áttekintése, éves beszámoló előkészítése.	A munkaközösség éves feladatainak elemzése, értékelése.	Helyszín: Bessenyei úti óvoda nevelőtestületi szobája Résztevők: Munkaköz. tagjai

Mérés-értékelés munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Soltész Petra Helye: Napsugár Óvoda és Bölcsőde			
Célja: Az intézményi mérési és értékelési folyamat egységes és hatékony működtetése, a digitális fejlődési napló következetes használatával. A kapott eredmények alapján a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szülők számára átlátható visszajelzés biztosítása.			
Feladata: Az őszi és tavaszi mérés-értékelés megszervezése és lebonyolítása, valamint az eredmények rögzítése a digitális naplóban. Az intézményi szintű összesítések elkészítése és a tapasztalatok beépítése az éves munkatervbe.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025. október	Őszi mérés-értékelés előkészítése	A digitális fejlődési napló egységes használati elveinek áttekintése, mérési ütemterv rögzítése. Mérési eszközök és szempontok pontosítása.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztevők: Munkaközösség tagjai
2025. december	Félévi konzultáció	A digitális naplóban rögzített adatok elemzése, tapasztalatcsere.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztevők: Munkaközösség tagjai
2026. február	Tavaszi mérés-értékelés előkészítése	Szempontok és módszerek egységesítése.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztevők: Munkaközösség tagjai
2026. április	Éves összegzés	Intézményi szintű összegző-értékelő dokumentum elkészítése, tapasztalatok megosztása és beépítése a következő nevelési évre.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztevők: Munkaközösség tagjai

Óvoda – iskola átmenet munkaközösség 2025/2026			
Munkaközösség vezető: Hornyák Judit Helye: Napsugár Óvoda és Bölcsőde			
Célja: az iskolába lépő gyerekek számára az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.			
Feladata: a leendő iskolások képességeinek fejlesztése játékosan, differenciáltan, a nagycsoportosok felkészítése az iskolára, az együtt játszás öröme során közös pozitív élmények átélése.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025. szeptember 04. 11:00	A munkaközösség éves munkatervének elfogadása, feladatok megbeszélése.	A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése, ütemezése. A munkaközösségi tagokkal mindez ismertetése, feladatok megbeszélése.	Helyszín: Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola Résztevők: Óvoda – iskola átmenet munkaközösség vezetői Munkaközösség tagjai
2025. szeptember 11. 13:15	Munkaközösségi megbeszélés	A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése, ütemezése.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde
2025. október	Óvónők látogatása az alsó tagozaton az első osztályokba	A tavalyi nagycsoportosok látogatása, tanító nénivel beszélgetés a gyermekek fejlődéséről.	Helyszín: Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola – Móricz úti tagintézmény résztevők: óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik Pontos időpont az iskola visszajelzése alapján.

2025. november	„Kezdő csengő” Szülői tájékoztató	Tájékoztató a leendő első osztályos gyermekek szüleinek.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde résztevők: Tanító nénik Iskola Igazgató Szociális szolgálat Logopédus Tanköteles gyerekek óvodapedagógusai Pontos időpont az iskola visszajelzése alapján, valamint a nagycsoportosok felmérésének elvégzése után.
2025. november 11. kedd	Márton napi lámpás felvonulás	Leendő első osztályos tanítók betekintése az óvodai életbe. Ismerkedhetnek a gyermekekkel, a szülőkkel kötetlenül.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztevők: nagycsoportos óvodapedagógusok leendő első osztályos tanítók munkaközösség vezetők
2025. december 19. péntek 10:00	Karácsonyi műsor	Iskolások előadása az óvodásoknak	Helyszín: Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola – Móricz úti tagintézmény Résztevők: nagycsoportos gyermekek nagycsoportos óvodapedagógusok

2025. december	1. Sulileselkedő		Helyszín: Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola – Móricz úti tagintézmény Résztvevők: nagycsoportos gyermekek, leendő első osztályos tanítók Pontos időpont az iskola visszajelzése alapján.
2026. január 12. hétfő 13:15	Munkaközösségi megbeszélés	A munkaközösség következő féléves feladatainak megbeszélése, ütemezése. A munkaközösségi tagokkal mindez ismertetése, feladatok megbeszélése.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztvevők: Óvoda – iskola átmenet munkaközösség tagjai
2026. január vége	2. Sulileselkedő		Helyszín: Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola – Móricz úti tagintézmény Résztvevők: nagycsoportos gyermekek, leendő első osztályos tanítók Pontos időpont az iskola visszajelzése alapján.

2026. március vége	3. Sulileselkedő		Helyszín: Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola – Móricz úti tagintézmény Résztvevők: nagycsoportos gyermekek, leendő első osztályos tanítók Pontos időpont az iskola visszajelzése alapján.
2026. április 22. szerda 10:30	Föld napja – nyílt nap	Leendő első osztályos tanítók betekintése az óvodai életbe. Ismerkedhetnek a gyermekekkel, a szülőkkel kötetlenül.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztvevők: szülők leendő első osztályos tanító nénik nagycsoportos óvónénik
2026. április	Sportvetélkedő	Nagycsoportos gyermekek az első osztályos gyerekekkel csoportos vetélkedőt tartanak. (3x10 fő)	Helyszín: Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola – Móricz úti tagintézmény résztvevők: óvodapedagógusok első osztályos tanító nénik Pontos időpont az iskola visszajelzése alapján.

2026. május	Tanító nénik látogatása	Betekintés a leendő elsősek tevékenységébe, napjába.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztvevők: leendő első osztályos tanító nénik nagycsoporthoz óvónénik Leendő első osztályos gyermekek Pontos időpont januárban lesz, az óvodapedagógusokkal egyeztetve.
2026. május	Az óvoda – iskola átmenet segítő munkacsoport éves értékelése; megbeszélés	Éves feladatok megbeszélése, értékelése.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztvevők: Óvoda – iskola átmenet munkaközösség vezetői Munkaközösség tagjai
2026. június	Óvodai búcsúzások	Leendő első osztályos tanítók betekintése az óvodai életbe, a gyermekek búcsúzásának megtekintése.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde Résztvevők: leendő első osztályos osztályfőnök Pontos időpontok még egyeztetés alatt.
2026. szeptember 01. 8: 00	Iskolai évnnyitó	A volt nagycsoporthoz óvónénik az első osztályos tanító nénikkel közösen kísérik az iskolába a gyermekeket.	Helyszín: Vásárhelyi Pál Református Általános Iskola Résztvevők: első osztályos osztályfőnök volt nagycsoporthoz óvónők

Zöld Óvoda munkaközösség			
Munkaközösség vezető: Kuliné Varró Marietta Helye: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Polgár			
Célja: A környezettudatos gondolkodás, magatartás alakítása, a gyerekeken keresztül a családok körében is. Az egészségmegőrzés, az egészséges életmód megalapozása, megszilárdítása. A fenntartható fejlődésre való nevelés, a gyermekek ökológiai szemléletének megalapozása. Állatvédelemben történő gondolkodás megalapozása, óvodai csoportokban kisállatgondozás gyakorlatának megvalósítása. Harmadik Állatbarát Óvoda cím megpályázása.			
Feladata: A gyermekek és családok egészségtudatos, környezettudatos szemléletének formálása a környezetvédelmi, állat- és természetvédelmi illetve néphagyományápoló jeles napok megismerésén keresztül.			
Foglalkozás időpontja	Témája	Feladata	Megjegyzés
2025. szeptember	- Munkaterv áttekintése - Állatvédelmi Témahét-ötletgyűjtés	Munkaterv elfogadása. Állatvédelmi Témahét megvalósításának ötletei. Állatvédelmi témahét programjai: hagyományos adománygyűjtés, minden csoportnál madáritatók készítése, telepítése. Rovarhotelek frissítése, esetleg megvalósítása stb. Állatorvos látogatása. A nevelési év során az Állatbarát Óvoda pályázat tartalmainak gyűjtésében ötletelés, a pontok megvalósításának folyamatos vállalásai.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösség tagjai
2025. november	- Országos Hulladékhasznosítási Hét kihirdetése, megrendezése. Kiállítás szervezése. - Egészség hét megszervezése a csoportokban	Szervezési feladatok tervezése, témának megfelelően a zsűrizés új formájának megalkotása.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösség tagjai

2026. január	• Madárvédelem feladatai • Állatbarát Óvoda pályázat	Madáretetők kihelyezése az óvoda udvarán a gyermekekkel. A nevelési év során az Állatbarát Óvoda pályázat tartalmainak gyűjtésében ötletelés, a pontok megvalósításának folyamatos vállalásai. Leadási határidő várhatóan: 2026. április 30.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösség tagjai
2026. március	• Víz Világnapja (2024. március 22) • Március 10- Állatvédelem pedagógia napja	Szervezési feladatok: Víztakarékoság, vizek védelme és annak jelentőségének a tudatosítása az óvodai csoportokban. Kiírásnak megfelelő feladatvállalás.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösség tagjai Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösség tagjai
2026. április	• Föld napja (2024. április 22.)	Méhlegelő és fűszerspirál frissítésének illetve kialakításának előkészületei. Az időjárás függvényében március végén, április elején a magok elvetése. Esztétikus környezet iránti igény alakítása a gyermekekben. Nyílt nap a szülőkkel intézményi szinten: udvarrendezés, környezetünk szépítése (pl: virágültetés, magas ágyás frissítése). Levendula mező bővítése. Kerti munkák, veteményezés szervezési feladatai, fűszerspirál gondozási munkái. Tanítók vendéglátása.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösség tagjai Rendezvényen résztvevők: szülők és óvodai dolgozók, meghívott iskolai pedagógusok

2026. május	• Madarak és fák napja (2024. május 10) • Méhek világnapja (2024. május 20.) • Erdei óvoda szervezésének igényei	A madarak élőhelyének megfigyelése, védelmüknek fontossága-Mint Madárbarát Óvoda: Együttműködés az MME tagjaival. Madárodúk megfigyelése az udvaron. Méhek fontosságának kiemelése a csoportokban az életkori sajátosságoknak megfelelően. Méhlegelő folyamatos gondozása a gyermekekkel: öntözés, gazolás, gereblyezés	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösség tagjai
2026. június	• Környezetvédelmi Világnap (2026. június 05.) • Év végi beszámoló áttekintése, elfogadása	Környezetvédelmi Világnap jelentése, fontosságának kiemelése a csoportokban az életkori sajátosságoknak megfelelően.	Helyszín: Napsugár Óvoda és Bölcsőde-Székhelyintézmény Résztvevők: Munkaközösség tagjai

A Zöld Óvoda munkaközösség a 2025/2026. nevelési évre kitűzött céljai:

- Címmeztartó Zöld Óvoda címünket fenntartva, a pályázati pontok további fenntartása, lehetőségekhez mérten bővítése
- Állatvédelmi Témahét tartalmainak további bővítése
- Mint Állatbarát- és Madárbarát Óvoda: minden csoportnál madáritatók kialakítása
- Levendula mezők bővítése
- Tanösvény, mezítlábas ösvény fenntartása
- Pályázati lehetőségek keresése a gyermekek számára pl: MME rajzpályázatai

2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

Napsugár Óvoda és Bölcsőde Gyermekvédelmi munkaterve a 2025/2026-os nevelési évre

<i>Gyermekvédelem</i>			
Felelős: Özse Anita			
Cél: A gyermekvédelmi tevékenységgel biztosítani a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészülését, beilleszkedését. A sajátos nevelési igényű, a veszélyeztetett, valamint a szociálisan hátrányos helyzetben lévők segítése, védelme, felzárkóztatása. A nemzeti etikai kisebbséghez tartozó és a migráns gyermekek differenciált fejlesztése, helyzetének kultúrájának tiszteletben tartása.			
Feladat	Felelős	Időpont	Megjegyzés
Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek feltérképezése, a feladatok koordinálása, nyilvántartások vezetése. Az etnikai kisebbséghez vagy más nemzetiséghez tartozó gyermekek differenciált fejlesztése, beilleszkedés segítése és felzárkóztatása.	igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	folyamatos	
Szükség esetén és igény szerint csoportlátogatás, a tapasztaltakról feljegyzés készítése.	igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	folyamatos	

Konzultáció a szülőkkel a családsegítővel és a fenntartóval, ha a szükség úgy kívánja.	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	folyamatos	
Legfontosabb együttműködő partnerünk a család, de továbbra is ápoljuk a jó kapcsolatot a gyermekorvossal, védőnőkkel, a bölcsődékkal és az iskolákkal. A gyermek egészségének megőrzése a tiszta, biztonságos környezettel és tervszerű ellenőrzésekkel biztosítjuk. (védőnő, fogorvos)	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus gyermekorvosok védőnők szülők	folyamatos	
Jó kapcsolatot ápolunk a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és a Polgármesteri Hivatal Szociális irodájának munkatársaival, szükség esetén jelzéssel élünk feléjük.	igazgató gyermekvédelmi megbízott óvodapedagógus	esetenként	
Az 1. típusú diabéteszes gyermekek gondozásával kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel, a gondozással kapcsolatos információk begyűjtése, előkészítése, az EÜ. tv-vel összhangban a speciális eljárásrend kialakítása.	igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	esetenként	

A Gyermekvédelmi feladatokat meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- **A Napsugár Óvoda és Bölcsőde**
- Esélyegyenlőségi Programja
- **A Napsugár Óvoda és Bölcsőde** Pedagógiai Programja, éves Munkaterv és minden olyan törvényi rendelkezés, amely a gyermeki jogok és a családvédelem szempontjából meghatározóak.
- 2011. évi CXC törvény a Nemzeti Köznevelésről
- Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 2013. szeptember 1-től hatályba lépő gyermekvédelemmel kapcsolatos rendelkezések:
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény módosításáról. (óvodai nevelésre való jogosultság /kötelezettség/)
- 2/2018. (I. 18.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról. „Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás”., 25. § (3) Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el”.

További Gyermekvédelmi jogszabályok:

- 1991. évi LXIV. törvény A Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 26/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 15/1998 (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Általános gyermekvédelmi feladatok:

- A gyermekek védelméért, egészséges fejlődéséért, az óvodai vizsgálatokon való részvételükért minden óvodapedagógus felelős.
- A gyermekek optimális fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása.
- Meg kell tanítanunk a gyerekeknek a koruknak megfelelően a tűz- és balesetvédelmi ismereteket, a közlekedés szabályait, az eszközök helyes, rendeltetésszerű használatát.
- Biztonságos és rugalmasan kialakított napirenddel, szeretetteljes, elfogadó pozitív légkört teremtünk.
- A gyermekek életében bekövetkezett negatív változásokról (pl.: válás, külön élés, távollattási végzés, testi és/vagy érzelmi bántalmazás jelei, elhanyagolás, konfliktushelyzetek a családban, rossz otthoni légkör, anyagi nehézségek, szociokulturális háttér) az óvodapedagógusok kötelesek tájékoztatni a gyermekvédelmi felelőst, aki a titoktartás mellett segítséget nyújt, és megteszi a szükséges további lépéseket.
- A tanköteles korú gyermekek képességeinek felmérése, illetve visszamérése a IKM-mel
- Tehetséggondozó műhelyek, fejlesztő foglalkozások beindítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása különféle érzékenységekben, betegségben, allergiában szenvedő gyermekeknél. Megfelelő étkeztetés igénylése.

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- A Pedagógiai Program „Gyermekevédelem” című fejezetében leírtak elérése az intézményben.

- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is részt vesz.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít, megjelölve a konkrét tevékenységeket.
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámhivatal szakembereivel, védőnővel, gyermekorvossal (rendszeres egészségügyi vizsgálatok biztosítása), logopédussal, fejlesztő pedagógusokkal
- Rendszeres, sőt mindennapos kapcsolattartás a kollégákkal. Azaz tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek óvodábajárásáról (3 éves kortól kötelező), körülményeiről, ápoltságukról, óvodábajárásukról. Segíteni őket a mindennapi tevékenységeik ellátásában.
- Igazolatlan hiányzások jelzése az illetékes szervek felé
- Szükség esetén családlátogatás (családtagok közötti kapcsolatokat figyelemmel kísérése), jelentés készítése a jegyzőnek, ill. a Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjének.
- Problémák észlelése, okok feltárása, problémakezelés.
- A szülők jogairól és kötelességeiről való tájékoztatás, problémáikkal hová és kihez fordulhatnak.
- A gyermek szocializációs képességeinek javítása, a család segítése mellett.
- Esélyegyenlőség teremtése a sikeres óvoda-, és iskolakezdéshez.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása, titoktartás.
- Munkájáról tájékoztassa az óvoda vezetőjét, és az adott gyermek óvodapedagógusát is.
- Segítse a veszélyeztetettség kritériumainak megállapítását az óvodára vonatkozóan.

A gyermekvédelmi tevékenység célja:

Legfontosabb célja, hogy megelőzze, megakadályozza, illetve optimalizálja azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek az óvodáskorú gyermek személyiségfejlődését negatív irányba befolyásolhatják.

Óvodánk több szempontból kiemelt figyelmet fordít a testi-lelki szükségletek kielégítésére, az egészséges életmódra, az egészség megőrzésére, a gondozási feladatok elsajátítására, a gyerekek komplex fejlesztésére (beleértve az érzelmi-értelmi nevelést), továbbá biztosítja az integrált nevelést a sajátos nevelési igényű gyermekek részére, esélyegyenlőséget a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeknek. Az egészségvédelem, mint általános nevelési elv, átfogja az óvodai nevelés minden mozzanatát.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Tehát, mindenkié, azaz óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, minden óvodai dolgozó a gyermekek érdekeit védi, képviseli, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelést igénylő és a beilleszkedési, tanulási magatartási problémákkal küzdő gyerekekre.

Az óvodai élet minden pillanatában kötelező érvényű a testi épség és az egészség megvédése az óvodapedagógusok, a pedagógiai asszisztensek és az óvoda dolgozói számára egyaránt.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeink során feladatunk az óvoda világát nehezen elfogadó, illetve együtt nem működő, esetleg gyermeküket is elhanyagoló családokkal való – együttműködésre készítő – kapcsolattartás. Anyagi támogatás lehetőségeinek kiaknázása.

Tevékenységeink a szociális hátrányok enyhítésére:

- Differenciált fejlesztés
- Egészségnevelés
- A sport és egyéb mozgástevékenységek megismertetése, megszerettetése
- Tehetségígéretes gyermekek felkészítése
- Felzárkóztató foglalkozás a valamilyen területen lemaradóknak
- Kulturális rendezvények csoportos látogatása

Óvodánk kapcsolatai:

- a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Gyermekorvos
- Védőnők
- Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézménye
- Iskola Gyermekvédelmi felelőse

- Bölcsődei gondozók
- SzSzK

A problémák jelzése a „Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé „Problémajelző adatlapon” történik.

3.számú melléklet: Tehetségműhely éves tervek

Székhely intézmény tehetséggondozó műhelyei

KÉZMŰVES TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV					
Tehetségterület: finnommotorikus képesességek, kreativitás fejlesztésével kézműves tevékenység Műhelyvezető: Baráth Zoltánné					
MODULOK CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
Szeptember – Ősz színei 1. Levelek préselése, kollázs Cél: A gyerekek kreativitásának és színérzékének fejlesztése, önálló ötleteik kibontakoztatása. 2. Természetes ecsetekkel festés Cél: A gyerekek kreativitásának és színérzékének fejlesztése, önálló ötleteik kibontakoztatása.	Színérzék, kompozíció Esztétikai érzékenység, igényesség Kísérletezőkedv, kreativitás	Ragasztás gyakorlása, türelem Szokatlan eszköz használata	Csoportos kép készítése közösen Vidám festés, közös bemutatás	Séta levelek gyűjtésére Őszi dalok	Préselt levelek, ragasztó, papír, textil Festék, ecsetpótlók (ág, fű, levél), nagy papír

Október – Termékek világa					
1.Gesztenye- és makkfigurák Cél: Térbeli tájékozódás, finommotorika és hagyományörzés támogatása.	Kreatív ötletalkotás, térbeli gondolkodás	Kitartás, apró elemek illesztése	Közös gesztenyeváros készítése	Őszi mondókák	Gesztenye, makk, fogpiszkáló, ragasztó
2.Kukoricacsuhé-baba Cél: Térbeli tájékozódás, finommotorika és hagyományörzés támogatása.	Hagyományörzés, esztétikai érzék	Türelem, finommotorika	Segítő, támogató hangulat	Népdalok, népi játékok	Kukoricacsuhé, fonal, textildarabok
November – Márton-nap					
1.Lámpás készítése Cél: Közösségi élmény erősítése, mintaismételés és vizuális memória fejlesztése.	Kreatív díszítés, térbeli gondolkodás	Finom hajtogatás, ragasztás	Közös lámpásfelvonulás	Márton-napi mondókák	Pauszpapír, festék, olló, ragasztó
2.Liba nyomdázás Cél: Közösségi élmény erősítése, mintaismételés és vizuális memória fejlesztése	Formaalkotás, vizuális memória	Festéknyomás szabályozása	Közös libás kép készítése	Libás mese, mondóka	Festék, nyomdaalapok, papír

December – Karácsony					
1.Só-liszt gyurma díszek Cél: Esztétikai érzék és precizitás fejlesztése, érzelmi kifejezés erősítése	Térbeli gondolkodás	Kitartás, apró forma kidolgozása	Karácsonyi zene, közös alkotás	Karácsonyi mese	Só-liszt gyurma, szaggatók, festék
2.Gyöngyfűzés (csillag/dísz) Cél: Esztétikai érzék és precizitás fejlesztése, érzelmi kifejezés erősítése.	Precizitás, szépérzék	Finommotorika	Ajándékkészítés egymásnak	Karácsonyi énekek	Gyöngy, drót/damil, olló
Január – Téli hangulat					
1.Hókristály nyomat Cél: Technikai kísérletezés és kreatív önkifejezés ösztönzése.	Kontrasztérzék	Ecsetkezelés gyakorlása	Csoportos hóeséskép készítése	Téli mese	Fekete papír, fehér tempera, ecset
2.Viaszkréta + vízfesték Cél: Technikai kísérletezés és kreatív önkifejezés ösztönzése	Technikai sokszínűség	Anyaghasználat szabályozása	Kísérletező, szabad légkör	Téli dalok	Viaszkréta, vízfesték, ecset

Február – Farsang 1.Álarc készítés Cél: Önazonosság, fantázia és sorrendiség fejlesztése a kreatív alkotás során 2.Papírfonás Cél: Önazonosság, fantázia és sorrendiség fejlesztése a kreatív alkotás során.	Önazonosság, fantázia	Ollóhasználat	Jelmezpróba, szerepjáték	Farsangi dalok	Karton, festék, díszek
	Sorrendiség	Türelem, koncentráció	Segítségnyújtás egymásnak	Mondóka, tánc	Színes papírcsíkok, ragasztó
Március – Tavaszvárás 1.Origami virág Cél: Precizitás, színátmenet, kreatív önkifejezés támogatása 2.Pillangó akvarell Cél: Precizitás, színátmenet, kreatív önkifejezés támogatása	Precizitás	Hajtogatási sorrend betartása	Nyugodt, koncentrált légkör	Tavaszi dalok	Origami papír
	Színátmenet, festői kifejezés	Vizes technika gyakorlása	Vidám, szabad alkotás	Tavaszi versek	Akvarell papír, vízfesték, ecset
Április – Húsvét 1.Tojásfestés Cél: Hagyományörzés, kézügyesség és türelem fejlesztése. 2.Nyuszi varrás Cél: Hagyományörzés, kézügyesség és türelem fejlesztése	Hagyomány, színezés	Törékeny tárgy kezelése	Közös tojásfa díszítés	Húsvéti vers	Tojás, festék, viasz
	Kézügyesség	Türelem, varrás tanulása	Nyugodt, segítő közeg	Nyuszi mese	Filc, tű, fonal, ragasztó

Május – Anyák napja 1.Batikolt vászon/zsák Cél: Érzelmi kifejezés, kompozíció és színérzék fejlesztése 2.Kavicsmozaik kép Cél: Érzelmi kifejezés, kompozíció és színérzék fejlesztése	Színérzék Kompozíció, térérzék	Technikai kivitelezés Türelem	Ajándékozás öröme Közös mozaikkert készítése	Anyák napi vers Dal kavicsokról	Textil, festék Kavics, ragasztó, alaplap
Június – Nyár, évzárás 1.Kagylómozaik kép Cél: Kreatív anyaghasználat, önbizalom és közösségi élmény erősítése. 2.Évzáró kiállítás Cél: Kreatív anyaghasználat, önbizalom és közösségi élmény erősítése.	Kreatív anyaghasználat Önbizalom, bemutatás	Apró elemek illesztése Szereplés leküzdése	Nyári hangulat, tengerzene Ünnepi, közösségi élmény	Tengeres mese Vers, dal	Kagyló, homok, ragasztó Kiállítótér, asztalok, keretek

Ovifoci tehetségműhely 2025-2026. nevelési év

Tehetségterület: Ovifoci
Műhelyvezető: Özse Anita

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
Október 1. hét Ismerkedés, alapmozgások Cél: Egymás megismerése, a mozgás örömeinek megélése, szabálytudat megalapozása. • <u>Játék: Névjáték</u> A gyerekek körbe ülnek. Egy labdát gurítanak valakihez: „Gurul a labda, ki vagy te?” – akire gurítják, mondja a nevét és mutat egy mozdulatot (pl. ugrás, guggolás). A többiek utánozzák. Cél: ismerkedés, figyelem	• futás • egyensúly • mozgáskedv	• figyelem fenntartása • szabálykövetés • közös térhasználat	• <u>Labdatánc</u> Zene szól. Minden gyerek egy labdát vezet. Ha megáll a zene, mindenki megáll, és vicces pózba áll a labdával (pl. labdán ülve, fejre téve stb.).	• <u>Egyszerű zenére szabad mozgás</u> (tánc, ugrálás), majd amikor megáll a zene, „lefagynak” a gyerekek.	• labdák • zenelejátszó
Október 3. hét Labdával való ismerkedés Cél: A labdával való barátkozás kézzel és lábbal, kontroll nélküli játék feszültségoldásra • <u>Játék: Labda vadászat</u> Mindenki kap egy labdát. Vezesse azt lábbal, majd amikor a pedagógus azt mondja: „Állj!”, a gyerekek	• labdavezetés kézzel • labdavezetés lábbal • bátorság	• türelem • önkontroll • mozdulatkontroll	• <u>Nevetős kör</u> Egy gyerek középen van, és megpróbál mindenkit megnevetetni (grimasz, hang stb.). Ha valaki nevet, helyet cserélnek.	• <u>Labda- mese játék</u> A pedagógus egy mesét mond (pl. „ment a labda a hegyen, legurult”), és a gyerekek ezt mozgással követik – gurítják, rúgják, „elaltatják” a labdát.	• labdák

megállítják a labdát. Aztán: „Vadászd le!” – és rá kell tenni a kezet. Cél: kontroll, reakciókészség	• mozgásos aktivitás				
November 1. hét Állatmozgások- koordináció Cél: Koordináció fejlesztése, fantázia mozgásban, utasításértés gyakorlása • <u>Játék: „Állatsereglet”</u> A pedagógus állatokat mond, és megadja az utasítást: „Ugorj, mint egy béka”, „Kússz mint a kígyó”, „Repülj mint a madár” – játékos mozgásismétlés	• mozgásutánzás • testséma használat	• mozgáskontroll • szabálykövetés	• <u>Ugró békák labdával</u> A gyerekek labdával a kézben vagy a lábuk között békaugrással haladnak egy kijelölt vonalon. Vicces, feszültségoldó	• <u>Állathang felismerése</u>	• képek • labdák • zenelejátszó
November 3. hét Alapfutás, irányváltás Cél: Futás, irányváltás gyakorlása, térbeli tájékozódás, játékos gyorsaságfejlesztés • <u>Játék: „Süni futás”</u> A gyerekek a „süni” (pedagógus) előtt futnak cikcakkban, de amikor azt hallják: „Jön a süni!” – visszafutnak a vonalig. Cél: figyelem, irányváltás, futómozgás	• gyorsaság • természetes futás • lendület	• térbeli tájékozódás • szabálykövetés	• <u>Dicséretkör</u> A gyerekek körbe állnak, és mindenki mond valami kedveset a mellette állóról, pl. „Ügyesen rúgtad a labdát!” vagy „Jó veled játszani!”.	• <u>Számháború labdával</u> Minden gyerek kap egy számot. Ha azt mondod: „3 és 5!”, akkor azok ketten futnak a labdához – aki előbb visszavezeti hozzád, az kap pontot. Lehet csapatversenyben is!	• bóják • számos táblák
December 1. hét Labdavezetés irányváltással	• mozgáskontroll • futás	• kitartás • fókusz	• <u>Cica a körben</u> Egy gyerek a kör közepén, ő a „cica”. A többiek lábukkal	• <u>Focimese</u> Pedagógus mesél, a gyerekek „eljátsszák” a labdákkal: „Volt	• bóják • szalagok, kendők • labdák

Cél: Labdavezetés különböző irányokba, kontroll megtartása, test-labda kapcsolat fejlesztése • <u>Játék: „Színfutás”</u> Bóják különböző színű kendőkkel vagy szalagokkal vannak jelölve. A pedagógus szint mond, a gyerekek gyorsan oda kell fussanak az adott színhez. Cél: reakcióidő, színfelismerés, térhasználat • <u>„Labda STOP”</u> A gyerekek vezetik a labdát, de amikor hallják a „STOP!” kiáltást vagy sípot, azonnal meg kell állítaniuk a labdát. Cél: reakcióidő, önkontrol		• egyensúly • térbeli tájékozódás	passzolgatnak a labdával úgy, hogy a cica ne tudja megszerezni. Ha sikerül neki, cserélnek.	egyszer egy kisfiú, aki focizni indult... ám jött a nagy szél (gyors vezetés)... majd elbújt egy fa mögé (megállás a bójánál)...”. Élmény-alapú mozgásos mesejáték!	• síp
December 3. hét Kapura lövés alapok Cél: Alap kapuralövés technika megtapasztalása, célzás, erőadagolás gyakorlása • <u>Játék: „Rúgj a kapuba”</u> Egyesével jönnek a gyerekek, és meghatározott távolságból kapura lőnek. A pedagógus vagy egy gyerek lehet kapus (rotálva). Cél: célzás, rúgótechnika alap	• erőadagolás • bátorság	• célzás • pontos mozdulat	• közös öröm a gól után • <u>„Színes labda”</u> Minden gyerek választ egy színű labdát, és mond egy szót (vagy a pedagógus mesél) arról, hogy milyen „szuperereje” van annak a labdának – ezzel fantáziát is fejlesztünk.	• <u>„Kapus vagyok” játék</u> A pedagógus mint kapus próbálja elkapni a labdát (néha “véletlenül” elvétí).	• kapuk • színes labdák

Január 1. hét Passzolás bevezetése Cél: Passzolás játékos megismerése, együttműködés kialakítása • <u>Játék: „Adj egy passzt!”</u> Két gyerek egymással szemben áll. Finoman rúgják egymásnak a labdát (kis távolság). Ha sikerül három egymás utáni passz, pacsit adnak. Cél: alap passztechnika, kontroll • <u>„Küldd tovább”</u> Körbe állnak, 1 labdát passzolnak egymásnak lábbal. A kör közepe lehet „posta” – ahonnan indul a labda. Cél: együttműködés, sorrendiség megtartása	• együttműködés • kapcsolatteremtés és	• várakozás a társra • figyelem irányítása	• <u>Cipőcsere</u> A gyerekek leveszik a cipőjüket, egy kupacba teszik. Kötött pálya után meg kell keresniük a sajátjukat – közben segítenek egymásnak.	• <u>Labda- mese játék</u> A pedagógus egy mesét mond (pl. „ment a labda a hegyen, legurult”), és a gyerekek ezt mozgással követik – gurítják, rúgják, „elaltatják” a labdát.	• labdák
Január 3. hét Labdás sorverseny Cél: Versenyhelyzet megtapasztalása, mozgás pontossága és gyorsasága • <u>Játék: „Labdás váltó”</u> 2-3 csoportra bontva: egyesével futnak bóják között, vezetik a labdát, visszafutás után indul a következő. Cél: ügyesség, váltás, gyorsaság • <u>„Labdaszállító” játék</u> Egyensúlyoznak a labdával (pl. két bottal tartják meg egy tálcán), végigmennek a pályán – lehet párban is.	• versenyhelyzet kezelése • lelkesedés • motiváció	• kudarcátűrés • szabálykövetés	• <u>Labdapakoló verseny – együtt!</u> Egy kijelölt helyre kell bevinni az összes labdát, de csak akkor indulhatnak el a gyerekek, ha mindenki készen áll. Így nem verseny, hanem csapatmunka lesz.	• <u>Zenés bemelegítés</u>	• labdák • bóják • botok • tálcák • zenelejátészó

Cél: egyensúly, koncentráció					
Február 1. hét Kapura lövés Cél: Pontos célzás gyakorlása, célra tartás, figyelem irányítása a mozdulatra „Színes kapu” játék A kapu különböző részein színes papírok (pl. piros – erősebb rúgás, sárga – gyenge rúgás). A gyerekek próbálnak a megnevezett célba löni. Cél: differenciált célzás	- erő- irány kontroll - koncentráció	- térérzékelés - frusztrációkezelés	<u>Labdás kacsintós</u> Körben állva egy gyerek a közepén áll labdával. Ha valakire kacsint, annak oda kell futnia, és megpróbálnia megszerezni a labdát, mielőtt a középső visszaér a helyére.	„Számolj a labdával” Labdavezetés közben számolnak, vagy annyi bóján vezetnek át, amennyit mondasz. Lehet páros-páratlan, több-kevesebb, sorrend	- labdák - bóják - síp - kapuk - színes papírok - karikák
Február 3. hét Egyéni labdás ügyesség Cél: Egyéni ügyesség fejlesztése, kreatív labdakezelés ösztönzése <u>Játék: „Karikás kihívás” játék</u> 4–5 karika fekszik a földön. A gyerekek labdát vezetnek, majd bele kell gurítani/rúgni az egyik karikába. Cél: célzás, pontosság, koncentráció „Mutasd mit tudsz?” játék A gyerekek labdával szabadon mozoghatnak (vezetés, megállítás, fordulat). A pedagógus kérheti: „Ki tud megállni talppal?” „Ki tud három kicsi rúgást?” Cél: kreativitás, figyelmi fókusz	- ügyesség - önállóság	- kitartás - türelem - koncentráció	<u>Szoborjáték labdával</u> Zene szól, a gyerekek labdával mozognak. Amikor megáll a zene, „szoborrá” kell dermedniük a labdával – aki megmozdul, kiesik vagy vicces mozdulatot kell mutatnia.	„Labdatánc” Zenére a gyerekek vezetik a labdát a térben. Ha leáll a zene: leülnek a labdájukra vagy „lefagynak”.	- labdák - karikák - zenelejátsszó

Március 1. hét Kicsi mérkőzés Cél: Alap játékhelyzetek megtapasztalása, csapatmunka kezdeményezése • <u>Párok versenyeznek egymás ellen</u> kis pályán (kb. 5×5 m). Kisméretű kapura játszanak, nincs kapus. 1-2 perces meccsek. Minden csapat játszik egymás ellen. Cél: döntéshozatal, rúgástechnika, együttmozgás	• alkalmazás • együttműködés	• szabálykövetés • kudarcűrő képesség	• <u>Csendes passz</u> A gyerekeknek úgy kell egymásnak passzolni, hogy közben nem beszélnek. A testbeszédre, szemkontaktusra kell hagyatkozni.	• <u>Érzések a pályán</u> A gyerekek eljátszanak érzéseket focizás közben – pl. „örülök, hogy gólt rúgtam!”, „szomorú vagyok, mert elvesztettem a labdát”.	• jelölők • labdák • kapuk
Március 3. hét Kapus szerep kipróbálása Cél: Új szerepkör (kapus) kipróbálása, bátorság és testhasználat fejlesztése • <u>Játék: „Helycsere”</u> Aki gólt lő, megy a kapuba – gyors helycserek. Cél: mozgásváltás, figyelem • <u>„Kapusparádé” játék</u> Egy gyerek a kapuban, a többiek egyesével próbálnak gólt lőni neki. Mindenki kipróbálja a kapus szerepet. Cél: reakciókészség, labdamegállítás	• új helyzet elfogadása	• komfortzóna tágítása	• társak támogatása • <u>Focis szobor</u> Egy gyerek a „varázsló”, ő mozgatja a labdával a többi. Ha megérint valakit a labdával, az „szoborrá” változik, csak úgy szabadulhat, ha valaki átgurítja neki a labdát.	• Zenés bemelegítés	• labdák • kapuk • zenelejátszó
Április 1. hét Labdás akadálypálya	• koordináció	• időzítés	• <u>Lufi a levegőben (labda helyett)</u>	• <u>Alakzatfoci</u> Bójákkal kirakunk kört, négyzetet,	• karikák • rudak • bóják

Cél: Labdás mozgások gyakorlása változatos akadályokon keresztül • <u>Játék: „Focipálya kaland”</u> Bóják, karikák, padok, kis akadályokból álló pálya, ahol a labdát vezetni, rúgni, megállítani, gurítani kell. Minden gyerek egyesével vagy kis csoportban próbálja végig.		• türelem	Lufit kell a levegőben tartani a lábukkal – csoportban vagy párban. Koordinációt és nevetést fejlesztő játék.	háromszöget stb. A gyerekek a megnevezett alakzat körül vezetik a labdát. Közben megfigyelik, hány oldala, csúcsa van.	• lufik • padok • kötél • zsámolyok
Április 3. hét Célba rúgás- pontgyűjtés Cél: Pontos célzás, szabályértés és pontszámolás gyakorlása játékosan • <u>Játék: „Pontszigetek”</u> A pályán különböző pontértékű célmezők vannak (karikák, kapurészek). A gyerekek egymás után rúgnak – a célmező szerint gyűjtik a pontokat. Cél: célzás, kontroll, pontgyűjtés élménye	• koncentráció	• kudarcátűrés	• <u>Színes labdavadászat</u> Többféle színű kis labdát szórsz szét. A gyerekek csak a saját színüket kereshetik, és a gyűjtőhelyre viszik.	• <u>Dobd, vezesd, számolj!</u> A gyerek dob nagy szivacs dobókockával, majd a dobott szám alapján végrehajt egy mozgást: ennyiszer gurít, ennyi bóját kerül meg, ennyi kapura rúgást próbál.	• karikák • színes labdák • színes dobókocka • bóják
Május 1. hét Mini bajnokság Cél: A tanultak alkalmazása játékhelyzetben, élményfókuszú meccsek • Két vagy több csapat, mindenki játszik mindenki ellen. Kisméretű pályán, rövid időtartamú meccsek. Váltás folyamatosan.	• csapategység	• vesztes elfogadása	• <u>Kígyó-labdagyűjtő</u> A gyerekek kézfogással kígyót alkotnak. A pályán szét vannak szórva labdák. A kígyó feje irányít, a többiek követik – közösen kell minél több labdát „összegyűjteni” úgy,	• Közös csatakiáltás írása	• mezek • zászlók • síp • labdák • kapuk

Cél: alkalmazás, csapatjáték élménye			hogyan nem szabad a kezüket elengedni.		
Május 3. hét Ünneplés Cél: Élmények lezárása, önbizalom megerősítése, közösségi megerősítés • <u>„Én ezt tanultam”</u> Körben ülünk, minden gyerek mondhat egy mozgást, amit megtanult. A többiek utánozzák. Cél: visszatekintés, mozgáson keresztül	• emlékezés • sikerélmény	• önreflexió	• oklevélosztás • <u>Ki a vezető?</u> Egy gyerek kimegy, a többiek körben állnak. A kör egyik tagja elkezd mozgást mutatni labdával (pl. láb alatt gurítás), a többiek követik. A kiment játékosnak ki kell találnia, ki a „vezető”.	• <u>„Labda aláírás”</u> Egy közös labdára mindenki rajzol vagy jelet ír. Ez lehet a csoport „emléklabdája”.	• ajándékok • oklevelek • labdák • kapuk • síp

Ugri-bugri tehetség gondozó műhely éves terv 2025-2026-os nevelési év

Foglalkozás célja: A gyermekek alapvető mozgásigényére támaszkodva megszerettetni és továbbfejleszteni a zenéhez, a tánchoz, a mozgáshoz való viszonyukat.

Foglalkozás feladata:

A műhelytevékenység fő feladata a ritmusérzék fejlesztése, az esztétikus mozgás kialakításra, a szépre, az esztétikusra való törekvés. Fontos szerepe van még az egészség megőrzésben, a nagymozgások kialakításában, a természetes mozgások fejlesztésében, és a testi képességek fejlesztésében. Több érzékszervet megmozgatva, sok eszközzel, harmonikus légkörben történő fejlesztés.

Műhelyvezető: Körmöndi Noémi Zsuzsanna

Időintervallum	Modulok Célok	Erős-gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, Légkör Megerősítés	Kiegészítő tevékenységek	Tárgyi feltételek
Október 1-2. hét	<u>Bemutakozó játék:</u> Páros ismerkedős játék Két kört alkotunk, egy belső és egy külső kört. Zenére körbesétálunk (a két kör ellentétes irányba), majd ha megáll a zene megállunk és a belső kör kifordul, a külső pedig befele fordul. A szembelevő párok bemutatkoznak egymásnak pl. XY vagyok, 5 éves, a katica csoportba járok.	- Összedolgozás, együttműködés fejlesztése - Emlékezet, figyelem fejlesztése - Együttműködés - Szabálykövetés	<u>Beszélgetőkör:</u> -Megbeszéljük, hogy ki, hogy érezte magát a játék közben - Kinek mi tetszett a legjobban?	<u>Bemutakozás megerősítése:</u> Körben ülve labdát gurítunk egymásnak. Mindenki annak a nevét mondja, akinek a labdát gurítani fogja.	laptop, hangfal
Október 3-4. hét	Mozgásra való ráhangolódás. Alapgyakorlatok és kombinációk megtanulása és		<u>Utánozz!</u> Kiválasztunk egy játékvezetőt, aki a kör		laptop, hangfal

	elsajátítása. Tanulják meg a térhasználatot. Levezetesként sor kerül lazító és nyújtó gyakorlatokra.		közepére áll, ő mutatja a táncmozdulatokat zenére.		
November 1-2. hét	○ https://www.youtube.com/watch?v=UfqdrvQUiGc Móka torna különböző mozdulatokkal	○ Érdeklődés, motiváltság fejlesztése ○ A tevékenység iránti elkötelezettség ○ Kreativitás fejlesztése ○ Tolerancia, késleltetés alakítása ○ Akarati tulajdonságok alakítása ○ Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	○ <u>Szoborjáték</u>: Amíg szól a zene, sétálgatunk, ugrándo-zunk, táncolunk. Amint leállítja a játékvezető a zenét, szoborrá kell válni, tehát mozdulatlan-ná merevedni. Aki megmozdul, az kiesik.	○ <u>Lufifújás</u>: A gyerekek körben állnak egymás kezét fogva, elkezdik fújni a lufit, közbe folyamatosan lépkednek hátra. A végén kipukkan a lufi	laptop, hangfal
November 3-4. hét	○ Nyusztánc – ismétlődő mozdulatok zenére. https://www.youtube.com/watch?v=5IzRz4F10gw		○ <u>Babzsákfog-laló játék</u> Mindenki ráül egy babzsákra, zenére körbe körbe megyünk, ha megáll a zene, megállunk, a babzsákok mindig	○ <u>Levezető gyakorlatok</u>	laptop, hangfal, babzsák

			fognak, akinek nem jut kiesik.		
December 1-2. hét	○ Pingvintánc – gyermektorna zenére különböző mozdulatokkal. https://www.youtube.com/watch?v=-m1XroYUqVs	○ Érdeklődés, motiváltság fejlesztése ○ A tevékenység iránti elkötelezettség ○ Kreativitás fejlesztése ○ Tolerancia, késleltetés alakítása ○ Akarati tulajdonságok alakítása ○ Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	○ <u>Kapcsolódás (csendreflex, koncentráció, együttműködés)</u> Vidám zene szól. Úgy mozogjatok a zenére, hogy járjátok be a teret! Amikor a zenét megállítom, mindenki azon a helyen és olyan pózban maradjon, amelyben akkor volt, A szünetek alatt instrukciókat adunk: -Mozgás közben érintsd meg a melletted elhaladók kezét! -A vállak súrlódjanak egymáshoz! -A hátaik érintkezzenek! -Válassz párt magadnak, és a kisujjakat kapcsolódják egymásba!		laptop, hangfal

December 3-4. hét	Az eddig tanultak ismétlése.		-Együtt mozogjatok tovább! -Együtt táncoljatok tovább		
Január 1-2. hét	Az eddig tanultak átismétlése. Kacsatánc – utánzó mozdulatok zenére https://www.youtube.com/watch?v=CtI0YWbmHAY	○ Érdeklődés, motiváltság fejlesztése ○ A tevékenység iránti elkötelezettség ○ Kreativitás fejlesztése ○ Tolerancia, késleltetés alakítása ○ Akarati tulajdonságok alakítása ○ Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	○ <u>Hópehely keringő</u> https://www.youtube.com/watch?v=UYaIQNjAX_8	○ <u>Beszélgetőkör:</u> - Hogy érezted magad? - Mennyire érezted nehéznek a feladatokat? - Milyen ötleted lett volna még?	laptop, hangfal
Január 3-4. hét	Előre a jobb kezed, utána hátra..... - különböző testrészek megmozgatása zenére		○ <u>Hógolyó csata</u> A gyermekek két csapatba állnak. A terem két részre osztjuk. Papírból		laptop, hangfal, papír

			galacsinokat gyűrünk, az a csapat nyer, akinek a zene végére kevesebb hógolyót dobta át a térfelére.		
Február 1-2. hét	○ <u>Maci torna</u> Plüss macival gimnasztikai gyakorlatok	○ Érdeklődés, motiváltság fejlesztése ○ A tevékenység iránti elkötelezettség ○ Kreativitás fejlesztése ○ Tolerancia, késleltetés alakítása ○ Akarati tulajdonságok alakítása ○ Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	○ <u>Féltek a medvétől?</u>-játék	○ <u>Állj!(mozgáskoncentráció, utánozó képesség fejlesztése, csendreflex)</u> A csoport minden tagja szabadon mozog, az Állj! jelre (pl: a szó maga, szó és taps) a játékvezető kijelöli a csoport valamelyik tagját, mindenki felveszi az ő pózát, majd újabb jelre abból kiindulva mozognak tovább.	maci plüss, hangfal, laptop
Február 3-4. hét	○ <u>Alma együttes</u>: Nád a házam teteje... - utánozó mozdulatok zenére		○ <u>Szoborjáték</u>: Amíg szól a zene, sétálgatunk, ugrándozunk, táncolunk. Amint		laptop, hangfal

			leállítja a játékvezető a zenét, szoborra kell válni, tehát mozdulatlanra merevedni. Aki megmozdul, az kiesik.		
Március 1-2. hét	○ <u>Judit és a zenemanók:</u> Gyermek volt minden óriás – torna különböző mozdulatokra.	○ Érdeklődés, motiváltság fejlesztése ○ A tevékenység iránti elkötelezettség ○ Kreativitás fejlesztése ○ Tolerancia, késleltetés alakítása ○ Akarati tulajdonságok alakítása ○ Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	○ <u>Ajajj, valaki hiányzik!</u> A gyerekek csukják be jó erősen a szemüket, és sétálgassanak, vagy táncoljanak a szobában addig, amíg szól a zene! A játékvezető kopogtassa meg az egyik gyerek vállát. A kiválasztott gyermek, gyorsan kuporodjon össze a földre, és a játékvezető terítse le egy takaróval. Amint elhallgat a zene, a gyerekek kinyithatják a szemüket. Valaki hiányzik! Ha nehezen megy a kitalálás, akkor a takaró alatt bújó gyermek esetleg énekelhet is valamit. Aki tudja, hogy ki	○ <u>Adj király katonát!</u>	laptop, pléd, hangfal

Március 3-4. hét	○ Molnár Orsi: Ram sam sam dal https://www.youtube.com/watch?v=T3pJ8nGSyyU Mozdulatok utánzásának ismétlése		hiányzik, az mondja ki a nevét, és húzza ki a takaró alól. ○ <u>Azért szeretlek mert...</u> Körben ülve labdát gurítunk és elmondjuk miért szeretjük a másikat!		hangfal, laptop, labda
Április 1-2. hét Április 3-4. hét	○ <u>Réparetekmogyoró</u>: Popódal – testrészek megmozgatása zenére	○ Érdeklődés, motiváltság fejlesztése ○ A tevékenység iránti elkötelezettség ○ Kreativitás fejlesztése ○ Tolerancia, késleltetés alakítása ○ Akarati tulajdonságok alakítása ○ Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	○ <u>Nap- Hold játék</u> Nappal táncolunk, éjszaka alszunk!	○ <u>Levezető gyakorlatok</u>	Nap, Hold, hangfal, laptop

	○ Húsvéti tojáskeresés		○ <u>Nyusztánc!</u>	○ <u>Egyensúlyozz!</u> Mindenkinek úgy kell táncolni, hogy egy papírzsebkendőt helyez a fejére, annak nem szabad leesni. Mindenki egy babzsákot helyez a fejére. Párban egy lábon táncolni.	hangfal, laptop, zsebkendő, babzsák, tojások
Május 1-2. hét	○ <u>Ha jó a kedved.....Utánzó mozgások zenére</u>	○ Érdeklődés, motiváltság fejlesztése ○ A tevékenység iránti elkötelezettség ○ Kreativitás fejlesztése ○ Tolerancia, késleltetés alakítása ○ Akarati tulajdonságok alakítása ○ Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	○ <u>Kívánságműsor</u> Azt táncolunk, amit szeretnénk		laptop, hangfal

Május 3-4. hét	○ <u>Az éven történtek ismétlése</u>		○ <u>A kedvenc játékom...</u>		laptop, hangfal
----------------	--------------------------------------	--	-----------------------------------	--	-----------------

„SÜSS FEL NAP” tehetségműhely 2025-2026- os NEVELÉSI ÉV Tehetségterület: ritmus, mozgás, ének Műhelyvezető: Hornyák Judit					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
Október 1. hét Ismerkedés egymással Mozgásra, énekre való ráhangolódás Alapgyakorlatok – kör alakítás, térhasználat	Egyenletes lüktetés, ritmus gyakorlása	- Érdeklődés, motiváltság fejlesztése - Összedolgozás együttműködés fejlesztése - közösségben való megnyilvánulás	Beszélgető kör: - Jól érezted e magad? - Melyik a kedvenc dalod?	Cél: ismerkedés egymással Babzsák ismerkedő: - akinek dobjuk a babzsákot, mondjuk a nevét - akitől kaptuk a babzsákot, annak a nevét mondjuk	- laptop - babzsák
Október 3. hét Kedvenc dalos játékok éneklése, játszása Mozgásra, énekre való ráhangolódás Alapgyakorlatok – kör alakítás, térhasználat	- Egyenletes lüktetés, ritmus gyakorlása - Emlékezet - halk-hangos gyakorlása	- Akarati tulajdonságok alakítás - közösségben való megnyilvánulás - Összedolgozás együttműködés fejlesztése	Mozgásra, énekre való ráhangolódás	Játék: Kipp kopp kopogok....	- kendő - laptop
November 1. hét Őszi dalos játékok	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	Megfelelő köralakítás	Gesztenye gyűjtő Gyerekek sétálnak a szétszórt gesztenyék közt. Mikor az	Tánc	- gesztenye - kosár - laptop

Köralakítás, játékszabály ismerete, betartása	• Összedolgozás , együttműködés fejlesztése	• közösségben való megnyilvánulás	óvónő abba hagyja az énekést, mindenki felvesz amennyit tud és a saját kosárkája teszi. A játékot alakíthatjuk úgy, hogy gyermek énekel.		
November 3. hét Márton napi dalos játékok Ismert dalok gyakorlása, Márton napi hagyományok megismerése. Óvodai hagyomány felidézése	• Emlékezet • Összedolgozás , együttműködés fejlesztése • Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • Ritmus, egyenletes	• A tevékenység iránti • elkötelezettség • Hagyomány ápolása • Gyors-lassú gyakorlása	Libatánc	Játék: Gyertek haza ludaim...	- laptop - liba plüss
December 1. hét „Télapó itt van” Hangolódás a Mikulás érkezésére Ismert dalok éneklése Megismerkednek Szent Miklós történetével Rénszarvasok neveinek megismerése	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • Ritmus, egyenletes • Kreativitás, önkifejezés	• A tevékenység iránti • elkötelezettség • Hagyomány ápolása • közösségben való megnyilvánulás	Tánc: Hópille száll egy millió – kreativitás, önkifejezés	Játék: keresd meg télapó csizmáját (halkhangos éneklés)	- laptop - rénszarvas fejdísz - csizma

December 3. hét Karácsonyra hangolódás Ismert karácsonyi dalok éneklése	• Kreativitás, önkifejezés • Emlékezet • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése • Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	• Hagyomány ápolása • közösségben való megnyilvánulás	<i>Beszélgető kör:</i> Mi az az Advent? Mi a karácsony? Mit ünnepünk ilyenkor? Ki hogyan ünnepel otthon?	Játék: Melyik ajándék hiányzik?	- laptop - dobozok becsomagolva
Január 1. hét Az eddig tanultak ismétlése					
Január 3. hét „Jégen járó január” Időjárás változásainak tapasztalatai – ezekkel kapcsolatos dalok, énekek, mondókák Népi hiedelmek (lencse, első vendég a háznál, férjjósló szokások stb)	• Egyenletes lüktetés, ritmus gyakorlása • Kreativitás, önkifejezés • Emlékezet • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése • Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	• Hagyomány ápolása • közösségben való megnyilvánulás • Akarati tulajdonságok alakítás	Beszélgetőkör: ki milyen népi hiedelmet ismer?	Fonás	- hajgumi
Február 1. hét	• Emlékezet	• Hagyomány ápolása	medvetáncoltató zenére	Játék: Féltek-e a medvétől (fogójáték)	- laptop

„Dirmeg dörög a medve” Medvés dalok, mondókák	• Összedolgozás , együttműködés fejlesztése • Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	• közösségben való megnyilvánulás • Akarati tulajdonságok alakítás			- plüss mackó
Február 3. hét Farsangi mulatság Farsangi dalok éneklése Farsangi szokások, táncmulatságok, hiedelmek Alakoskodás	• Kreativitás, önkifejezés • Emlékezet • Összedolgozás , együttműködés fejlesztése • Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	• Hagyomány ápolása • közösségben való megnyilvánulás • Akarati tulajdonságok alakítás	Beszélgetés: ki mi lesz farsangon? Tánc	Játék: karikadobás, golyózás	- laptop - karika - üveg golyók
Március 1. hét „Párválasztó táncos lábak” Pár választó körjátékok körjáték, forgás, páros forgás, guggolás, kifordulás, párválasztás, kaputartás, a kör alakzat kombinációi, erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése.	• Emlékezet • Összedolgozás , együttműködés fejlesztése • Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	• A tevékenység iránti elkötelezettség • Akarati tulajdonságok alakítás	Tánc	Játék: páros fogó	- laptop - kendő

Március 3. hét Húsvétra hangolódás Húsvétal kapcsolatos dalok, dalos játékok éneklése Húsvéti népszokások felelevenítése	- Emlékezet - Összedolgozás, együttműködés fejlesztése - Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	- A tevékenység iránti elkötelezettség - Akarati tulajdonságok alakítás - Hagyomány ápolás	Beszélgető kör: ki hogyan ünnepel?	Játék: tojáskeresés	- tojások - kosár - laptop
Április 1. hét Tavaszi virágok Tavaszi virágokkal kapcsolatos énekes, dalos játékok Virágok iránti szeretet kialakítása	- Egyenletes löktetés, ritmus gyakorlása - Emlékezet - halk-hangos gyakorlása	Türelem, kivárás	Beszélgetőkör: Ki milyen virágot ismer? Milyen dal jut eszébe róla?	Játék: Dallambújtatás – ismert dalok	laptop
Április 3. hét Népdalok hallgatása, ismerkedés magyar népdalokkal Csárdás tánclépések bemutatása, gyakorlása Magyra népviselet	- Kreativitás, önkifejezés - Egyenletes löktetés, ritmus gyakorlása	- A tevékenység iránti elkötelezettség - Akarati tulajdonságok alakítás - hagyomány ápolás	Népdalok óvónői előadásban zenehallgatás céljából	Csárdás tánclépések gyakorlása	laptop
Május 1. hét Vidám május Májusi vidám dalok éneklése, tánc	Egyenletes löktetés, ritmus gyakorlása	A tevékenység iránti elkötelezettség	Beszélgetőkör: Miért állítunk májusfát?	Játék: bigézés ugróiskola	- laptop - bot, fadarab - kréta

Gyereknapi	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	• Akarati tulajdonságok alakítás • Türelem, kivárás • Táncleptések gyakorlása			
Május 3. hét Pünkösdi Pünkösdi, mint ünnep Népszokások	• Egyenletes löktetés, ritmus gyakorlása • Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	• Akarati tulajdonságok alakítás • Türelem, kivárás • hagyomány ápolás	Beszélgetőkör: utolsó találkozásunk – ki hogy érezte magát ebben az évben? mi volt a legjobb?	Játék: pünkösdi királyválasztás	- laptop - fejdísz

SZÁMOLKA TEHETSÉGMŰHELY 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV					
Tehetségterület: matematikai-logikai képességek fejlesztése Műhelyvezető: Soltész Petra					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
Október 1. hét Ismerkedő matekjátékok A gyerekek megismerkedjenek a szakkör légkörével és egymással. Gyakorolják a szám–mennyiség megfeleltetését játékos formában. Fejlődjön a figyelmük, koncentrációjuk, és alakuljon ki bennük a közösségi, támogató hangulat, ami az egész év során kíséri őket.	Figyelem és gyors reagálás Számfelismerés 1–10 között Kreativitás játékhelyzetekben	Számfogalom stabilizálása A mennyiség és a számjegy összekapcsolása Társas együttműködés elemei	Névgombolyító – matekos változat: A gyerekek körben ülnek. Egy gyermek kezében fonalgombolyag van. Amikor eldobja, bemutatkozik („Peti vagyok”), majd húz egy számkártyát, és tapsol annyit, amennyi a kártyán van. A következő gyermeknek ugyanígy kell továbbadnia. A játék összeköti a bemutatkozást a matematikai tartalommal, vidám hangulatot teremt.	Logikai kirakó: melyik képet fordítottam meg? Számlálós körjáték – közösen számolunk 1-től 10-ig különböző ritmusban (lassan, gyorsan, tapsolva).	Számkártyák, kirakók Számkártyák 1–10-ig, fonalgombolyag, színes korongok, logikai kirakó képek.

Október 3. hét A számfogalom mélyítése 1–10-ig, a bontások megértése (pl. $7 = 3+4$, $5+2$). A gyerekek többféle megoldási utat ismerjenek meg, erősödjön a rugalmas gondolkodás.	Gyors szám-bontás képessége Kreatív kombinációke resés Motiváltság a számolásban	A számfogalom stabilizálása A bontások megjegyzése, tudatosítása A türelmes kivárás gyakorlása versenyhelyzetben	<i>Dobókockás verseny:</i> A gyerekek párokban játszanak. Kétszer dobhatnak, majd összeadják az eredményt. A cél, hogy ki tudja hamarabb elérni a 10-et, de többféle kombináció is lehetséges (pl. $4+6$, $5+5$). A közös szurkolás és tapsolás erősíti a légkört.	„Ki tud több bontást mondani egy számra?” játék (pl. $6 = 5+1$, $4+2$, $3+3$) Kártyás gyorsasági játék: aki előbb megtalálja a felmutatott szám párját.	Dobókockák, színes korongok, számkártyák.
Október 5. hét Sorozatok magasabb szinten A gyerekek ismerkedjenek meg a sorozatokkal magasabb szinten: ne csak színeket kövessenek, hanem alakzat + szín + méret kombinációkat is. Tanulják meg felismerni a hibás sorozatot és javítani. Ez fejleszti a logikai gondolkodást és a rendszerezési képességet.	Sorozatfelismerés több szempont alapján Mintázat gyors észlelése Kreativitás új sorozatok alkotásában	Figyelem fenntartása hosszabb ideig A hibás elem pontos megtalálása Verbális megfogalmazás: „Miért így van helyesen?”	<i>Sorozatkártya-játék:</i> A gyerekek kisebb csoportokban kapnak egy sorozatkártya-csomagot, amelyben van egy hibás sorozat. Közös kell megtalálniuk, melyik elem nem illik oda. A sikeres felismerést taps és közös öröm kíséri.	Kiegészítő tevékenységek: „Sorozatépítő staféta”: minden gyerek egy-egy új elemet tehet hozzá a közös sorozathoz. Ritmus-sorozat: taps, dobantás, csettintés ismétlése.	Színes formák, sorozatkártyák, különböző méretű és alakú építőelemek.

November 2. hét Logikai párosítás több szempont alapján A gyerekek logikai párosításokat végezzenek több szempont (szín, forma, méret) alapján. Ismerkedjenek a halmazábrával (Venn-diagram), ahol átlapolódó tulajdonságokat kell felismerni. Ez erősíti a komplex gondolkodást.	Gyors kategorizálás Rugalmas gondolkodás szempontváltáskor Kombinatív képességek	A több szempont egyszerre történő figyelembevétele Verbális megfogalmazás: „Miért ide tettem?” Türelmes kivárás társas helyzetben	„Hol a helyed?” játék: A gyerekek maguk a „tárgyak”. A padlón két nagy karika (Venn-diagram). A játékvezető mond egy jellemzőt (pl. „piros” és „kerek”). A gyerekek, akik ilyenek, beállnak a karikák metszetébe. A többiek tapsolnak, ha helyesen álltak be.	Képes kártyák válogatása több szempont szerint „Kincsvadászat”: a teremben elrejtett tárgyakat színek és formák szerint kell kosarakba gyűjteni	Nagy hullahopp karikák (Venn-diagramhoz), képes kártyák, színes tárgyak kosarakkal.
November 4. hét Térbeli tájékozódás A gyerekek térbeli tájékozódásának fejlesztése játékos feladatokon keresztül. Tanulják meg a jobb–bal, előre–hátra, fel–le irányokat. Tapasztalják meg, hogyan lehet társat irányítani, és hogyan kell követni az utasításokat. Fejlődjön a térképolvasás és az útvonaltervezés alapja.	Irányok gyors felismerése Problémamegoldó gondolkodás útkeresésnél Társak irányításában önbizalom	Térbeli viszonyok rögzítése (jobb–bal keverése) Utasítás pontos követése Figyelem fenntartása hosszabb útvonalaknál	„Robotirányító”: A gyerekek párokban dolgoznak. Az egyik a „robot”, a másik az „irányító”. Az irányító mondja: „2 lépés előre, fordulj jobbra”, a robot követi az utasítást. Ha ügyesen célba ér, a szerepet cserélnék. Vidám hangulatban gyakorolják az irányokat.	„Kincskereső labirintus”: útvonalat kell követni egy térképen. „Adj utasítást a bábunak”: asztalon kis figurát kell eljuttatni egy pontból a másikba.	Labirintuslapok, bábuk, térképes feladatlapok.

December 2. hét Geometria – síkidomok A gyerekek ismerkedjenek a síkidomokkal és azok tulajdonságaival. Tanulják meg, hogy melyik alakzatnak hány oldala van, miben különbözik a négyzet a téglalaptól, háromszögtől. A kreativitás fejlődjön kirakó- és építőjátékokkal.	Alakzatok felismerése gyorsan Tulajdonságok összehasonlítása Kreatív gondolkodás kirakó közben	Pontos fogalomalkotás (oldal, csúcs) Kitartás bonyolultabb kirakóknál Szóbeli magyarázat gyakorlása („Miért ez a négyzet?”)	Tangram verseny: Kisebb csoportok tangram-készletet kapnak. A feladat: ki tud előbb kirakni egy adott állatfigurát. A gyerekek közösen szurkolnak egymásnak, öröm, taps kíséri a sikeres kirakást.	„Ki tud több háromszöget találni a képen?” – közös kereső játék Pentomino egyszerűbb változatának kipróbálása	Tangram készletek, pentomino, síkidom-kártyák, alakzatlapok.
December 4. hét Karácsonyi matekjátékok Ünnepi hangulatban gyakorolni a logikai gondolkodást és a számsorozatok. Az ünnepi szimbólumok (díszek, képek) bevonása motiváló, élményszerű élményt nyújt.	Memória Sorozataalkotás Kreatív kombinációk	Szabályfelismerés sorozatoknál Koncentráció fenntartása játék közben	„Karácsonyi memóriajáték”: A gyerekek karácsonyi képkártyákat fordítanak fel párosával, de csak akkor találják meg a párt, ha a szabály is érvényes (pl. ugyanaz a szín és forma). A nevetés és taps emeli az ünnepi hangulatot.	Számsorozat díszekből: pl. piros-zöld-arany váltakozva. „Díszszámolás”: a fán 8 dísz van, vegyél le kettőt – hány marad?	Karácsonyi képkártyák, díszek, színes papír.

Január 2. hét Mérés és becslés A mérés és becslés gyakorlása játékos formában. A gyerekek tapasztalatot szereznek arról, hogy egy mennyiség megbecsülhető, majd lemérhető. Fontos, hogy összehasonlítsák a becslést és a valóságot.	Jó becslőképesség Összehasonlító gondolkodás Figyelem részletekre	Pontos mérésre törekvés Türelmes ismétlés gyakorlása Eredmények megfogalmazása	„Ki tudja jobban megbecsülni?” – minden gyerek kavicsot markol. Először becslik, hány kavics fér a marokba, majd megszámlálják. A közös derűtség és kíváncsiság oldott légkört teremt.	Vízmérés poharakkal: ki tud pontosan kitölteni egy jelölt vonalig. „Hány lépés a terem szélessége?” becslés, majd kipróbálás.	Poharak, víz, mérőedények, kavicsok.
Január 4.hét Félévzáró Matekolimpia A félév során tanult ismeretek játékos összegzése. Állomásos rendszerben kipróbálják magukat különböző feladatokban, így mindenki megmutathatja az erősségeit.	Komplex gondolkodás Kitartás több feladaton át Csapatban együttműködés	Időbeosztás Figyelem megosztása több feladat között Feszültség kezelése versenyhelyzetben	Állomásos játék: a gyerekek körbejárnak a 4–5 feladat között (sorozatépítés, számolás, logikai kirakó, útvonaltervezés, memória). Minden teljesítés után pecsétet kapnak. A végén közös ünneplés és taps.	Közös eredményhirdetés, oklevélátadás. „Matematikus jelvény” felragasztása.	Állomáskártyák, feladatlapok, pecsét, oklevél, jelvény.
Február 2. hét Számfogalom bővítése 20-ig	Gyors számfelismerés 1–20-ig	Számok sorrendben elhelyezése	„Szomszédkereső játék”: A gyerekek számkártyát kapnak (pl. 6). A	Páros–páratlan ugrálás: páros számra két taps,	Számkártyák 1–20-ig, taps- és ugrálójátékho

A gyerekek bővítsék számfogalmukat 20-ig. Játékos formában ismerkedjenek a páros–páratlan számokkal, valamint a „szomszédos számok” fogalmával (pl. 8 szomszédai: 7 és 9). Cél a rugalmas számgondolkodás és a számok közötti kapcsolatok megértése.	Páros–páratlan felismerés Szomszédos számok megnevezése	A páros–páratlan szabály rögzítése Számok közötti kapcsolatok megfogalmazása	játékvezető azt mondja: „Találd meg a szomszédjaidat!” A 6-os gyereknek a 5-ös és a 7-es kártyás gyerek mellé kell állnia. Így gyors, vidám, mozgásos játékban gyakorolják a számok sorrendjét.	páratlanra egy ugrás. „Ki hiányzik a sorból?” játék számkártyákkal.	z szőnyeg vagy szabad tér.
Február 4. hét Számok bontása többféle út A gyerekek gyakorolják a számok bontását többféle úton, 10-es és 20-as számkörben. Megértsék, hogy egy szám többféle kombinációval is előállítható. Erősödjön a rugalmasság és a logikai összefüggések felismerése.	Gyors bontások keresése Kreatív kombinációk előállítása Összefüggések felismerése	A bontások tudatosítása és rögzítése A számkörök közötti eligazodás A türelem gyakorlása versenyhelyzetben	„Dominózás – összegkereső játék”: A gyerekek dominólapokat kapnak. Az a feladatuk, hogy olyan dominót illesszenek a közepre, amelynek a két végén lévő szám összege egy előre megadott szám (pl. 12). A játék vidám hangulatot teremt és motiválja a próbálkozást.	Szám-bontó staféta: a gyerekek sorban bontják a számot, amíg új bontás jut eszükbe. Kártyás bontó játék: mindenki húz egy számot, és többféle bontást kell mondanira.	Dominó készlet, számkártyák, színes korongok.

Március 2. hét Halmazalkotás 3 szemponttal A gyerekek három szempont szerint (szín, forma, méret) rendszerezzenek tárgyakat, így mélyítve logikai gondolkodásukat. Ismerkedjenek a háromkarikás Venn-diagrammal, amelyben az átfedéseket is meg kell érteniük.	Gyors rendszerezés több szempont alapján Mintázatok felismerése és megnevezése Kreatív kategorizálás	Több szempont egyidejű figyelembevétele Verbális kifejezőképesség (magyarázat: „Miért ide tettem?”) Kitartás hosszabb feladatnál	„Hova tartozol?” játék: A gyerekek képkártyát húznak (pl. piros, kerek, kicsi alma). A padlón három karika van. Ha valaki több jellemzőnek is megfelel, a megfelelő metszetbe áll. A többiek tapsolnak, ha helyesen választott.	„Három szempont – három kosár” válogató játék (szín, forma, méret). Közös plakátkészítés: tárgyak felragasztása a megfelelő halmazba.	Három hullahopp karika, képkártyák, válogatni való kis tárgyak, ragasztó, plakátlap.
Március 4.hét Április 2. hét Logikai feladatok, rejtvények A gyerekek ismerkedjenek meg különböző logikai rejtvényekkel. Gyakorolják az egyszerű képes sudoku kitöltését, valamint a „Ki hova ülhet?” típusú fejtörőket. Cél a problémamegoldó gondolkodás, következtetési képesség fejlesztése.	Logikus gondolkodás Mintafelismerés Problémamegoldás	Feltételes gondolkodás („Ha itt van, akkor ott nem lehet”) Kitartás bonyolult feladatnál Türelem mások gondolkodásának kivárására	„Ki hova ülhet?” székes játék: A gyerekek székeket kapnak. A játékvezető mondja: „A piros pólós csak akkor ülhet ide, ha mellette kék pólós ül.” A gyerekeknek közösen kell megoldaniuk, ki hova ülhet. A játék vidám vitákat, közös gondolkodást szül.	Képes sudoku kitöltése kis csoportokban. Közös rejtvényfejtés: „Ki lakik a piros házban?” típusú logikai feladat egyszerűsített változata.	Székek, képes sudoku lapok, színes ceruzák, logikai rejtvények.

Április 4. hét Idő és sorrendiség A gyerekek ismerkedjenek meg az idő és sorrendiség fogalmával. Gyakorolják képes történetek időrendbe állítását, valamint az óra számlapjának alapvető használatát (reggel–dél–este). Cél, hogy fejlődjön időérzékük és sorrendiség-érzékelésük.	Időrendi gondolkodás Képek sorrendbe állítása Egyszerű napi események elhelyezése a napszakokhoz	Pontatlan időfogalom javítása Szóbeli megfogalmazás („Ez előbb történt, az később”) Türelem a sorrend közös kialakításában	„Mi következik?” játék: A pedagógus egy képsort mutat (pl. reggeli–öltözés–óvoda–ebéd). A gyerekeknek meg kell mondaniuk, mi következik. Vidám beszélgetés és közös nevetés kíséri, amikor valaki szándékosan rossz sorrendet mond.	„Órakártyák”: a gyerekek képeket kapnak és elhelyezik a megfelelő napszakhoz. Közös napi rutin poszter készítése képekből.	Képsorozatok (4–5 képes történetek), óra számlap, képkártyák, poszterlap, ragasztó.
Május 2. hét Mérés pontosabban A gyerekek tapasztalatokat szerezzenek a mérés pontosabb módjáról. Használjanak mérőszalagot, vonalzót, hasonlítsanak össze különböző hosszúságú utakat, vonalakat. Ismerkedjenek a „legrövidebb út” fogalmával.	Gyors és pontos mérés Összehasonlító gondolkodás Figyelem a részletekre	Mérőeszköz pontos használata Eredmények rögzítése és kimondása Kitartás hosszabb feladtnál	„Útvonalverseny”: A gyerekek kapnak két-három különböző vonalat (hullámos, egyenes). Becslik, melyik a legrövidebb, majd mérőszalaggal ellenőrzik. A közös rácsodálkozás és taps oldott, vidám légkört teremt.	Saját „pálya” rajzolása, majd megmérése. Székek közti útvonalak méricskélése a teremben.	Mérőszalag, vonalzó, különböző vonalrajzok, papír, ceruza.

Május 4.hét Pénz világa A gyerekek játékos formában ismerkedjenek a pénz világával. Tanulják meg felismerni a játékpénzt, összeadni kisebb összegeket, eldönteni, hogy van-e elég pénzük egy vásárláshoz. Cél a gyakorlati élethez kapcsolódó matematikai gondolkodás kialakítása.	Gyors számolás pénzzel Döntéshozatal vásárlás közben Kommunikáció szerepjátékban	Összeadás nehezebb összegekkel A pénz értékének helyes felismerése Fegyelem és türelem vásárlás játékban	„Vásárlós szerepjáték”: A gyerekek kis boltban vásárolnak játékpénzzel. Az eladó megszámlolja a pénzt, és ellenőrzi, van-e elég. A közös játék nevetést, élményt ad, erősíti a szociális kapcsolatokat.	„Ár-kereső”: a gyerekeknek meg kell találniuk, mit vehetnek meg adott összegből. „Van-e elég pénzem?” – kártyás játék képekkel.	Játékpénz, játékbolt berendezés (asztal, kosár, játékelemek), árjelző kártyák.
Június 2.hét 3D testek A gyerekek ismerkedjenek a 3D testekkel. Tapasztalják meg a különbséget síkidomok és testek között. Ismerjék fel tapintással, majd próbáljanak tornyot építeni belőlük, megfigyelve, mitől stabil vagy instabil egy építmény.	Testek gyors felismerése (kocka, gömb, henger, kúp) Kreatív építés Térlátás	Tulajdonságok pontos megfogalmazása (lap, él, csúc) Kitartás az építés közben Türelmes kísérletezés	„Építsd meg a legmagasabb tornyot!”: A gyerekek csapatokban kapnak különféle 3D testeket. Az a feladat, hogy minél magasabb tornyot építsenek. A sikeres vagy viccesen eldőlt tornyok közös nevetést hoznak.	„Tapintsd ki!” játék: bekötött szemmel kell felismerni a testeket. „Melyik test gurul, melyik nem?” kísérletezés.	Építőkockák, 3D testmodellek (kocka, gömb, henger, kúp), kendő a szem bekötéséhez.

Június 4. hét Évzáró Matekkalandtúra Az egész éves munka játékos lezárása. A gyerekek állomásról állomásra haladva különböző matematikai feladatokat oldanak meg (sorozatképzés, rejtvény, számolás, szimmetria, logikai játék). A cél a közös élmény és az ünneplés.	Komplex problémamegoldás Kitartás több feladaton át Csapatban való együttműködés	Időbeosztás állomásos játék közben Szabálytudat követése több feladatnál Feszültség kezelése versenyhelyzetben	„Állomásos kalandtúra”: A gyerekek pecsétet gyűjtenek minden teljesített feladatra. A végén közösen ünneplik a sikert, mindenki kap oklevelet és egy „Matematikus jelvényt”.	Ünnepi beszélgetőkör: „Mi volt a kedvenc játékod idén?” Közös éneklés vagy tapsritmus játék zárásként.	Állomáskártyák, feladatlapok, pecsét, oklevelek, „matematikus jelvények”.
--	---	---	---	--	--

ÖKO- MANÓK TEHETSÉGMŰHELY 2025-2026. NEVELÉSI ÉV Tehetségterület: Környezeti nevelés Műhelyvezető: Katonka Eszter Tímea					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
Október 1-2 Hét A különböző csoportból érkező gyerekek bemutatkozása, összeismerkedés. Beszélgetés arról, hogy miket fogunk a találkozásaink alkalmával csinálni.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • Akarati tulajdonságok alakítása •	• A tevékenység iránti elkötelezettség • Tolerancia, késleltetés alakítása • Összedolgozás, együttműködés és fejlesztése	Dal: Ha jó a kedved	Cél: Bemutatózó játék labdával: A labda körbeadásával a gyerekek bemutatkoznak, majd elmesélhetik, hogy kinek milyen élménye van, ami a természettel kapcsolatos (erdőben való túra, állatkert stb.) Miért jó egy csapatban dolgozni?	Labda
Október 3-4 Hét Állatok világnapja Beszélgetés az állatokról. Melyek a vadonélő állatok és a háziállatok. Élőhelyük, életmódjuk. Hogyan táplálkoznak? Hova bújnak télen? Hogyan tudjuk az állatokat védeni?	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • Akarati tulajdonságok	• A tevékenység iránti elkötelezettség	Sába a farmon (videó) megnézése. Dal: Én elmentem a vásárra	Állat hangok hallgatása, majd játék keretein belül állatok hangjainak felismerése Memória játék állatokkal.	Laptop, Könyvek, Állathang Memória

Kedvenc állataink. Állatvédelem fontossága.	ágok alakítása	- Tolerancia, késleltetés alakítása - Összedolgozás, együttműködés és fejlesztése			
November: 1-2 Hét Fák, bokrok az óvoda udvarán. Milyen fák találhatók meg az óvoda udvarán. Mi történik ősszel a fákkal? Miért fontos a fa? A lehullott falevelek gyűjtése, válogatása, préselése.	- Érdeklődés, motiváltság fejlesztése - Akarati tulajdonságok alakítása	- A tevékenység iránti elkötelezettség - Tolerancia, késleltetés alakítása - Összedolgozás, együttműködés és fejlesztése	Közös kép készítése, majd minden évszakban lefotózzuk, és megnézzük, hogy milyen változások történtek a fával. Dal: Kiszáradt a diófa	„Öleld át a fát!” – Több fánál megöleljük a fát egyedül is, valamint közösen. Megfigyeljük, hogy melyik fa milyen vastag, hogy mennyi gyerek kell ahhoz, hogy körbe öleljük.	Határozó kézikönyv, Fényképezőgép Kis kosár
November: 3-4 Hét Az előző alkalom során szedett, és préselt falevelekből saját kézi könyv készítése. Az elkészített könyv megmutatása a társaknak.	Érdeklődés, motiváltság	A tevékenység iránti	Beszélgetés az eddig együtt töltött időkről, megélt eseményekről. Beszélgetés arról, hogy otthon van-e fa,	Vers: Nemes Nagy Ágnes: Hány ujja van?	Ragasztó Lap Laminálógép Laminálólap

	fejlesztés e Akarati tulajdonságok alakítása	elkötelezettség - Tolerancia, késleltetés alakítása - Összedolgozás, együttműködés és fejlesztése	és hogy ha van milyen.		Hangszoró
December: 1-2 Hét Bogárszálló készítése. A bogár részei. Bogarak fajtái, életmódjuk. Beszélgetés arról, hogy miért fontosak a bogarak az életünkben, és hogy miért védjük őket?	- Érdeklődés, motiváltság fejlesztése - Akarati tulajdonságok alakítása	- A tevékenység iránti elkötelezettség - Tolerancia, késleltetés alakítása - Összedolgozás, együttműködés és fejlesztése	A kész bogárszállót közösen elhelyezzük.	„Mi van a zsákban” – a játék előtt meg vizsgáljuk közösen a gyerekekkel, hogy miből lehet építeni bogárszállót, majd berakom egy zsákba az építőanyagot, majd utána a gyerekek a zsákba bele nyúlva próbálják meg kitalálni, hogy mi az.	Doboz. Nád Bambusz Pampafű Faháncs, Toboz Kavics Nagyító Képek bogarokról Zsák
December: 3-4 Hét	Érdeklődés,	A tevékenység	Különböző karácsonyhoz	Illatfelismerés elfedett szemmel.	Fenyőágak: lucfenyő,

Karácsonyi illatok. Illatüvegek szagolása. Örökzöldek: Fenyő, egyéb örökzöldek megismerése. Élő élettelen különbsége.	motiváltság fejlesztése Akarati tulajdonságok alakítása	íránti elkötelezettség - Tolerancia, késleltetés alakítása - Összedolgozás, együttműködés és fejlesztése	kapcsolódó illatok szagolása. Dal: Ó szép fenyő		erdei fenyő, ezüstfenyő. Szegfűszeg Fahéj Csillagánizs Narancs Zsák
Január: 1-2 Hét Téli madárvédelem. Beszélgetés arról, hogy melyek az itthon telelő madaraink, és hogy miért fontos az, hogy mi emberek megvédjük őket. Hogyan tudjuk etetni őket? Mik a madár etetés fontos szabályai amire oda kell figyelnünk?	- Érdeklődés, motiváltság fejlesztése - Akarati tulajdonságok alakítása	- A tevékenység íránti elkötelezettség - Tolerancia, késleltetés alakítása - Összedolgozás, együttműködés és fejlesztése	Közösen megkeressük az udvarra elhelyezett madáretetőket, majd a gyerekek megtöltik az etetőket	Madár puzzle az itthon telelő madarokról. Természetfilm vetítése a madáretetőbe látogató madarokról.	Laptop Cinkegombóc Napraforgó Tökmag Búza...stb. Puzzle

2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV					
Tehetségterület: angol Műhelyvezető: Salwerowicz Tina					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
<u>Október – 1. hét</u> Téma: Köszönések, bemutatkozás Az angol nyelvvel való megismerkedés, pozitív hozzáállás kialakítása. Alapvető kifejezésekkel való megismerkedés. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	- utánzás, - játékosság, - kommunikációs kedv.	- megfelelő kiejtés, - hangképzés, - figyelem, - koncentráció - tolerancia, - kooperáció, együttműködés.	<u>Labdajáték:</u> Az asztalnál körben ülünk. Az óvodapedagógusnál van egy labda. Odadobja vagy gurítja az egyik gyermeknek, miközben köszön, illetve bemutatkozik („Hi/Hello. My name is...”). Először minden gyermek sorra kerül, majd a gyermekek gurítják/dobják egymásnak a labdát.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	labda.
<u>Október– 2. hét</u> Téma: Színek Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Színek megnevezéseivel való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	- utánzás, - játékosság, - kommunikációs kedv.	- megfelelő kiejtés, - hangképzés, - figyelem, - koncentráció - tolerancia, - kooperáció, együttműködés.	<u>I can sing a rainbow – dal:</u> A gyerekekkel mozgásos dallal ismerkedünk meg a színek megnevezéseivel. (red, yellow, ping, green, purple, orange, blue) Pompom gyűjtés: Különböző, a gyermekekkel azonos színű színes pompom golyókat helyezünk az asztalra. Az óvodapedagógus bemutatja a játékot. A vezényszóra (valamely szín angol megnevezése) a	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	- színes virágok, - hangszóró, - színes pompomok, kis tároló edények.

			gyermeknek a megfelelő pompomot kell begyűjteniük. Nehezítés: A gyermekek felváltva mondanak 1-1-szint a társaiknak.		
<u>November– 1. hét</u> Téma: Család Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Családtagok megnevezésével való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékoság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>Finger Family – dal:</u> A gyerekekkel mozgásos dallal ismerkedünk meg a családtagok megnevezéseivel. • dad/daddy, • mom/mommy, • brother, • sister, • family. Családtagok felismerése fényképről: A gyerekekkel először közösen megnevezzük a családtagjaikat, majd egyénileg is megismételjük. • Who is this? My brother.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	• fényképek a gyermekek családtagjairól, • dobókocka, hangszóró.

<u>November– 2. hét</u> Téma: Állatok Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Állatok megnevezésével való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékoság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, • hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>Old MacDonald – dal:</u> A gyerekekkel mozgásos dallal ismerkedünk meg az állatok megnevezéseivel. <u>Memóriakártya:</u> Állatos memóriakártyázás a gyermekekkel. Mikor megtalálnak egy állatot megnevezik. <u>Állatutánzás:</u> A gyerekek a memóriakártya segítségével választanak 1-1 állatot maguknak. Az egyik gyermek mutogatja/hanggal utánozza az állatot, a többieknek az a feladata, hogy kitalálja és angolul meg is nevezze azt az állatot. Aki kitalálja az következik. Addig játszunk, míg mindenki sorra nem kerül.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Motoros képességek fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	• különböző állat figurá, • állatos memóriakártya. • hangszóró.
<u>December– 1. hét</u> Téma: Karácsony Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Karácsonnyal kapcsolatos kifejezésekkel való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékoság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, • hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>Szarvas-fogó:</u> Bekapcsolunk egy angol karácsonyi dalt. Amikor megáll, a szarvas megpróbál valakit elkapni.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Motoros képességek fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	• fejdísz, • hangszóró

<u>Január– 1. hét</u> Téma: Számok (1-10) Az angol szókins, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Számokkal való megismerkedés (1-től 10-ig). Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékoság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>Funky Counting Song – dal:</u> A gyerekekkel táncos, mozgásos dallal ismerkedünk meg számokkal. (Vagy Numbers Song Let’s Count 1-10 New Version How many fingers?) <u>Számoló bomba:</u> Körbe ülünk a gyerekekkel. Játék bombát adunk körbe, egymásnak, miközben számolunk. Akinél a bomba robban, az kiesik, a játék addig folytatódik, míg egy gyermek nem marad.	Cél: Szókins, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	• játék bomba, hangszóró.
<u>Január– 2. hét</u> Téma: Testrészek Az angol szókins, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. számokkal való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékoság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>Head and shoulders knees and toes:</u> A gyerekekkel táncos, mozgásos dallal ismerkedünk meg bizonyos testrészekkel <u>Számoló bomba:</u> Körbe állunk a gyerekekkel. Mindenki előtt van egy papírpohár. Az óvodapedagógus bemutatja a játékot. Elmondja egy testrész nevét angolul, majd megfogja. Minden gyermek utánozza. Amikor azt mondja, hogy „cup”, a gyerekeknek meg kell	Cél: Szókins, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	• hangszóró, papírpohár.

			fogniuk a papírpoharat. Nehezítés: A gyermekek mondanak 1-1- testrészt a társaiknak.		
<u>Február– 1. hét</u> Téma: Cselekvések Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Bizonyos cselekvések angol kifejezéseivel való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékoság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>Tükörjáték:</u> A gyerekek körbeállnak. Az óvodapedagógust utánozzák vezényszavakra. • sit down – stand up • walk, • stop, • fly, • swim, • blow (small, big), • jump (counting) hug.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	lufi.
<u>Február– 2. hét</u> Téma: Érzelmek Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Bizonyos érzelmek angol kifejezéseivel való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékoság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>If you're happy – dal:</u> A gyerekekkel táncos, mozgásos dallal ismerkedünk meg bizonyos érzelmekkel. • happy, • mad, • scared,	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	-

			sleepy		
<u>Március– 1. hét</u> Téma: Ellentétpárok Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Ellentétpárok angol kifejezéseivel való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	- utánzás, - játékosság, kommunikációs kedv.	- megfelelő kiejtés, hangképzés, - figyelem, - koncentráció - tolerancia, - kooperáció, együttműködés.	<u>Párosító:</u> Képeskártyák segítségével párosítjuk az egyes ellentétpárokat.. - small – big, - short – tall, - new – old, - hot – cold, - clean – dirty, - slow – fast.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	képeskártyák
<u>Március– 2. hét</u> Téma: Öltözködés Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Az öltözködés, ruhadarabok kapcsán angol kifejezésekkel való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	- utánzás, - játékosság, kommunikációs kedv.	- megfelelő kiejtés, hangképzés, - figyelem, - koncentráció - tolerancia, - kooperáció, együttműködés.	<u>Öltöztető:</u> Képeskártyák segítségével öltöztetjük fel a babákat.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	képeskártyák
<u>Április– 1. hét</u> Téma: Foglalkozások Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Foglalkozások angol kifejezéseivel való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	- utánzás, - játékosság, kommunikációs kedv.	- megfelelő kiejtés, hangképzés, - figyelem, - koncentráció - tolerancia, - kooperáció, együttműködés.	A gyerekek a földön látható foglalkozások mellett található lábnyomokon ugrálnak. Mikor egy foglalkozás mellé ugranak, azt megnevezzik angolul. - police officer, - firefighter,	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	képeskártyák

			• doctor, • teacher, • postman.		
<u>Május– 1. hét</u> Téma: Ételek Az angol szókincs, illetve a nyelvhez való pozitív hozzáállás kialakítása. Ételek angol kifejezéseivel való megismerkedés. Ismétlés. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékosság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>Étterem:</u> A gyerekek egymástól rendelnek ételeket kártyák segítségével. Ezeket meg kell nevezniük, a pincér pedig megkeresi a kártyán lévő ételt a játékok közül.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	• képeskártyák, • játékok (ételek).
<u>Május– 2. hét</u> Téma: Összefoglalás Az eddig megismert szavak, kifejezések ismétlése. Köszönés: Hi/Hello. Elköszönés: „Goodbye. Have a nice day.”	• utánzás, • játékosság, kommunikációs kedv.	• megfelelő kiejtés, hangképzés, • figyelem, • koncentráció • tolerancia, • kooperáció, együttműködés.	<u>Gyorsasági verseny:</u> A képeskártyákat az asztalra vagy falra tesszük, amelyek az eddig tanult szavakat tartalmazzák. Két gyermek kezébe pálcát adunk, aminek a végén egy kéz van. Mondunk egy szót. A gyerekeknek gyorsan rá kell mutatniuk az adott kártyára.	Cél: Szókincs, kiejtés, illetve hangképzés fejlesztése. Auditív figyelem, memória fejlesztése. Önbizalom fejlesztése. Egymásra való odafigyelés fejlesztése.	• képeskártyák, • kéz-pálca.

Zenei tehetséggondozás RGM módszerrel 2025-26

Készítette: Erdei Zita
RGM Csoportvezető
Engedély száma: RGM/HU/CS26

A műhelymunka célja: A nagycsoportosoknak szervezett zenei alapokon nyugvó csoportos mozgásprogram hatékonyan támogatja a zenei képességek és a későbbi zenetanuláshoz szükséges alapvető képességek fejlődését.

A műhelymunka feladatai:

Az RGM módszer alapján összeállított gyakorlatok fejlesztik

- a ritmusérzéket,
 - a koordinációt és az egyensúlyt,
 - a többirányú és tartós figyelmet,
 - a rövid és hosszútávú memóriát,
 - a testtudatot, a testképet,
 - a hallási figyelmet, melynek szerepe van a hangleválasztás és beszédhanghallás során
 - mozgás-beszéd egyidejű összekapcsolását,
 - a koreográfia tanulásának élménye pozitívan hat az önbizalomra,
 - több agyi terület egyidejű működését kell összehangolni:
- ⇒ **Vizuális-motoros:** szimbólumok jelzik a mozdulatokat, és ezeket, mint egy kottát kell olvasni, és ez alapján mozogni.
- ⇒ **Auditív-verbális:** a zene ritmusa adja meg a beszéd és mozgás ritmusát.
- ⇒ **Taktilis és proprioceptív:** érezzük a testünk ritmikus, lendületes mozgását, és mozdulatok többsége saját testen történő dobolással is párosul. (propriocepció =különböző testrészek, testhez viszonyított helyzetének érzékelése)

Éves terv

Idő, cél, feladat	Alkalmazott RGM elemek	Zenék	Erős – Gyenge pontok fejlesztése
<u>Október:</u> - Figyelem, koncentráció időtartamának felmérése, - A módszer sajátos technikájának bevezetése	klep, /szün/	Zenék: - Pám, pám, paripám... / gyermekdal/ - Kis kece lányom /ZENE OVI – Népdalok kicsiknek/ 7pettyes katicabogárka... csilingelő zenekar	- Érdeklődés, motiváltság felkeltése. - A tevékenység iránti elkötelezettség

<u>November:</u> - Figyelem, koncentráció időtartamának növelése, - A mozgás-beszéd egyidejű összekapcsolása - Jobb-bal oldaliság gyakorlása, erősítése az írás olvasás előkészítéséhez.	klep, tum, bik, szün	- Camila Cabello Havana YouTube • 7pettyes katicabogárka... csilingelő zenekar	• Kreativitás fejlesztése • Tolerancia, késleltetés alakítása. • Testdobolás eszközként való alkalmazása.
<u>December:</u> Testtudat, testkép, erősítése a jobb és bal oldal hangsúlyozására irányuló gyakorlatokkal -Figyelem, feladattartás	- tum, tum, bik, bik	• Hull a pelyhes fehér hó • Kiskarácsony, nagy karácsony	• Kreativitás fejlesztése • Tolerancia, késleltetés alakítása. • Testkép alakulása.
<u>Január:</u> - Többirányú és tartós figyelem magyar nyelvű gyerekdalokra végzett gyakorlatokkal - Új elem megismerése: beng	- beng, klep	• Lord Of The Dance – Angelo Kelly & Family • Stop Draggin’ My Heart Around (with Tom Petty and The Heartbreakers) •	• Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése
<u>Február</u> - Mozdulatok kivitelezése, irány tartásával - Kombinációk kivitelezése - Játék kombinációk létrehozásával, előadásával csoportosan és egyénileg	- tum, - bik, - klep, - /szün/	• John Denver – Take Me Home, Country Roads • Itt a farsang áll a bál	• Kreativitás fejlesztése - Tolerancia, késleltetés alakítása

<u>Március:</u> - Tempó gyorsulása - Mozdulatok pontos kivitelezése, tempótartással - Játék kombinációk létrehozásával, előadásával csoportosan és egyénileg	- tum, - bik, - klep, - beng - /szün/	• Halász Judit- Micimackó • Halász Judit – Helikoffer	• Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése
<u>Április:</u> - Rövid és hosszútávú memóriát fejlesztő játékok - Rövid kombinációk emlékezetből	- - klep, beng - /szün/	- Apacuka zenekar – Épít a mester • 7pettyes katicabogárka... csilingelő zenekar	• Kreatív megoldások, • önkifejezés, sikerélmény.
<u>Május</u> • Rövid gyerekdalhoz készült koreográfia begyakorlása • Rövid gyerekdalhoz készült koreográfia megtanulása emlékezetből	- - tum, bik	- Kis kece lányom /ZENE OVI - Buborék együttes – Béka koma - Celebration (Kool and The Gang) Playing For Change Song Around The World -	• A tanult elemek sikeres alkalmazása, • Kitartó motivált figyelem • Sikerélmény

Boldogságóra program

Intézményünk a Polgári Napsugár Óvoda és Bölcsőde a 2025/2026 nevelési évben szeretne csatlakozni a Boldogságóra Programhoz. A pályázatunkkal szeretnénk elnyerni a Boldog Óvoda címet.

A Boldogságóra program foglalkozásaival a célunk:

- a gyermekek lelki nevelése
- érzelmi intelligencia fejlesztése
- személyiségfejlesztő, és boldogságszint növelő technikák elsajátíttatása, amelyek segítséget adnak a gyermekeknek a mindennapi életben
- önismeret, önelfogadás, önbizalom erősítése
- közösségformálás
- optimista gondolkodás fejlesztése
- módszertani paletta bővítése új technikákkal
- bízni abban, hogy miközben boldogságra tanítunk, mi is egyre boldogabbá válunk
- a pedagógusok részéről az önképzés igényének fenntartása, új módszerek iránti nyitottság megőrzése

A Boldogságóra Program egymásra épülő témakörei:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömek élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- könnyebben néznek szembe a kihívásokkal
- képesek megbirkózni a problémákkal
- testi-lelki egészségmegtartás technikáinak ismerete, gyakorlati alkalmazása
- a gyermekek önismerete, önbizalma fejlődik

- kialakul pozitív énképük
- annak elfogadása, hogy sokfélék – mindannyian mások – vagyunk

Bevont csoportok (példa):

A Kisvakond csoport – iskolába készülő nagycsoportosok – havi 1 foglalkozás megtartásával. Terveink közt szerepel, hogy óvodánk többi csoportja is csatlakozik a Boldogságóra programhoz.

Megjelenése a dokumentációban:

Szöveggel dokumentált foglalkozásokat, melyet éves beszámoló alkalmával töltenénk fel a boldogsagora.hu honlapra.

KOMPLEX TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM 2025/2026-ES NEVELÉSI ÉV

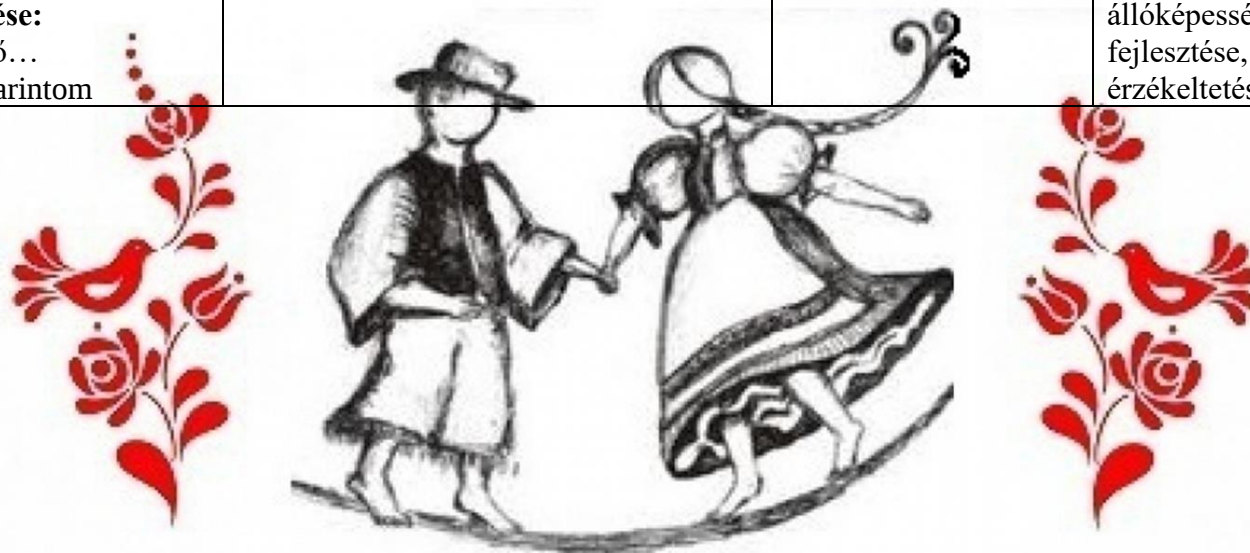
Tehetségterület: Néptánc, testi kinezztétikus képességek fejlesztésével

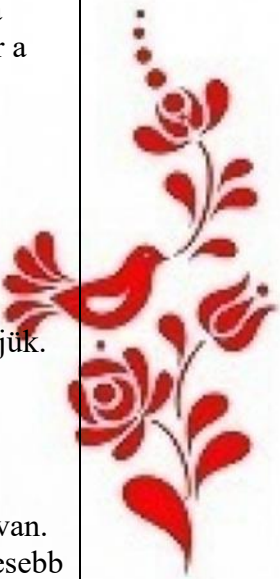
Műhelyvezető: Sitkuné Csonka Edit

Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Október 1. hét. 1.Bemutakozás: 2.Kör kialakítás tanulása: Csivirintem, csavarintom... Igy tedd rá! CD I. 2. 3.Daltanulás: Kék selyem kendő, Zöld selyem rojtja, Szeder szemű szép Juliska fordul ki a sorba. A gyerekek kézen fogva körbejárnak. Akinek a nevét éneklük, kifordul a sorból Pontos szövegtanulás tiszta éneklés mozgásos tevékenységgel. Igy tedd rá! CD I. 1. 4.Új táncmotívum: kör alkotás, jobbra haladás menetirányba. 5.Fogócska: Az én cicám olyan rest ... Igy tedd rá! CD I. 4.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése - Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Bemutakozás: Ismerkedés játékkal „Jobbra tőlem van egy hely, gyere XY foglald el.”	Cél: Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték, forgás, páros forgás, guggolás, kifordulás, párválasztás, kaputartás, a kör alakzat kombinációi, erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés	CD magnó, Cd,

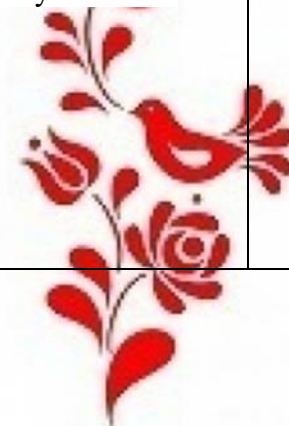


Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Október 2. hét 1.Kör kialakítása: 2.Kiszámoló: Mese, mese mátka... 3.Fogócska: Az én cicám olyan rest ... Bújj-bújj zöld ág... Igy tedd rá! CD I. 3. 4.Játékok ismétlése: Kék selyem kendő... Csivirintem, csavarintom	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Fogócska:	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték, forgás, páros forgás, guggolás, kifordulás, párválasztás, kaputartás, a kör alakzat kombinációi, erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése.	Cd Magnó, Cd,



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Október 3. hét 1.Kör kialakítása: a feladatot gyakoroljuk úgy, hogy a terem különböző részeiről kell végezni. 2.Kiszámoló: Mese, mese mátká... Lopom uram szőlőjét... Kiszámolóval választunk egy gyermeket, ő lesz a csősz. Ő, leguggol a terem közepére és becsukja a szemét, úgy tesz mintha aludja, a többiek pedig haladva eljátszák a szőlő- lopást. Mikor a dal végére érnek, felkiáltanak: Lopják a szőlőt! Igy tedd rá! CD I. 5. 3.Táncos mozgás gyakorlat bottal: • futás a botok között • páros lábbal átugrás A feladatokat zenére is ismétljük. Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41. 4.Virágra ugráló: Szórt alakzatban elhelyezzük a papírvirágokat. Ahány gyerek van. Majd mindig egy virággal kevesebb mint amennyi gyerek van, Mezőföldi ugrós zenére.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése 	Virágra ugráló: Szórt alakzatban elhelyezzük a papírvirágokat. Ahány gyerek van. Majd mindig egy virággal kevesebb mint amennyi gyerek van, Mezőföldi ugrós zenére. 	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték, forgás, páros forgás, guggolás, kifordulás, párválasztás, kaputartás, a kör alakzat kombinációi, erő-állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés.	CD magnó, Cd, Bot

Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Október 4. hét. 1.Kör kialakítása: a feladatot gyakoroljuk úgy, hogy a terem különböző részeiről kell végezni. 2.Kiszámoló: Mese, mese mátká... Igy tedd rá! CD II. 20. 3.Játék ismételése: Lopom uram szőlőjét... 4.Mondóka tanulás: Csiteri, csutori, csütörtök... Igy tedd rá! CD II. 21. 5.Ugróiskola: 6.Virágra ugráló: ismétlés.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Ugróiskola: A teremben felrajzolunk különféle ugróiskolákat, a gyerekeket szabadon hagyjuk, hogy ugráljanak. Minden gyerek minden ugrálóiskolát kipróbálhat.	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték, forgás, páros forgás, guggolás, kifordulás, párválasztás, kaputartás, a kör alakzat kombinációi, erő-állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés.	CD magnó, Virágok



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Október 5. hét 1.Kör kialakítása: a feladatot gyakoroljuk úgy, hogy a terem különböző részeiről kell végezni. 2.Kiszámoló: Mese, mese mátká... 3.Játékok ismétlése: Kék selyem kendő... Csivirinte, csavarintom... 4.Mondóka ismétlése: Csiteri-csutori csütörtök... 5.Ritmusgyakorlat: A gyerekekkel megismertetjük a papírra rajzolt „Tá” és „Ti-Ti” katicabogarakat. A „Tá” egy nagy „Ti-Ti” két kisebb katicabogár összekapcsolt lesz. 6.Eszközadogatós játék: 7.Táncos mozgás: „Lép- érint” motívum tanulása. Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Kör kialakítása: a feladatot gyakoroljuk úgy, hogy a terem különböző részeiről kell végezni.	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték, forgás, páros forgás, guggolás, kifordulás, párválasztás, kaputartás, a kör alakzat kombinációi, erő-állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés.	Cd magnó, Cd,



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
November 1-2. hét 1.Kör kialakítása: a feladatot gyakoroljuk úgy, hogy a terem különböző részeiről kell végezni. Érkezőkor segítség adás az elhelyezkedésbe, a hibák javítsa szükség szerint. 2.Kiszámoló: Mese, mese mátká... 3.Fogócska: - csoszogva haladva - négykézlábon haladó 4. Boglya tetején... kiszámoljuk, hogy ki legyen a gólya. Beáll a kör közepében, fél lábra áll. Kéz fogással, körbe haladva énekeljük a dallamot. A második sor végén megállunk, befordulunk a körbe, a gólya választ egy párt magának, akivel kézfogással forognak a körben. Igy tedd rá! CD I. 6. 5. Tapsos ritmusgyakorlat: a megtanult ugrós dalra - negyedes taps kíséret - negyedes csapás váltott kézzel a combunkon - negyedes löktetéssel taps+csapás a combunkon két kézzel (azonos láb, azonos kéz) 6. Táncos mozgás: „Lép- érint” motívum ismétlése.	- Érdeklődés, motiváltság fejlesztése - A tevékenység iránti elkötelezettség - Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása - Akarati tulajdonságok alakítása - Összedolgozás, együttműködés fejlesztése 	Kör alakítása: a feladatot gyakoroljuk úgy, hogy a terem különböző részeiről kell végezni. Érkezőkor segítség adás az elhelyezkedésbe, a hibák javítsa szükség szerint.	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték, forgás, páros forgás, guggolás, kifordulás, párválasztás, kaputartás, a kör alakzat kombinációi, erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés. Negyedes löktetés felismerésének és alkalmazásának képessége, negyedes tapsolás készség szintre emelése. Egész és nyolcad értékű ritmusjegyek megértésének képessége, elsajátítása, felismerése.	Cd magnó, CD,

Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
November 3-4.hét 1.Fogócska: A már ismert szabályokkal, a következő formátumban: • csoszogva haladva • páros lábon ugrálva haladó • négykézlábon haladó 2. Nyisd ki Isten... Körben állunk, jobb menetirányban. Negyed értékű lépéssel haladunk előre negyed értékű tapssal kísérve, majd ismétléskor kör közepe felé fordulva irányt váltunk. Igy tedd rá! CD I. 7. 3. Boglya tetején... 4. Szobor-kapus futással: Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Szoborjáték: Míg a zene szól szabadon lehet futkározni, amikor meg áll a zene, a gyerekek mozdulatlan szoborrá változik.	Mozgás koordináció, figyelem, megjelenített mozgásformák alkalmazásának képessége, szabálytisztelet, szabálytudat, önuralom erősítése. Kör megtartásának készsége, mozgás és dallam összehangolásának képessége. Zenei löktetés felismerése, szöveg értelmezése, mozdulattal való megjelenítése, számismeret alkalmazása.	CD magnó, Cd



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
December 1-2. hét 1.Fogócska: A már ismert szabályokkal, a következő formátumban: • csoszogva haladva • páros lábon ugrálva haladó • négykézlábon haladó 2. Nyisd ki Isten... Körben állunk, jobb menetirányban. Negyed értékű lépéssel haladunk előre negyed értékű tapssal kísérve, majd ismétléskor kör közepe felé fordulva irányt váltunk. 3. Csivrintem, csavarintom... 4. Kék selyem kendő... 5. Táncos mozgás: Megjelentendő elemek: vonulások, kapuzás, csiga alakzat, páros és egy lábon ugrások, tapsolások negyedekes lüktetésű taps és csapás, valamint a „lép- érint” motívum. Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Fogócska: A már ismert szabályokkal, a következő formátumban: • csoszogva haladva • páros lábon ugrálva haladó négykézlábon haladó.	Mozgás koordináció, figyelem, megjelenített mozgásformák alkalmazásának képessége, szabálytisztelet, szabálytudat, önuralom erősítése. Kör megtartásának készsége, mozgás és dallam összehangolásának képessége.	CD magnó, Cd



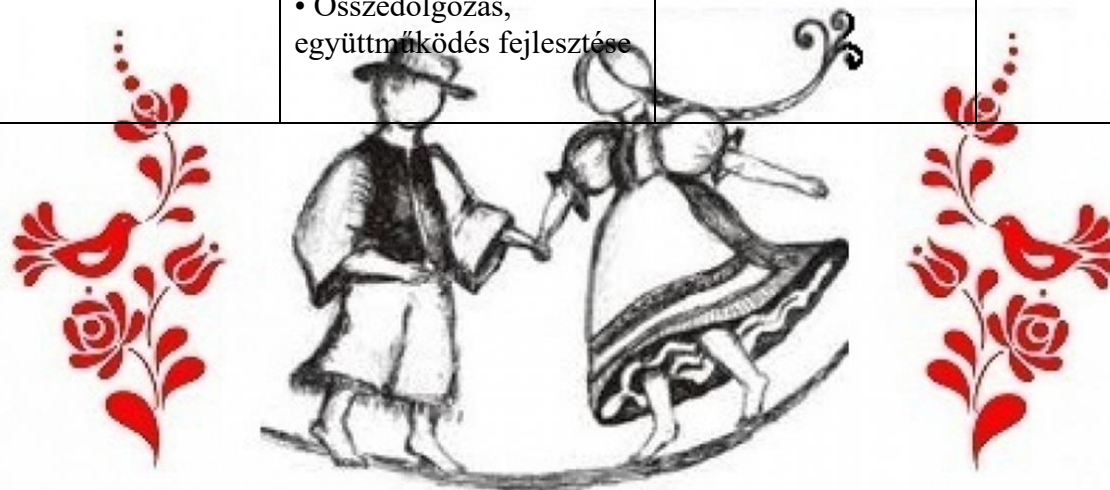
Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
December 3-4. hét 1.Ritmusgyakorlás: Négy negyeddes löktetés taps+ négy negyeddes löktetésű dobogás. 2.Kiszámoló: Egy, kettő, három, nekem nincsen párom... 3.Boglya tetején áll egy gólya... 4.Bújj- bújj zöld ág... 5. Táncos mozgás: Megjelentendő elemek: vonulások, kapuzás, csiga alakzat, páros és egy lábon ugrások, tapsolások negyeddes löktetésű taps és csapás, valamint új elemként megjelent 4/4-es taps+ dobogás. 6.Gyertek haza ludaim ...	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Kiszámolóval gazdát vagy gazdasszonyt választunk és két farkast, a többiek lesznek a ludak. A terem egyik végében állnak a ludak, másik végében a gazda/gazdasszony, a farkasok pedig középen	Negyeddes löktetés felismerésének és alkalmazásának képessége, negyeddes tapsolás készség szintre emelése. Egész és nyolcad értékű ritmusjegyek megértésének képessége, elsajátítása, felismerése. Memória fejlesztése, a szöveg löktetésének felismerése, löktetés és mozgás összehangolásának képessége.	Cd magnó, cd



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
December 5- Január 1. hét 1.Nyisd ki Isten... Körben állunk, jobb menetirányban. Negyed értékű lépéssel haladunk előre negyed értékű tapssal kísérve, majd ismétléskor kör közepe felé fordulva irányt váltunk. 2.Érik a meggyfa... Kiszámolóval válaszunk egy gyereket, aki a körbe áll, és a dal első része alatt a körrel ellentétes irányban halad. „Ezt szeretem.” párt választ, akivel páros kézfogással forognak a dallam végéig. A kör megáll és negyed értékű tapssal kísér. Igy tedd rá! CD I. 9. 3.Ugróiskola: Különböző formájú ugróiskolákat rajzolunk a terembe. Az ugrásokat, egyenletes lüktetést tapssal kísérjük. 4.Vonatos:	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Vonatos: A gyerekek az óvodapedagógus mögé úgy sorakoznak, egymás vállát fogják. Elindítják a vonatot, a pedagógus a kezében egy botot fog. Ezzel kell megérinteni a gyerekeket, akit megérint kiesik. A vonatban állóknak menekülni kell, hogy ne ériék el.	Memória fejlesztése, a szöveg lüktetésének felismerése, lüktetés és mozgás összehangolásának képessége. Mozgás és dallam összehangolásának képessége, térbeli eligazodás, páros viszony kialakításának képessége, páros mozgásforma alkalmazásának képessége.	CD magnó, Cd, Bot



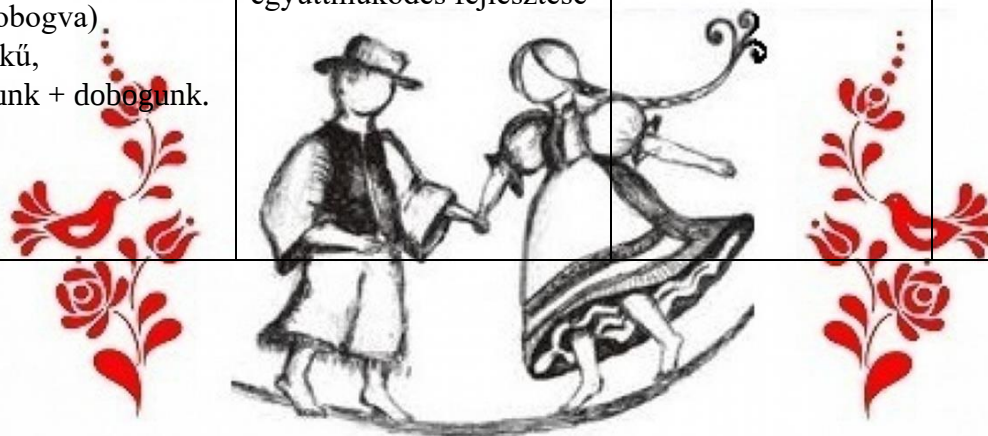
Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Január 1-2.hét 1.Csiteri, csutori csütörtök... • negyed értékű tapsolással • negyed értékű dobogással • tapsolással és dobogással 2.Kis kertem... A gyerekek kört alkotnak, jobb menetirányban elindulnak, énekeljük a dalt, amikor Lidikénél, mindenki párt választ. 3.Érik a meggyfa... 4.Ugró szobros A zene alatt a gyerekek páros lábon ugrálnak, amikor a zene leáll szoborrá válnak. Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Ugró szobros A zene alatt a gyerekek páros lábon ugrálnak, amikor a zene leáll szoborrá válnak.	Mozgás és dallam összehangolásának képessége, térbeli eligazodás, páros viszony kialakításának képessége, páros mozgásforma alkalmazásának képessége	CD magnó, Cd



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Január 3-4. hét 1.Gyertek, gyertek játszani... Kézfogással láncot alkotunk, körbejárunk, a végén, a „guggol” szóra leguggolunk. Többször ismételjük, ellenkező irányban is. Igy tedd rá! CD I. 11. 2.Kis kertem ... A gyerekek kört alkotnak, jobb menetirányban elindulnak, énekeljük a dalt, amikor Lidikénél, mindenki párt választ. Igy tedd rá! CD I. 10. 3.Ugróiskola 4.Táncos mozgás Ugró típusok zenére illesztése pl.: páros lábon, egy lábon, váltott lábon ugrálás, páros és egy lábás ugrások változtatásával. 5.Szabadon választott játék Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Mozgás: Ugró típusok zenére illesztése pl.: páros lábon, egy lábon, váltott lábon ugrálás, páros és egy lábás ugrások változtatásával.	Térérzék, egymáshoz és középponthoz való igazodás. Memória fejlesztése, a szöveg lüktetésének felismerése, lüktetés és mozgás összehangolásának képessége.	CD magnó, cd,



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Február 1-2.hét 1.Kiszámoló tanulása E-ke-te, pe-ke-te... Igy tedd rá! CD II. 22. 2.Fogócskák 3.Gyertek- gyerek játszani... 4.Érik a meggyfa... 5.Táncos mozgás. Az eddig tanult mozgás és ritmusanyag megjelenítése: • ugrások- páros és egy lábon • lépések, vonulások dinamikai különbségek megjelenítésével (halkan, dobogva, erőteljesen dobogva) • taps- fél és negyed értékű, • taps + dobogás- tapsolunk + dobogunk. Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41. 6.Gyertek haza ludaim	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Fogócska: • csoszogva haladva • békaugrással • négykézlábon haladva	Mozgás koordináció, figyelem, megjelenített mozgásformák alkalmazásának képessége, szabálytisztelet, szabálytudat, önuralom erősítése.	Cd magnó, Cd



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Február 3-4. hét 1.Szines játék: A tűz- víz- repülő játékkal azonos szabályú, zöld= futás piros= guggolás sárga= kör alakítása kézfogással 2.Tapsos ritmusgyakorlat: Az eddig tanult ritmusképletek gyakorlása, Tá, ti-ti, az alábbi mondóka megtanulásával párosítva. Héja, héja, vaslapát , ... 3.Csivirintem, csavarintom... 4.Táncos mozgásgyakorlat bottal Zene: Mezőföldi ugrós Így tedd rá! CD V.41. 5.Szabadon választott játék	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése - Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése		Helyzetfelismerés figyelem készsége, kör kialakításának készsége, a megjelenő mozgásformák készség szintre emelése.	Bot, CD magnó, CD



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Március 1-2.hét 1.Nyisd ki Isten...Körben állunk, jobb menetirányban. Negyed értékű lépéssel haladunk előre negyed értékű tapssal kísérve, majd ismétléskor kör közepe felé fordulva irányt váltunk. 2.Bújj- bújj zöld ág... 3.Kis kertem...A gyerekek kört alkotnak, jobb menetirányban elindulnak, énekeljük a dalt, amikor Lidikénél, mindenki párt választ. 4.Mondóka ismétlése: Ekete, pekete... • negyed értékű tapssal • negyed értékű dobogással • negyedik negyedre, azaz a sorvégére tapsolunk • három, negyedes dobogás+ a negyedik negyedre taps. Igy tedd rá! CD II. 22. 5.Ugróiskola 6.Vonatos játék	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Ugróiskolát rajzolunk a teremben. Kör alakban, a karikák érintik egymást, egyiket satírozzuk, másikat üresen hagyjuk. Váltogassák egymást. Az üres karikában egy lábon, a satírozóban páros lábon ugrás.	Kör megtartásának készsége, mozgás és dallam összehangolásának képessége. Irányváltoztatás képessége, a fogásmód megtartásának képessége, a figyelem megosztásának képessége.	CD magnó, CD



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Március 3-4.hét 1.Fészekfogó 2.Kis kertem... A gyerekek kört alkotnak, jobb menetirányban elindulnak, énekeljük a dalt, amikor Lidikénél, mindenki párt választ. 3.Érik a meggyfa... 4.Ugrás gyakorlat gumival: Székeket teszünk két sorba egymással szemben, lábakra tesszük a gumit olyan magasságban, hogy könnyen lehessen ráugrani, illetve átugrani. A gyerekek egymás után végzik a gyakorlatokat. • a gumi mindkét szárára ugrás páros lábbal • a gumi mindkét szárára ugrás egy lábbal • a gumi mindkét szárának átugrása páros lábbal • a gumi mindkét szárának átugrása egy lábbal 5.Gyertek haza ludaim ...	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése 	Fészekfogó: Kiszámolóval választunk egy cicát és egy egeret. A többiek párosával, szórt alakzatban helyezkednek el, és páros kézfogással kaput tartanak. A cica kergeti az egeret, az eger menekül, majd beáll az egyik kapuba úgy, hogy egyik társának hátat fordít, aki felé a háta van, azzal helyet cserél, és ő lesz az új eger. Ha a cica elkapja az egeret, akkor szerepet cserélnek.	Mozgás koordináció, figyelem, megjelenített mozgásformák alkalmazásának képessége, szabálytisztelet, szabálytudat, önuralom erősítése. Memória fejlesztése, a szöveg lüktetésének felismerése, lüktetés és mozgás összehangolásának képessége.	Cd magnó, Cd

Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Április 1-2.hét 1.Színes játék 2.Mondókák ismétlése Csiteri-csutori csütörtök ... Héja, héja, vaslapát... Ekete, pekete... • negyed értékű taps kísérettel • kétnegyed taps + kétnegyed dobogás • negyed értékű taps +dobogás • háromnegyed értékű dobogás + a negyedik negyedre taps 3.Ugrásgyakorlat ugrálókötéllel 4.Táncos mozgás: Megjelentendő elemek: vonulások, kaptúzás, csiga alakzat, páros és egy lábon ugrások, tapsolások negyedes lüktetésű taps és csapás, valamint új elemként megjelent 4/4-es taps+dobogás. 5.Szabadon választott játék:	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése - Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Színes játék A tűz- víz- repülő játékkal azonos szabályú, zöld= futás piros= guggolás sárga= kör alakítása kézfogással Ugrógyakorlat: Szórt alakzatban helyezkednek el a gyerekek, hogy ne üssék meg egymást. Új eszköz megismerése használata. A kötelel előre hajtjuk és páros lábbal átugorják a gyerekeket körbe állítjuk, majd a pedagógus közepre áll s a kötel végét fogva forogni kezd. A gyerekeknek át kell ugrani	Koordináció fejlesztés, eszközhasználat megismerése, az ugrás készség szintre emelése, tudatos ugrás képessége. Helyzetfelismerés figyelem készsége, kör kialakításának készsége, a megjelenő mozgásformák készség szintre emelése.	CD magnó, CD, Ugrálókötél



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Április 3-4.hét 1.Kiszámoló: Ecc- pecc kimehetsz... 2.Fogócskák: kiszámoló • békaugrásban haladó • négykézlábon haladó 3.Ugróiskola: 4.Erre csörög a dió.... Kiszámolóval választunk gyereket, kendővel bekötjük a szemét. Így bekötött szemmel kell megfogni a gyerekeket. Akit elkapott annak átkerül a szemére a kendő. • Tapssal jelzik az irányt. • Erre csörög a dió Igy tedd rá! CD II. 25. 5.Boglya tetején....kiszámoljuk, hogy ki legyen a gólya. Beáll a kör közepében, fél lábra áll. Kéz fogással, körbe haladva énekeljük a dallamot. A második sor végén megállunk, befordulunk a körbe, a gólya választ egy part magának, akivel kézfogással forognak a körben. 6.Vonatos játék	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Ugróiskolát rajzolunk a teremben. Kör alakban, a karikák érintik egymást, egyiket satírozzuk, másikat üresen hagyjuk. Váltogassák egymást. Az üres karikában egy lábon, a satírozóban páros lábon ugrás. Zenei kísérettel gyakoroljuk.	Koordináció fejlesztés, eszközhasználat megismerése, az ugrás készség szintre emelése, tudatos ugrás képessége. Helyzetfelismerés figyelem készsége, kör kialakításának készsége, a megjelenő mozgásformák készség szintre emelése.	CD magnó, CD



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Április 5. hét 1.Fogócska: A már ismert szabályokkal • páros lábon ugrálva haladó • egy lábon ugrálva haladó • páros-csozogós fogó- párban, kézfogással haladva 2.Kácsa, kácsa... Kézfogással körbe haladunk, a dal végére párt választunk. Igy tedd rá! CD I. 12. 3.Án-tán titiom... • körben, lépéssel haladva a „hopp” szónál páros lábon helyben ugrunk • körben, lépéssel haladva a „hopp” szónál a kör közepe felé fordulva, páros lábon ugrással menetirányt váltunk Igy tedd rá! CD I. 13. 4.Ugróiskola ismétlése 5.Táncos mozgás párban: A már tanult mozgásformák párban történő megjelenítése. Egymással szemben állnak, azonban nem egymás kezét, hanem egy botot fognak a gyerekek, a jobb kezükkel. • helyben lépés • óra járásával megegyező irányban haladás	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Ugróiskolát rajzolunk a teremben. Kör alakban, a karikák érintik egymást, egyiket satírozzuk, másikat üresen hagyjuk. Váltogassák egymást. Az üres karikában egy lábon, a satírozóban páros lábon ugrás.	Koordináció fejlesztés, eszközhasználat megismerése, az ugrás készség szintre emelése, tudatos ugrás képessége. Helyzetfelismerés figyelem készsége, kör kialakításának készsége, a megjelenő mozgásformák készség szintre emelése.	CD magnó, CD

• ugrások: páros lábon, páros lábról egy lábra, egy lábról páros lábra, jobb lábról bal lábra. Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41.				
---	--	--	--	--



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Május 1-2.hét 1.Ispirangi rózsa: A gyerekek kézfogással körbejárnak és énekelnek. Az utolsó két ütemre mindenki négyet tapsol és jobb kezét felemelve keze irányában egyszer kifordul. Igy tedd rá! CD I. 14. 2.Kácsa, kácsa....ismétlés Kézfogással körbe haladunk, a dal végére párt választunk. 3.Án-tán titiom...ismétlés körben, lépéssel haladva a „hopp” szónál páros lábon helyben ugrunk körben, lépéssel haladva a „hopp” szónál a kör közepe felé fordulva, páros lábon ugrással menetirányt váltunk 4.Ugróiskola: Jobb és bal oldal megkülönböztetése.	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése - Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Ugróiskolát rajzolunk a tereben.	Koordináció fejlesztés, eszközhasználat megismerése, az ugrás készség szintre emelése, tudatos ugrás képessége. Helyzetfelismerés figyelem készsége, kör kialakításának készsége, a megjelenő mozgásformák készség szintre emelése.	CD Magnó, Cd



Modulok Időintervallum Célok	Erős pontok fejlesztése Gyenge pontok fejlesztése	Légkörjavítás, légkör megerősítés kiegészítő tevékenységek	Képességfejlesztés	Tárgyi feltételek
Május 3-4.hét 1.Fogócskák: 2.Ispirangi rózsa... A gyerekek kézfogással körbejárnak és énekelnek. Az utolsó két ütemre mindenki négyet tapsol és jobb kezét felemelve keze irányában egyszer kifordul. 3.Érik a meggyfa.... Kiszámolóval válaszunk egy gyereket, aki a körbe áll, és a dal első része alatt a körrel ellentétes irányban halad. „Ezt szeretem.” párt választ, akivel páros kézfogással forognak a dallam végéig. A kör megáll és negyed értékű tapssal kísér. 4.A csengeri piacon... Körben állunk, minden második gyerek leguggol, a többiek, pedig mögéjük állnak. Egy valaki elindul a körön kívül körbe, ő lesz a vevő, miközben énekelnek. A dal végén, aki körbe ment megáll, és odafordul a hozzá legközelebb állóhoz, ő lesz a komámasszony, hármat dobog a lábával és azt mondja: - Hogy a túró komámasszony? - Száz garas. - Adja alább! - Nem adom inkább körbe szaladom! Ekkor ellentétes irányban futva megkerülik a kört, aki előbb visszaér a kiindulási ponthoz, beáll a körbe, aki pedig másodiknak ért be, az	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Kreativitás fejlesztése - Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Fogócska: kiszámolóval választjuk a fogót • páros lábon ugrálva haladó párban • négykézlábon haladó Szobor játék: A zene alatt a gyerekek táncolnak, amikor a zene leáll szoborrá válnak.	Mozgás koordináció, figyelem, megjelenített mozgásformák alkalmazásának képessége, szabálytisztelet, szabálytudat, önuralom erősítése. Néprajzi ismeretek bővítése, tudatos hanghasználat, memória fejlesztése, az ének és a mozgás összehangolásának képessége.	CD magnó, CD

megy körbe túrot venni, és kezdődik újból a játék. Igy tedd rá! CD I. 15. 5.Táncos szobros: Zene: Mezőföldi ugrós Igy tedd rá! CD V.41.				
---	--	--	--	--

Felhasznált irodalom: Így tedd rá! 10.Jubileumi kiadás! Táncos mozgásfejlesztés az óvodában óvó- és táncpedagógusok részére. Népi játék, néptáncműszertan Ráckeve 2016.

Igy tedd rá! CD audio cd melléklet



Telephely óvoda tehetséggondozó műhelyei

ÖKOMANÓK TEHETSÉGMŰHELY 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV					
Tehetségterület: Zöld óvoda tartalmi jegyeinek elsajátítása Műhelyvezető: Szakolczai Zsuzsa					
MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
Október 1-2 Hét Beszélgetés arról, hogy mit fogunk csinálni a találkozásaink alkalmával? Miről szól a tehetségműhely és milyen ismereteket szerezhettek meg? Állatok világnapja Milyen állatokat ismerünk? Hol élnek az állatok? Állatok védelmének fontossága, veszélyeztetett állatok	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség • Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonság	• Számolási képességek fejlesztése • Testkoordináció, szabálytudat fejlesztése	Miért jó egy csapatban dolgozni? Dal: Ha jó a kedved... Játék: „Megjött a kishajó” – Milyen állatokat hozott? (hangutánzó játék) Állatok csoportosítása élőhelyük szerint	Vershallgatás: Rónai György: Mondd, szereted az állatokat? Cél: Vers hangulatának átélése	Labda Állatos könyvek, képek TV

Házi kedvenceink	ágok alakítása Kreativitás fejlesztése				
Október 3-4 hét Fák, bokrok megfigyelése Mi történik ősszel a fákkal? Lombhullató – örökzöld fa közötti különbség Miért fontosak a fák? Lehullott falevelek gyűjtése az udvaron, majd préselése	- Új ismeretek szerzése a meglévő tudás mellé - Színérzékelés fejlesztése a levelek gyűjtése alkalmával - Beszédszervek	- Feladattudat - Feladattartás - Türelem - Taktilis érzékelés	Dal: Kiszáradt a diófa Fújja szél a fákat... Vers: Nemes Nagy Ágnes: Gesztenyefalevél	Vizu: Levél préselése Játék: Fújjuk el a leveleket az asztalról Cél: Kitartás és monotónia tűrés fejlesztése	Falevél Szalvéta Könyv

	ügyesítés e				
November 1-2 hét Bogárszálló készítése Mire való a bogárszálló? Hogyan segít nekik a mesterséges építményünk? Rovarok kinézete és fajtái	• Szem- kéz koordiná ció • Ok- okozati összefü gések	• Vizuális érzékelés • Térérzékelés • Taktilis érzékelés	Zenehallgatás: Egyszer egy hétpettyes... Játék: Mi van a zsákban?	Vizu: Katica készítése dióhéjból Bogárszálló készítése Cél: Ismeretek szerzése a rovarokról Feladattudat és monotóniatűrés Az alkotás örömeinek átélése	Doboz Faháncs Toboz Falevél Szalma Laptop/TV
November 3-4 hét Fűtés télen Mivel fűtöttek régen, mivel fűtünk ma? Fűtési eszközök bemutatása (kályha, kandalló, gázkazán, napkollektor)	• Monotón iatűrés • Alkalma zkodóké pesség	• Térérzékelés fejlesztése • Testséma fejlesztése • Szabálytudat	Zenehallgatás: Ég a város... Vizu: Só, liszt gyurmából kályha készítése Játék: Tűz, víz, repülő	Mi az, ami ég és mi az ami nem? (Kísérlet) Cél: Új ismeretek szerzése a tűzről Tűzveszélyes anyagok A kísérletezés örömeinek átélése	Gyertya Gyufa Papír Víz Hurkapálca Műanyag pohár Kavics
December 1-2 hét Lucázás Luca napi népszokások Luca búza ültetése	• Érdeklődés, motiváltság	• Türelem • Összedolgozás, együttműködés és fejlesztése	Vizu: Luca búza ültetése Vers: Kotyolómondókák	Luca napi népszokások Cél: Új ismeretek a néphagyományról Pozitív viszony kialakítása a néphagyományhoz	Búza Föld Tejes pohár

December 3-4 hét Fenyő Tulajdonságai – levele, tapintása, termése Miért a fenyő a karácsonyfa?	• Taktilis és vizuális érzékelés • Érdeklődés	• Figyelem • Összehasonlítás	Vizu: Fenyőtobozból karácsonyfadísz készítése Mese: Hans Christian Andersen: A fenyőfa Zenehallgatás: Ó szép fenyő... Játék: Meglepi a dobozban	Karácsonyi ünnepekör Cél: Ismeretek bővítése a télről és a néphagyományokról A család, a szeretet és a boldogság fogalmának megértése	Toboz Tempera Fenyőág Csillámpor Ragasztó Okos TV
Január 1-2 hét Téli madárvédelem Madáretető készítése Telelő madarak, hangjuk Madarak tulajdonságaik, életmódjuk	• Gondolkodás • Hallás • Koordinációs képességek	• Finommotorika • Társas kapcsolatok	Vizu: Madáretető készítése Mondóka: Madarak voltunk... Játék: Gyertek haza ludaim... Madarak repülésének, mozgásának utánzása	Madarak repülésének, mozgásának utánzása Cél: Látás, hallás, mozgás összekapcsolása Szerezenek ismereteket, hogy milyen fontosak madaraink	Mosószeres flakon Olló Madzag Madáreleség Okos TV/Laptop
Január 3-4 hét Téli erdő lakói Tápláléklánc A vadász szerepe Vadételés Vadvédelem	• Ok-okozati viszony • Gondolkodás	• Megfigyelő képesség • Figyelem	Vizu: Őz-, Róka-, Nyúláb keresése a rajzon Mese: Öreg néne őzikéje	Cél: Ismeretek szerzése a vadon élő állatokról és a vadászokról Gondolkodás fejlesztése a mesehallgatás utáni beszélgetés alkalmával.	Lábnymatos feladatlap Ceruza Laptop/Okos TV
Február 1-2 hét Megújuló energiaforrások – Vízenergia, napenergia, szélenergia	• Gondolkodás	• Szabálytudat • Figyelem	Dal: Fújja szél a fákat Játék: Forogj, mint egy szélforgó	Vizu: Szélforgó készítése PET palackból	PET palack Olló Hurkapálca Befőttés gumi

Videó nézegetése a megújuló energiaforrásokról	Emlékeztet			Cél: Finommotorika és óvatosság fejlesztése a PET palack vágása során Szerezzenek ismereteket a megújuló energiaforrásokról Vegyék észre, hogy a fenttartható energia használata óvja bolygónkat	Okos TV/Laptop
Február 3-4 hét Farsangi néphagyományok Miért fontosak a néphagyományok?	- Szókincs bővítés - Megfigyelőképesség - Figyelem	- Társas kapcsolatok - Gondolkodás - Ok-okozati viszony	Vizu: Kiszebáb készítése Félelmeink lerajzolása Dal: Itt a farsang Játék: Ijesszük meg a telet	Félelmek rajzolása Cél: Néphagyomány megismerése Bátran mondják el félelmeiket Bizalom fejlesztése	Ruha Szalma Kötél Okos TV/Laptop
Március 1-2 hét Az élet kezdete Magvak csíráztatása. Mibe ültessük a magokat, mi kell a magok fejlődéséhez?	- Irányított megfigyelés - Összehasználtatás	- Kifejezőképesség - Együttműködés és - Türelem	Vizu: Növény fejlődése színező Paradicsom és paprikamag elültetése Mese: Christl Vogl: A magocska Játék: Bújjunk ki, mint a magocska	Csíráztatás Cél: Természethez való pozitív viszony kialakítása Összefüggések keresése Következtetések levonása	Tejesdoboz Föld Kislapát Magok Víz
Március 3-4 hét Víz	Összehasználtatás	Szándékos figyelem	Vizu: Patak készítése kartondobozból és kék kukászsákokból	Kísérlet – jég → víz → pára	Karton Zsák Ragasztó

Fontossága, tulajdonságai Kísérletek: szilárd (jég), folyékony (víz), gáz (pára) halmazállapot	• Irányított megfigyelés	• Térbeli tájékozódás	Dal: Által mennék... Játék: Ússzunk az árral	Cél: Víztakarékoság fontossága Ok-okozati összefüggések Kísérletezés örömeinek átélése	Kavics Festék Tejes doboz
Április 1-2 hét Húsvétolás Húsvéti néphagyomány megismerése.	• Finommotorika • Figyelem • Koncentráció	• Együttműködés • Társas kapcsolatok • Szabálytudat	Vizu: Kifújt tojás festése népi technikákkal Mese: Jégkorszak: Húsvéti küldetés Játék: Tojáskereső	Húsvéti néphagyományok Cél: Néphagyomány megismerése Népi tojásdíszítés technikájának elsajátítása	Kifújt tojás Hagymahéj Gyertya Okos TV/Laptop
Április 3-4 hét Föld napja Mi veszélyezteti a Földet? Hogyan lehet védekezni, megóvni Földünket? Milyen környezeti katasztrófák vannak? Globális felmelegedés Palánta ültetés – A márciusban elültetett magvak kiültetése	• Szem-kező koordináció • Figyelem • Koncentráció	• Együttműködés • Társas kapcsolatok • Szándékos figyelem	Vizu: Földgömb készítése Játék: Földgömb játék – keringjünk a nap körül	Hogyan lehet védekezni, megóvni Földünket? Cél: Környezetvédelem fontosságának megértése A természet szeretetének fontossága	Kifújt tojás Hagymahéj Gyertya Okos TV/Laptop
Május 1-2 hét Méhek Méhek fontossága, életének, hasznának megismerése. Mit készítenek a méhek? Méz kóstolása	• Megértés • Emlékeztet	• Taktilis érzékelés • Térbeli tájékozódás	Vizu: Méhecske készítése Kinder tojás belsőből és PET palackból Játék: Repüljetek méhecskéim	Cél: A közös alkotás során fejlődjön alkalmazkodóképességük Bővíljenek ismereteik a méhekről Nem kell félniük!	Kinder tojás belső Ragasztó Filctoll Méz Kenyer

Méhecskebarát óvodakert kialakítása – méhecskének hasznos virágok ültetése Méz kóstolása	• Kifejező képesség	• Szándékos figyelem			
Május 3-4 hét Környezetvédelem Miért óvjuk környezetüket? Szelektív hulladékgyűjtés. Miért kell szelektíven gyűjteni?	• Megfigyelőképesség • Összehasználtatás	• Szándékos figyelem • Szem-kéz koordináció	Vizu: Szelektív kuka készítése WC papírgurigából Zenehallgatás: Kukásautó Játék: „Szemétválogatás”	Környezetvédelem Cél: Környezettudatos magatartás kialakítása Vegyék észre, hogy saját maguk is sokat tehetnek a környezet megóvása érdekében Természethez való pozitív viszony erősítése	WC papírguriga Tempera Ragasztó

SÜSS FEL NAP! TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY 2025/2026-ES NEVELÉSI ÉV

Tehetségterület: testi kineztetikusi képesességek fejlesztésével

Műhelyvezető: Tóthné Halász Krisztina

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
Október 1-2 Hét Daltanulás: Hej a sályi piacon (A „Hej, a sályi piacon” játék szabályai alapján egy gyermeket választanak „almának”, aki egy „árus” előtt guggol, a többi gyermek pedig mögötte félkörben áll. A dal eléneklése után az árus rábök egy „vevőre”, aki az alma mögé lép. A vevő megkérdezi: „Hogy az alma?”, az árus pedig válaszol: „Egy garas”. Miután a vevő megkérdezi: „Ki veszi meg?”, az „alma” kimondja a mögötte álló vevő nevét, aki ekkor új szereplőt választ, és a játék folytatódik.) Kiszáradt a diófa (A gyermekek kézfogással körbe mennek. Egy gyermek közepén áll. „Majd játszhatunk alatta”: a közepén álló társat választ. Újraénekleskor táncolnak, a többiek tapsolnak hozzá, majd	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség •	• Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése Együttmozgás	Labda segítségével körben ülve beszélgetés az őszi gyümölcsökről, azok beszerzésének lehetőségeiről	Cél: Beszélgetés Aktivitás Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés.	Kislabda

kiáll a körből, és a választott marad benn. Lehet 3-4 gyereket is középre állítani. Magasra tartják a karjukat, mint a faágak vagy fakorona.) Elmentem a piacra (tánclépések oldalirányú és zárás, előre-hátra zárással) Új táncmotívum: oldalirányú lépés-zárás előre-hátralépés, zárás					
Október 3-4 Hét Szüreti mulatság Daltanulás: Madarak voltunk, földre szálltunk (Az a gyermek, akire az alábbi kiolvasó utolsó üteme jut, egy nem túl nagy (megegyezés szerint általában húsznál kisebb) számot mond, mire folytatólag a mondott számot is végig számolják.) Lipem-lopom a szőlőt	• Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	• Kreativitás fejlesztése - Tolerancia, késleltetés alakítása • Akarati tulajdonságok alakítása - Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Beszélgetés után egy óvodás szüreti gyermekműsorról készült videó közös nézése (https://www.youtube.com/watch?v=pmtVip4fMDs&ab_channel=AndreaRoznyikn%C3%A9A9Gy%C3%A9m%C3%A1nt)	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés.	Okostelevízió kisszék kalap görbebot kosár

(Egy gyermeket kiválasztunk, aki lesz a csősz, ő leül a kisszékre. A többiek a szék körül sétálnak, és mondókáznak: „Lipem, lopom a szőlőt, elaludt az öreg csősz. Furkós bot a kezében, vaskalap a fejében. Ekkor a szőlő „lopakodók” elkiáltják magukat: „Tele a kosár!”. Ekkor a csősz felpattan, és megpróbálja elkapni a „lopakodókat”. Akit megfog, az lesz a csősz. Az nyer, akit utoljára, vagy nem fogtak meg egyszer sem. Érik a szőlő dal tánclépésekkel Új táncmotívum: sarokemelés rugózás					
November 1-2 Hét Márton napi népszokások Daltanulás: • Hol van Márton? – mozgásos játék (A gyerekek (libuskák) kettesével házikókat tartanak a kezükkel, ahová Márton beszaladhat a játék során.	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együtműködés fejlesztése Együttmozgás	Márton legendájának megismerése	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érezéltetése, egyensúlyérzékelés.	Liba plüssjáték köpeny

•Kiválasztunk egy fogót, akinek a feladata elkapni Mártont miközben házról házra szalad. •Csavar a játékban, hogy csak addig maradhat a házban Márton, amíg a libák el nem gágogják magukat. •Ekkor Mártonnak egy másik menedéket kell találnia. Amikor a fogó elkapja Mártont, másik két játékost nevezünk ki fogónak és Mártonnak. Rétibe és Kapuba – vonulós játék (A gyermekek egymás háta mögött állva (“libasorban”) megfogják az előttük álló vállát/derekát és vonulás közben éneklik. A “<i>Lesz, lesz, ha a fene meg nem esz’</i>” résznél megállnak, tapsolnak és a legvégén egy ugrással irányt váltanak, így aki a legutolsó volt a sorban, az lesz a vezető. Száz liba egy sorba					
---	--	--	--	--	--

Vállfogással egymás mögött ferdemozgás előre mindkét oldalsó irányba egy-egyszer) Zenehallgatás: A gúnárom elveszett Új táncmotívum: Ferdén előre és mellézőr egyszer egyik oldalra, majd a másikra és így körbevonulás vállfogással					
November 3. hét Erzsébet és Katalin napi szokások Daltanulás: Erzsébet asszony kéreti lányát (Körbeállunk, belül áll „Erzsébet asszony”, kívül a „kérő”. Elindulunk, a „kérő” ellenkező irányban kerüli a kört, és mind énekeljük. A párbeszéd után a kérő megfogja a kezét annak, aki mögött áll, és most már ketten járnak körön kívül. Addig játsszuk, míg a kör el nem fogy.) Hol jársz, hová mész te Erzsébet asszony (A leányok kört alkotnak. A kör forog. <i>Erzsébet asszony</i> a körön kívül ellenkező irányban kerüli a kört. Mind énekelnek. “Zsupsz”: Erzsébet asszony ráüt valakinek a vállára. Ez kiválik a körből, megfogja Erzsébet asszony kezét, s együtt kerülnek a kört. A dalt és a	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése Együttmozgás	Erzsébet és Katalin napokhoz tartozó népi szokások megismerése	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés.	ág, váza, víz

játékot addig folytatják, míg a kör el nem fogy. Aki utolsónak marad, lesz a következő Erzsébet asszony.) Katalin napi ághajtatás Új táncmotívum: keresztlépéses körben járás kézfogással					
November 4. Hét Advent Daltanulás: Lobbanj, icipici kis gyertya Adventi hírnök Új táncmotívum: egymás vállában kapaszkodva körben ringómozgás	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együtműködés fejlesztése Együttmozgás	Beszélgetés az Advent jelentőségéről a karácsonyi ünnepkör vonatkozásában Az első gyertya közös meggyújtása	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, fejlesztése, gyors- lassú érezéltetése, egyensúlyérzékelés	Advent koszorú
December 1-2. Hét Advent- Miklós legendája, Luca napi hagyományok megismerése Daltanulás: Lobbanj, icipici kis gyertya Bűvös éj Szálljunk a fényben szeretet ünnepén Szálljatok le karácsonyi angyalok Új táncmotívum: Páros körforgás irányváltással Párban közelítő és távolodó lépés	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együtműködés fejlesztése Együttmozgás	Miklós püspök legendájának megismerése https://www.youtube.com/watch?v=r7gvyo0ZFiA&ab_channel=ZsuzsannaKr%C3%A1l Luca napi hagyományok megismerése A 2, és 3, gyertya közös meggyújtása	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érezéltetése, egyensúlyérzékelés.	Okostelevízió búza, lapos tálka

December 3. Hét Advent Betlehemi játék Daltanulás: Pásztorok pásztorok Pásztorok keljünk fel Három király Szálljatok le karácsonyi angyalok Új táncmotívum: Páros körforgás irányváltással Párban közelítő és távolodó lépés	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése Együttmozgás	Jézus születése történetének megismerése	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, érzelmi intelligencia fejlesztése	Betlehemi jászól képe Advent koszorú
Január 2. Hét Vízkereszt- Háromkirály napok Királyválasztó játék Daltanulás: Adj király, katonát – játék Háromkirályok napján, országunk egy istápját Új táncmotívum: sarokemelés egyenletes ütemre, előrelépés pipatartással váltott lábbal mellélépéssel	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése Együttmozgás	Vízkereszt jelentősége, a Háromkirály napok jelentőségének megismerése	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés.	három korona, palást, ajándékok
Január 3-4. Hét Pál napi pogácsasütés Ha Pál fordul fényvel Ha tiszta idő van, akkor jó szénatermés lesz Pál, fordítsd meg a rostát Pál fordulása, ha tiszta	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	A Pál napjához kötődő szokások, hagyományok megismerése Közös pogácsakészítés	Figyelem, együttműködési képesség, gondolkodás fejlesztése, kommunikációs készség fejlesztése	liszt, vaj, tojás, élesztő, tej, tejföl

Február 1-2. Hét Farsangi ünnepkör Medve a barlangból Busójárás hagyományának megismerése Daltanulás: Brumm brumm Brúnó Mackó brummog Itt a farsang, áll a bál Gryllus Vilmos: Maszkabál Új táncmotívum: láblendítés előre-oldalra-zár-csere	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Kibújik-e a medve a barlangból – népi hiedelem megismerése Busójárás hagyományának megismerése okostv-n keresztül https://www.youtube.com/watch?v=djNIeVGymuE&ab_channel=T%C3%B3thTam%C3%A1stan%C3%ADt%C3%B3 https://www.youtube.com/watch?v=B-wdrhzaCo&ab_channel=Fullstartvhivatalos	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés	Okos televízió
Február 3-4. Hét Kiszebáb égetés Daltanulás: Itt a farsang Egy boszorka van Kiment a ház az ablakon Száraz tónak nedves partján Új táncmotívum: láblendítés előre-oldalra-zár-csere haladással	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése - Együttmozgás	Kiszebáb égetés hagyományának megismerése videón keresztül https://www.youtube.com/watch?v=TkeZ8vfjMRc&ab_channel=Z%C3%B3naTV Kiszebáb készítés	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés	Szalma, használt ruhadarabok, hangszerek+ kereplő

Március 1-2. Hét <i>Gergelyjárás</i> hagyományának megismerése <i>Március idusán</i> Daltanulás: Szent Gergely doktornak Itt az óra Petőfi Sándor: Nemzeti dal! Kossuth Lajos azt izente Harangoznak a toronyba Adj király katonát! Új táncmotívum: pontozott lépések után fordítás	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése Együttmozgás	Gergelyjárás hagyományának megismerése https://www.youtube.com/watch?v=yF7jBsslfa0&ab_channel=%C3%8DGYTEDDR%C3%81%21-Topic 1848/49-es szabadságharc történetének megismerése, verbunkos tánc megtekintése, lépések kipróbálása zenére https://www.youtube.com/watch?v=DIevy515x2k&ab_channel=Hagyom%C3%A1nyokH%C3%A1za	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés Nemzeti érzelem, hazaszeretet fejlesztése	Csomagolópap író, színes zsírkréta csákolás készítéséhez, kokárda, kartonpapír, olló és alufólia kard készítéséhez
Március 3-4. Hét A víz világnapja Daltanulás: Víz, víz, tiszta víz Széles a Duna Által mennék én a Tiszán Tisza partján mandulafa virágzik	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	Akarati tulajdonságok alakítása	A víz fontosságáról, felhasználási lehetőségeiről, védelméről való beszélgetés. Hullámmozgás utánzása. Meditáció a víz hangja	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, koncentrációs képesség	Okostelevízió, kék szalag

Új táncmotívum: hullámzó mozgás	• A tevékenység iránti elkötelezettség	• Összedolgozás, együttműködés fejlesztése - Együttmozgás	segítségével: https://www.youtube.com/watch?v=fQJnhgebc84&list=PLsh4qrAMJ_IALuqf31mrS5HYvuFmbH9eU&index=1&ab_channel=CsakRelax...		
Április 1. Hét Daltanulás: Nyuszi ül a fűben Nyuszi, nyuszi nyulacskám Nyuszi Gyuszi Ma van húsvét napja Új táncmotívum: párokban össze- szétlépés, fordulás	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése - Együttmozgás	Húsvételő Tojásfestés népi hagyományok szerint növényekkel, írókázás, batikolás Közben éneklés, mondókázás	Auditív figyelem, kreativitás, finommotorikus képesség fejlesztése	tojás, hagyma, gyertya, hurkapálca
Május 1-2 Hét Daltanulás: Azért varrták a csizmát Anyám édesanyám (néptánc alaplépések) Új táncmotívum: párokban össze- szétlépés, fordulás	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése - Együttmozgás	Anyák napja közeleg Az anya szerepének fontosságáról való beszélgetés	Beszédképesség, érzelmi kifejezőképesség, ritmusérzék, auditív figyelem fejlesztése	Képek a családról

Május 3-4. Hét Daltanulás: Párválasztó énekes játékok Fehér liliomszál Hajlik a meggyfa Új táncmotívum: körben járás, fordulás	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése Együttmozgás	Pünkösddőlés népi hagyományainak megismerése https://www.youtube.com/watch?v=WypnSz fek78&ab_channel=%C3%8Dgyteddr%C3%A1%21Program	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés	Okos televízió, szoknyák, kendő
Június 1. Hét Daltanulás: Kiss Kata zenekar: Magyar vagyok Új táncmotívum: párokból össze- szétlépés, fordulás	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése • A tevékenység iránti elkötelezettség	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése Együttmozgás	Nemzeti összetartozás napja, Trianon, a magyar nemzet gyásznapjáról beszélgetés Kiss Kata zenekar: Magyar vagyok https://www.youtube.com/watch?v=5DTkJIA0URQ&ab_channel=KissKatazenekar	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés Nemzeti érzélem, hazaszeretet fejlesztése	Okos televízió
Június 2. Hét Daltanulás: Hipp, hopp haja hopp Három lábú görbeszék A pozsonyi sétatér Új táncmotívum:	Érdeklődés, motiváltság fejlesztése	Akarati tulajdonságok alakítása • Összedolgozás, együttműködés fejlesztése	Bemutatóra készülés	Auditív figyelem, térbeli tájékozódás, mintamásolás, memória fejlesztése, a járás, egyszerű ismétlődő mozdulatformái, körjáték	szoknyák

rugózás, pontozott lépések, szökdelés, forgás	• A tevékenység iránti elkötelezettség	Együttmozgás		erő- állóképesség fejlesztése, gyors- lassú érzékeltetése, egyensúlyérzékelés	
--	--	--------------	--	--	--

**KOMPLEX TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAM 2025/2026 NEVELÉSI ÉV
VARÁZSVIRÁG TEHETSÉGMŰHELY**

Tehetségterület: térbeli-vizuális
Műhelyvezető: Tóth Marianna

MODULOK IDŐINTERVALLUM CÉLOK	ERŐS PONTOK FEJLESZTÉSE	GYENGE PONTOK FEJLESZTÉSE	LÉGKÖRJAVÍTÁS, LÉGKÖR MEGERŐSÍTÉS	KIEGÉSZÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK	TÁRGYI FELTÉTELEK
Október 1. foglalkozás Ismerkedés egymással, a műhely céljaival. A tehetséggondozó csoport célja, a foglalkozások várható tartalma, a csoport szabályai, keretei. Közös alkotás, a” A MI VARÁZSVIRÁGUNK” 2. foglalkozás Szintündérek mese Ismerkedés a színekkel, színkeveréssel Színek kavalkádja önálló képalkotás –	- Kreativitás fejlesztése - Alkotási vágy megélése - Kreativitás, színérzék fejlesztése	- Önbizalom erősítés, szorongásoldás - Türelem, kitartás fejlesztése - Eszközhazsnálat, művészi bátorság ösztönzése	Közös alkotás Egymás alkotásainak bemutatása	Ismerkedő játékok Mesehallgatás	Nagyméretű lap, akvarellfesték, ecsetek, vizes tálka Festékek, ecsetek, szivacs, vizes tálka, rajzlap
November 1. foglalkozás Őszi falevelek, termések gyűjtése Levélmándala készítése	Fantázia fejlesztése:	Együttműködő képesség fejlesztése	Közösségi élmény, közös alkotás örömeinek megélése	Levelek, termések gyűjtése	Levelek, termések

Ismerkedés a kör formával. 2. foglalkozás Esőcseppek Kreatív alkotás, érdekes alakzatok létrehozása.	Kísérletező kedv, szabad alkotás	Légzéskontroll, türelem	Szabad kísérletezés, alkotás, közös zenei élmény	Hangutánzó játék	Szívószál, vízfesték, rajzlap, hangszerek
December 1. foglalkozás Manóvilág A Mikulás manói mesevilág, fantáziavilág gyermeki megalkotása 2. foglalkozás Ellentétek. Fény-árnyék Játékok a fénnel. Sötét-világos ellentétpárok keresése, alkotása.	- Térbeli alkotás, képzelet erősítése - Vizuális észlelés, látásmód fejlesztése	- Arányérzék fejlesztése - Ábrázoló képesség fejlesztése, türelem, kitartás	A közös alkotás örömeinek megélése Egymástól való tanulás, inspiráció	Vershallgatás Fényjátékok	Karton, papírhenger, olló, ragasztó, dekorációs elemek Zseblámpa, fényfüzér, doboz, színes papírok, ragasztó
Január 1. foglalkozás Hópelyhek tánca Bepillantás a hópelyhek csodálatos formavilágába. Az egyénileg készített alkotásokból közös kép készítése. 2. foglalkozás Ki vagyok én? Önismeret fejlesztés és önarcképkészítés.	- Formafelismerés, szem-kéz koordináció fejlesztése - Önismeret, emberalak ábrázolás fejlesztése	- Szabályosság felismerése, normakövetés - Önbizalom erősítés, testséma fejlesztés	A természet által készített alkotások szépségeinek felismerése, esztétikai érzék fejlesztése Azonosságok, különbségek felismerése, gátlások oldása	Mozgásos játék, tánc Önismereti játékok	Papír, olló, ragasztó Filctollak, papír

Február 1. foglalkozás Velencei karnevál Karnevál, farsang a nagyvilágban. Kreatív álarckészítés. 2.foglalkozás Nyomok a hóban Játék és nyomhagyás a hóban.	• Technikai készség fejlesztése, taktilis észlelés, képzelet, • Kifejező készség, alkotó fantázia fejlesztése.	• Ollóhasználat, kreativitás fejlesztése • Mintakövetés, szabad alkotás, önkifejezés	Színek, formák esztétikájának megélése Közös játék a hóban	Képek nézegetése Havas játékok, megfigyelések	Karton, színes papír, rajeszközők, ragasztó Nyomhagyó eszközök
Március 1. foglalkozás Varázskapu Meseország kapujának közös elkészítése. 2.foglalkozás Zenés alkotás Zene-élmény-alkotás, szabad képzetársítás.	• Térlátás, finom motorika fejlesztése • Zenei élmény, értékek befogadása, közösség fejlesztés.	• Konstruktív készség, türelem, kitartás fejlesztése • Szabad képzetársítás, kreativitás megélése	Képzeletvilág megelevenedése Belső feszültségek oldása az alkotás során	Varázsjátékok Zenehallgatás	Kartondoboz, papírhenger, színes papír, olló, ragasztó Akvarell festék, filctollak, rajzlap, zenelejátzó
Április 1. foglalkozás Tavasztündér ruhája A tavasz színei, formái. Közös képalkotás. 2.foglalkozás Színes rét Tavaszi virágok készítése, az egyéni alkotások közös elrendezése.	• Térérzékelés forma érzékelés fejlesztése. • Taktilis érzékelés, térbeli látás, kreativitás fejlesztése	• Szín-és formaérzék fejlesztése, közösségi együttműködés erősítése • Taktilis gátlások oldása	A közös alkotás örömeinek megélése Egymás munkájának elismerése	Meschallgatás Kirándulás	Zsírkréta, csomagoló papír Kartonpapír, olló, ragasztó

Május 1. foglalkozás Papírmadarak készítése Ismerkedés a madarak színes, változatos formáival. Az én madaram elkészítése. 2. foglalkozás Évzáró kiállítás Az év folyamán készített alkotások kiállítássá rendezése, bemutatása a meghívott vendégeknek.	• Díszítő érzék, képzelőerő fejlesztése • Önértékelés fejlesztése, nyilvános szereplés, bemutatkozása és ösztönzése	• Türelem, kitartás ösztönzése • Rendszerező képesség fejlesztése, lámpaláz leküzdése, gátlások oldása	A kitartó alkotó munka eredményének átélése Ünnepi közös kiállítás, a közös munka eredményességének és szépségének együttes megélése	Madárhangok megfigyelése Vendégfogadás, vendéglátás	Madársablon, olló, színes ceruza, színes papír Képek, dekoráció, ünnepi teríték

4. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
igazgató	munkaközösség-vezető	operatív megbeszélések, vezetői értekezletek, írásbeli beszámoló a munkaközösség munkájáról, a munkaközösség feladatainak végrehajtásáról; interjú	– a nevelőtestület munkatervében foglaltak teljesítése – a munkaközösség munka- és feladattervében kitűzött feladatok megvalósításának mérhető eredményei – a határidők betartása – a feladatok végrehajtásáért felelős személyek munkavégzése, munkájuk koordinálása és segítése – a szervezeten belüli tudásmegosztásban való részvétel	a munkaközösség által elért eredmények, a jövőbeni feladatok kijelölése és a végrehajtásuk: „mennyiben lett sikeresebb a végrehajtás?”; a munkaközösség tagjainak visszajelzése
igazgató	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, munkaértekezletek, teljesítményértékelés	– a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése – a foglalkozás az ütemterveknek megfelelő, a foglalkozás, pedagógiailag és didaktikailag szakszerű megtartása – a pedagógus felkészültsége – a foglalkozás felépítés és szervezés tudatossága és megvalósítása – foglalkozás szellemiségének és nevelő-oktató funkciójának érvényesülése – a házirend előírásainak a foglalkozáson való érvényesülése, illetve betartatás – a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelés – személyre szabott szakmai követelmények, éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok értékelése, – a pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységek értékelése	a feladatok végzésének eredményessége a tananyag hatékony megtanítása, a tanítandó tudásanyag alkalmazható tudássá alakítása, értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, csoportnapló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum alapján) – a gyermekek vonatkozó szakmai normáknak,

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
			minőségi mutatók: – vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége – nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya	protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése – értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók,
igazgató-helyettes	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése teljesítményértékelés	– a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése – a foglalkozás tervezése, szervezése, felépítése, a feladatok végrehajtása, ellenőrzése – pedagógus felkészültsége – a pedagógus adminisztrációja – a csoportban dolgozó két pedagógus együttműködése és más érintett szakemberekkel való együttműködése – a foglalkozás szellemiségének, valamint nevelőoktató funkciójának érvényesülése minőségi mutatók: – vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége – nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya – gyermeki, szülői visszajelzések	a pedagógus nevelő-oktató tevékenységének mérhető eredményessége értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, szülői visszajelzések)
munkaközösség-vezető	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés teljesítményértékelésben való részvétel	– a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége, – a foglalkozás értékelése –a foglalkozás célja és tartalma	A gyermekek által elért mérhető eredmények, a fejlődés értékelése korábbi tapasztalatok beépítése

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
			– a foglalkozáson alkalmazott nevelési-tanítási módszerek (szemléltetés, differenciálás) – a foglalkozás felépítése és szervezése – a gyermekek munkája és magatartása – a nevelő munkája, egyénisége, magatartása – a gyermekek értékelése – eredmények, következtetések levonása, újabb célkitűzések minőségi mutatók: – vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége – nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya – gyermeki, szülői visszajelzések	
telephely képviselő	pedagógus a feladat ellátási helyen dolgozó egyéb alkalmazottak	tervezőmunka dokumentumai, foglalkozáslátogatás, megbeszélés, adminisztráció teljesítményértékelésben való részvétel	– a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége, a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése – a foglalkozás tervezése, szervezése, felépítése, a feladatok végrehajtása, ellenőrzése – pedagógus felkészültsége – a pedagógus adminisztrációja – a csoportban dolgozó két pedagógus együttműködése és más érintett szakemberekkel való együttműködése minőségi mutatók: – vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége – nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya – gyermeki, szülői visszajelzések – az értékelés módszerei sokrétűek,	A gyermekek által elért mérhető eredmények, a fejlődés értékelése korábbi tapasztalatok beépítése

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
			– az értékelés, visszajelzés objektív, fejlesztő-támogató jellegű.	

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés célja

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az óvodai nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szervezése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda igazgatója felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre. Az ellenőrzések az óvoda helyi értékelési szabályzatában lefektetett eljárásrend alapján, az ott megfogalmazott feladatkörökhöz kapcsolódó kompetenciák évenkénti vizsgálatával valósulnak meg, az éves ellenőrzési terv alapján, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.

Az ellenőrzésért felelős vezetők munkaköri leírása tartalmazza a feladat elvégzéséhez kapcsolódó hatásköröket, a hatáskörök mellé az ellenőrzések eredményeiről a beszámolási kötelezettségeket az óvoda igazgatója felé.

A belső ellenőrzés kiemelt szempontjait az óvoda helyi értékelési szabályzata tartalmazza.

A intézmény belső ellenőrzési tervének elkészítéséért – az SzMSz-ben átruházott hatáskörök alapján – az igazgatóhelyettesek a felelősek.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda igazgatója dönt.

Az ellenőrzési értékelési terv megvalósításáról szóló beszámolókat évente értékeljük.

A belső ellenőrzés általános követelményei

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

Ennek érdekében az ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy az:

- segítse a szakmai, gazdálkodási, és egyéb feladatok legészszerűbb, leggazdaságosabb ellátását,
- legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze,
- támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezze az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedéseket, tévedéseket, hibákat, hiányosságokat,
- segítse a vezetői utasítások végrehajtását,
- járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

Az ellenőrzést végzők köre

A belső ellenőrzést a következő személyek végzik:

- igazgató
- igazgató helyettes(ek)
- munkaközösség vezetők.

Az ellenőrzést végzőknek saját felelősi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettséggel tartoznak az igazgató felé.

Az ellenőrzés formái

- foglalkozás ellenőrzés,
- beszámoltatás,
- teljesítményértékelés,
- eredményvizsgálatok, felmérések, értékelések,
- helyszíni ellenőrzések.

A pedagógus egyéb feladatainak ellenőrzése

Óvodapedagógusok:

- az óvoda rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- a gyermekek részére szervezett programokon való részvétel, illetve azok lebonyolításában történő közreműködés,
- a szabadidős tevékenységek szervezésében való részvétel,
- külön megbízás alapján a diabéteszes gyermekek ellátása,
- a teljesítményértékelés során:
 1. Eredményesség, hatékonyság
 2. Munkaterhelés, terhelhetőség
 3. Pedagógiai és szakmai minőség
 4. Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
 5. Munkafegyelem, határidők betartása
 6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
 7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
 8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
 9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Munkaközösség-vezetők:

- az óvoda rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való koordinációs munkavégzés,
- online foglalkozások szervezése, lebonyolítása, a kollégák online támogatása,
- a változatos programokat biztosító munkaközösségi munkatervek összeállítása (egyéni javaslatok figyelembevételével),
- bemutatók, szülői bemutatók szervezése, szakmai konzultációk,
- versenyek szervezése és lebonyolításában való részvétel,
- folyamatos kapcsolattartás biztosítása az óvoda vezetése és a munkaközösségi tagok között,

- foglalkozási tervek, fejlesztési tervek ellenőrzése,
- a munkaközösséghez tartozó kollégák szakmai munkavégzésének ellenőrzése (foglalkozáslátogatások),
- a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége.

Belső ellenőrzési szabályzat

Az intézményi belső ellenőrzés rendeltetése

A belső ellenőrzés rendeltetése az, hogy segítse az intézmény vezetését,

- a döntések előkészítésében, illetve szakmai megalapozásában,
- utasításai, rendelkezései meghatározásában, végrehajtásában,
- a belső tartalékok feltárásában,
- a mulasztások, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésében,
- a belső rend és fegyelem megszilárdításában,
- a takarékoság érvényesítésében.

Helyszíni ellenőrzés

Helyszíni ellenőrzést az ellenőrzés helyszínén, közvetlen tájékozódással, a számviteli adatok, bizonylatok, valamint egyéb okmányok és nyilvántartások és dokumentumok alapján kell lefolytatni.

A helyszíni ellenőrzés keretében alkalmazott ellenőrzési módszerek:

- a nyilvántartások és okmányok alapján végzett (dokumentálási) ellenőrzés, ami lehet tételes, leíró, próbaszerű és mintavételes,
- közvetlen megfigyelésen, tapasztalatokon alapuló ellenőrzés, ami lehet szemle, rovacns, kísérlet és mintavétel,
- egyéb ellenőrzési módszerek (pl.: elemzés, kérdőív, szóbeli kérdésfelvétel, beszélgetés, mélyinterjú stb.).

Az intézményi belső ellenőrzések típusai és gyakorisága

Az ún. komplex (átfogó) ellenőrzés

Ez az ellenőrzési forma minden esetben az adott konkrét tevékenység egészére irányul, komplex módon értékeli a szakmai és gazdálkodási feladatok végrehajtását, illetve azok összhangját.

A céllenőrzés

Ezen ellenőrzési forma mindig egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma vizsgálatára irányul. Gyakorisága eseti, illetve alkalom szerinti.

A témaellenőrzés

Ezen ellenőrzési forma általában azonos időben, több érintettnél ugyanazon témára irányuló (horizontális) nem teljes körű ellenőrzés. Célja, hogy általánosítható következtetéseket

lehessen levonni és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen hozni. Gyakorisága eseti, illetve alkalom szerinti.

Az utóellenőrzés

Ezen ellenőrzési forma egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtásának, illetve eredményeinek felülvizsgálata a következő esedékes ellenőrzést megelőzően vagy annak keretében.

Az intézményi belső ellenőrzés fő területei és a vezetők egyes ellenőrzési feladatai

Felelősségi viszonyok

Az intézményen belüli belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, szabályozottságáért és hatékony működéséért az igazgató felelős.

A belső ellenőrzés elemei:

- a vezetői belső ellenőrzés,
- a munkafolyamatba épített ellenőrzés,
- az eseti megbízásos belső ellenőrzés.

A belső ellenőrzés főbb területei:

- a nevelő-oktató tevékenység ellenőrzése,
- a vezetői belső ellenőrzés,
- munkafolyamatba épített belső ellenőrzés.

A nevelő-oktató tevékenység ellenőrzése

- a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata,
- a nevelő-oktatói munka tartalmának és színvonalának az óvodavezetőség által meghatározott követelmények alapján történő ellenőrzése,
- a gyermekek eredményének felmérése, értékelése,
- települési- és/vagy regionális hagyományok megismertetése és ápolása a tevékenységek során,
- megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban,
- a tanügyi dokumentumok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján végzett munkája eredményességének vizsgálata, továbbá.
- a felszereléseinek, a szertárak, csoportszobák, berendezéseinek szabályszerű használata.

A vezetői belső ellenőrzés

A vezetők irányító tevékenységük során kötelesek figyelemmel lenni az alábbiakra:

- az igazgatói döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai és más jellegű információk elemzése, értékelése, ehhez az eseti vagy rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, valamint a függetlenített/eseti megbízásos ellenőrzés jelentéseinek felhasználása,
- pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,
- az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a beosztott vezetők és az alkalmazottak rendszeres és eseti beszámoltatása,
- kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, intézményi-családi közös programok),
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés.

A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés

Az intézmény vezetői kötelesek biztosítani a szakmai folyamatok megszervezésének összhangját, amelynek során megfelelő munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzés egyes folyamatai megszakítás nélkül ellenőrzésre kerüljenek,
- a hibák, kedvezőtlen jelenségek kellő időben észrevehetők, felmérhetők és megakadályozhatók legyenek,
- a munkafolyamatban tapasztalt rendellenességek megszüntetésére gyors intézkedések történjenek,
- az alkalmazottak személyes felelőssége a végrehajtás minden szakaszában megfelelően érvényesüljön.

A vezetők egyes ellenőrzési feladatai

Az óvodavezetőség és a szakmai munkaközösség-vezetők általános ellenőrzési feladatai

Az intézmény minden vezetőjének kötelessége, hogy munkaterületén a folyamatos munkaköri-ügyviteli ellenőrzés mellett eseti téma- és céllenőrzést végezzen előzetes terv és tájékoztatás alapján. A konkrét ellenőrzés elvégzésekor a jelen szabályzatban leírtakat kell alkalmazni.

Minden esetben gondoskodni kell az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok megszüntetéséről. A hibák kijavítására határidőt kell adni, s ellenőrizni kell azok végrehajtását. Amennyiben a hiba a szervezeti egység szintjén nem számolható fel, felsőbb szinten kell ahhoz segítséget adni.

Az óvodavezetőség és a szakmai munkaközösség-vezetők egyéb ellenőrzési feladatai

Ellenőrzési feladataik kiterjednek az alábbi területekre:

- figyelemmel kísérik, hogy a felügyeletük alá tartozó területen a beosztott pedagógusok és az intézmény további dolgozói eleget tesznek-e az előírt és elvárható kötelezettségeiknek, ezen túlmenően eleget tesznek-e a belső szabályzatokban, vezetői utasításokban, valamint a munkaköri leírásokban előírt kötelezettségeiknek,
- a munkafolyamat változása esetén gondoskodnak a szakmai vagy gazdasági munkafolyamatokba épített ellenőrzési rend módosításáról, kiegészítéséről,

- a dolgozók észrevételeit és érdekeit is figyelembe véve javaslatokat tesznek a szakmai, gazdálkodási feladatok ellátásának ésszerűsítésére, a munkaerővel, az anyagi és pénzügyi eszközökkel való hatékonyabb gazdálkodás elősegítésére,
- az óvodaigazgató-helyettesek, a tag- székhely óvoda igazgatók felelősek a közvetlen irányításuk alá tartozó szervezeti egységeknél a nevelő-oktató munka eredményes megszervezéséért,
- ellenőrzési joguk és kötelességük az igazgató tartós távolléte esetén az intézmény egészére, valamennyi dolgozójára kiterjed.

Az igazgató-helyettesek ellenőrzési feladatai

Ellenőrzési feladataik kiterjednek az alábbi területekre:

- a szakmai-pedagógiai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokra,
- a szabályozó dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartására,
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésére,
- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határ idejének betartása,
- az intézményben használt nevelési-oktatási ütemterv szerinti haladására,
- a különböző foglalkozások eredményességére,
- a pedagógus ügyelet pontosságára, feladatellátására,
- a foglalkozáson kívüli tevékenységekre,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- a munkafegyelemre, az intézményi tulajdont károsító eseményekre.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja

A pedagógusok szakmai ellenőrzése azt a célt szolgálja, hogy elemzésre kerüljön:

- a kollégák munkája a dokumentumokban meghatározottak szerint folyik-e,
- munkájuk eredményesen szolgálja az óvoda célkitűzéseit, szakmai elismertségét,
- az esetleges hibák korrigálása, a pozitívumok megerősítése,
- a folyamatos fejlődés, képzés és önképzés biztosítása.

A hatékonyság szempontjából nagyon fontos, hogy a pedagógusi munka értékelésének formái, szempontjai, módszerei, eszközei a nevelőtestület konszenzusán alapuló rendszert alkossanak.

Ellenőrzések ütemezése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER	Kedvezmények jogos igénybevétele	határozatok, nyilatkozatok megléte	dokumentu melemzés	Szept. 01.	Igazgató Óvodatitkár
	Szakmai közösség éves tervének és munkájának ellenőrzése.	Munkaközösségi terv	dokumentu melemzés	Szept. 01.	Igazgató Munkaközösség vezető
	Munkaköri leírások aktualitásai	Pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírásai	dokumentu melemzés szöveg aktualizálása	Szept. 01.	Igazgató Igazgatóhelyettesek
	Gyermekek adatainak pontos rögzítése, aktualizálása	Ovikréta	dokumentu melemzés	folyamatos	Igazgató Óvodatitkár
	Pedagógia és szakmai Minőség A játékszervezés módszere, színvonala	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók szabad játék	dokumentu melemzés megfigyelés	folyamatos	Igazgató Munkaközösség vezető
	Munka és Tűzvédelmi oktatás	Munka és Tűzvédelmi dokumentumok	dokumentu m vizsgálat	folyamatos	Munka és Tűzvédelmi felelős, Külsős tűzvédelmi szakember
	Gyermekevésztési feladatok	Ovikréta Egyéni fejlődés dokumentáció	dokumentu m vizsgálat, megbeszélések	folyamatos	Óvodapedagógus Gyermekevésztési felelős Szociális segítő
	Szülői igényekre működtetett szolgáltatások, és tehetséggondozó műhelyek éves tervének ellenőrzése	éves munkaterv	dokumentu melemzés	Szept. 30.	Igazgató
	A csoportban dolgozó dajka takarítási feladatainak színvonala	Takarítás	tisztaságellenőrzés	folyamatos	Igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
	Az óvodapedagógus együttműködése a csoportban dolgozó dajkával (segítik-e egymás munkáját?)	Együttműködés	látogatás	folyamatos	Igazgató
	A pedagógiai asszisztensek nevelést segítő tevékenységének színvonala (gondozás, kommunikáció)	Teljesítményértékelés	dokumentumelemzés, tevékenység látogatás	folyamatos	Igazgató
	Munkatervünk kiemelt feladatának összevetése a működő gyakorlattal.	Kiemelt feladat megvalósítása beszámoló	dokumentumelemzés	folyamatos	Igazgató
	Kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal	Ovikréta melléklet	dokumentumelemzés	folyamatos	Igazgató minden dolgozó
	Zöld óvoda programban összevetése a működő gyakorlattal.	Ovikréta melléklet	dokumentumelemzés	folyamatos	Igazgató Munkaközösség vezető
OKTÓBER	Eredményesség, hatékonyság (a gyerekek mérése, értékelése).	Ovikréta a fejlődést nyomon követő dokumentumok ellenőrzése, tanköteles korú gyermekek iskolakészültség (IKM)	dokumentumelemzés	Okt.01.	Igazgató MÉR vezetők
	KIR statisztika elkészítése	KIR Információs rendszer	dokumentum vizsgálat	Október 15	Igazgató óvodatitkár Óvodatitkár
	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentumelemzés, tevékenység látogatás 7-8 csoport	Október 7. 14. 21.	Igazgató Munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
NOVEMBER	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 6-5 csoport	November 11. 18. 25.	Igazgató Munkaközösség vezető
DECEMBER	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 3-4 csoport	December 2.9.16.	Igazgató Munkaközösség vezető
JANUÁR	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 1-2 csoport	Január 6.13.20 .27.	Igazgató Munkaközösség vezető
FEBRUÁR	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 7-8 csoport	Február 3.10.17 .24.	Igazgató Munkaközösség vezető
MÁRCIUS	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 5-6 csoport	Március 3.10.17 .24.31.	Igazgató Munkaközösség vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
ÁPRILIS	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 3-4 csoport	Április 7.14.28 .	Igazgató Munkaközösség vezető
	Eredményesség, hatékonyság (a gyerekek mérése, értékelése.	Ovikréta a fejlődést nyomon követő dokumentu mok ellenőrzése, tanköteles korú gyermekek iskolakészültség (IKM). Szülők, dolgozók, gyermekek elégedettség ének mérése).	dokumentu melemzés	április 30.	Igazgató Munkaközösség vezető
MÁJUS	Terhelhetőség (felelősségek, vállalt plusz feladatok)	Egyéni teljesítmény célok megvalósulása. Kommunikáció, szakmai együttműködés. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének való	dokumentu mfeldolgozás	Május 31.	Igazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
		megfelelés). Munkafegyelem, határidők betartása			
	Pedagógia és szakmai Minőség	Ovikréta ütemtervek, nevelési tervek, tematikus tervek, nyílt napok bemutatók	dokumentu melemzés, tevékenység látogatás 1-2 csoport	Május 5.12.19 .26.	Igazgató Munkaközösség vezető
	Szülői igényekre működtetett szolgáltatások, és tehetséggondozó műhelyek éves tervének és munkájának ellenőrzése	éves munkaterv	tevékenység látogatás	Május 31.	Igazgató Munkaközösség vezető
	Esélyek megteremtése Gyermek és ifjúságvédelem (felzárkóztatás, tehetséggondozás)	Gyermekevelmi feladatok megvalósulása	dokumentu melemzés	január, május	Igazgató Gyermekvédelmi felelős szociális segítő
	Éves beszámolók, dokumentációk ellenőrzése.	Ovikréta	dokumentu melemzés	Május 31.	Igazgató

A beszámolók elkészítése az óvodavezetőség előre kiadott szempontok alapján történik.

Folyamatosan ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem (munkakezdés, ügyelet, szakszerű foglalkozásvezetés stb.),
- a gyermekekkel való kapcsolattartás,
- a munkatársi kapcsolatok minősége,
- a csoportszobák és egyéb létesítmények színvonalának, esztétikájának megőrzése.

Vezetői felelősség

Az intézmény belső kontroll rendszerének kialakításáért és működtetéséért az óvoda igazgatója a felelős, aki köteles kialakítani és működtetni a 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti módszertani útmutatók alapján a szervezet valamennyi szintjén:
Tartalma:

- belső kontrollrendszer,
- ellenőrzési nyomvonal,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- információs és kommunikációs rendszer,
- monitoring.

Vezetői Értékelő lap megfigyelési szempontsor

Az óvodapedagógusok tervező munkájának, adminisztrációjának ellenőrzéséhez.

OVIKRÉTA

A csoportnapló tervezésnél figyelembe vesszük a Pedagógiai Programban meghatározottakat. Fő feladatnak tekintjük a 3-7 éves gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak szem előtt tartásával az egészséges, harmonikus személyiségfejlesztést, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítását, a tanulási zavarok megelőzését az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.

Csoport neve:				
	Igen	Részben	Nem	Megjegyzés:
Ovikréta vezetése naprakész				
Éves ütemtervet készít				
Éves ütemterv fel van töltve az ovikrétába				
Tematikus tervei pontosak, igényesek, ráépülnek az éves ütemtervre.				
A tervezésben megjelenik a differenciálási eljárások, feladatban, módszerekben, eszközökben.				
Tematikus terveit értékeli negyedévente feltölti az Ovikrétába				
Anamnézis fel van töltve az Ovikrétába				
Gyermekei fejlődési mutató fel van töltve az Ovikrétába				
Egyéni fejlesztési terv fel van töltve az Ovikrétába				
Jelenléti ív vezetve van az Ovikrétában				
Csoportprofil fel van töltve az Ovikrétába				
Fel van töltve a napi és hetirend				
Beszoktatási terv fel van töltve Ovikrétába				
Beszoktatási terv értékelése fel van töltve fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési terv I. félév fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési terv értékelése I. félév fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési terv II. félév fel van töltve az Ovikrétába				

Nevelési terv értékelése II. félév fel van töltve az Ovikrétába				
Szervezési feladatok fel van töltve az Ovikrétába				
Nyári Óvodai élet terv fel van töltve az Ovikrétába				
Nyári Óvodai élet értékelése fel van töltve az Ovikrétába				
Feljegyzések a csoport életéről fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési év kiemelt feladatának terve fel van töltve az Ovikrétába				
Nevelési év kiemelt feladatának értékelése fel van töltve az Ovikrétába				
Év végén értékeli tevékenységeit és fel van töltve az Ovikrétába.				
Októberi statisztikának adatszolgáltatása határidőre elkészül és pontos				
Kimutatás a gyermekcsoport összetételéről (megegyezik az októberi statisztikába benyújtott adatokkal)				
Tanköteles és hetedik évüket betöltők adatai vezetve van (októberi statisztikába benyújtott adatokkal megegyezik)				
Gyermekvédelmi adatok vezetve vannak (RGYT, 2H, 3H), októberi statisztikába benyújtott adatokkal megegyezik. Fel van töltve a határozat, fel van tüntetve a határozat száma.				
Egyéni odafigyelést igénylő gyermekek vezetve vannak (fel van töltve a határozat, fel van tüntetve a szakvéleményt kiállító szakértői bizottság neve, címe, a szakvélemény kiállításának időpontja és száma, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontja.)				
Vezeti a kapcsolattartást a szülőkkel				
Vezeti az ellenőrző látogatásokat				
Tevékenységi tervet készít a látogatásokra				
A gyermekek eredményeinek változásait nyomon követi, a kapott eredményeket elemzik				

és beépítik a tervezésbe (IKM, Gyermekelégedettség). Fel van töltve az Ovikrétába.				
A csoport szerkezeti struktúráját méri (Szociometria). Fel van töltve az Ovikrétába.				
Munkatervbe határidőre küldi a kért adatokat.				
Beszámolóba határidőre küldi a kért adatokat.				
Éves szakmai munkáját reálisan értékeli és megküldi.				

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Polgár,

Bajnay-Szabó Mónika
Igazgató

TÉR közreműködő

Tevékenységlátogatás értékelése

1.1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz.	n.é.	1	2	3
1.2. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.				
1.3. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.				
1.4. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési, tanítási módszereket, eszközöket				
1.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos hagyományos és digitális információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát és etikus alkalmazását.				
1.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.				
2.1. Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.				
2.2. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiát, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.				
2.3. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.				
2.4. Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.				
2.5. A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamatot tervez.				
2.6. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése.				
2.7. Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.				
2.8. Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt, oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit.				
2.9. A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és a tanulás-tanítás tervezésébe.				
2.10. A tanulási-tanítási folyamat tervezése során a digitális módszereket és eszközöket a pedagógiai céloknak megfelelően választja meg és azokat a változó körülményekhez igazítja.				
3.1. A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire, a gyermek- és tanulócsoport sajátosságaira.				
3.2. Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.				
3.3. Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését célszerűen alkalmazott hagyományos és digitális eszközökkel, technológiákkal.				
3.4. Nyugodt és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.				
3.5. Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.				

3.6. Ösztönzi, segíti és támogatja a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és a digitális eszközök célszerű, körültekintő, etikus és biztonságos használatában.				
3.7. Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.				
3.8. Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.				
3.9. A gyermekek, a tanulók hibázásait, tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést elősegítő módon reagál rájuk.				
3.10. Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.				
3.11. Segítséget nyújt a gyermekeknek, tanulóknak abban, hogy képesek legyenek digitális környezetben információkat, tartalmakat keresni, elemezni és feldolgozni, a digitális technológiákat kreatívan és körültekintően használni.				
3.12. Pedagógiai tevékenységében tudatosan alkalmazza a digitális technológiákat a különböző képességterületek fejlesztése során, szem előtt tartva a gyermek, a tanuló életkorát, képességeit, motiváltságát				
4.1. A nevelés-oktatás folyamatában a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.				
4.2. Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.				
4.3. Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.				
4.4. Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi, európai és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.				
4.5. Tudatos értékválasztásra és a saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat.				
4.6. Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.				
4.7. Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési és tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.				
4.8. Felismeri a gyermekekben, a tanulóknak a tehetség ígéretét, és tudatosan segíti annak kibontakozását.				
4.9. Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére.				
5.1. A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztését a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.				
5.2. Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.				
5.3. Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.				
5.4. Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességeiket, fejleszti a gyermekekben, tanulóknak az érvelési kultúrát.				

5.5. A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő pedagógiai helyzeteket teremt.				
5.6. Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttéréből adódó sajátosságokat.				
5.7. A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet-mentességre neveli.				
5.8. Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődéslélektani jellemzők ismerete tükröződik.				
6.1. A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptívan alkalmazza.				
6.2. Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.				
6.3. Változatos, a szakterülete, a tantárgya sajátosságainak és az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési-értékelési módszereket használ.				
6.4. Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít, amelyhez felhasznál digitális technológia által nyújtott lehetőségeket is.				
6.5. A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.				
6.6. A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.				
6.7. Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.				
6.8. A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak.				
6.9. Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.				
6.10. Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszerét és módszereit, azok szempontjait megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.				
7.1. Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit.				
7.2. Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit.				
7.3. Lehetővé teszi a gyermekek, tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik.				
7.4. Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.				
8.1. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel. Az együttműködés során digitális technológiát is alkalmaz.				
8.2. A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.				

8.3. A hagyományos és digitális kapcsolattartás során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál, a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartja.				
8.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.				
8.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető				
9.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepelvárásokhoz				
9.2. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.				
9.3. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet is vállal.				
9.4. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.				
9.5. Fontos számára szakmai tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.				
9.6. Tisztában van digitális kompetenciái szintjével, keresi a lehetőséget azok fejlesztésére. Segíti pedagógustársait digitális kompetenciájuk fejlődésében.				

Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása

A vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épülő, nevelőtestület által korábban elfogadott intézkedési tervek megvalósításának időarányos ütemterve

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire tett intézkedések

Napsugár Óvoda és bölcsőde	Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés során javasolt fejlesztendő terület	Az ellenőrzés eredményeire tett intézkedések
	1. Pedagógiai folyamatok terület fejlesztését írta elő az Intézményi tanfelügyeleti vizsgálat. Kiemelkedő tevékenységek - Az Országos Óvodai Programmal koherens az intézményben folyó nevelés. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése. Az operatív tervezés az intézményi sajátosságok, hagyományok, fenntartói elvárások figyelembevételével készül. Biztosított a fenntartóval a jogszabály szerinti együttműködés. Jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek, egyéni erősségek és külső erőforrások, pályázati lehetőségek felkutatása gyakorlata. Fejleszthető tevékenységek - A gyermekek mérésére kidolgozott mérési rendszer hasznosítása, működtetése, eredmények rendszeres visszacsatolása. Intézményen belüli belső hospitálások megvalósítása.	Célkitűzés A jelenlegi gyakorlat pontosítása, melynek során a mérési, értékelési rendszer működésében konkrétan kerül meghatározásra a szereplők kiválasztásának szempontjai. Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2025. augusztus 31.: tanfelügyeleti értékelés, elemzés, az eredményekből célok meghatározása (Igazgató) 2025. szeptember: a mérési, értékelési rendszer működésében a szereplők kiválasztásának szempontrendszerének pontosítása, egyeztetés és elfogadás, (Munkaterv -ellenőrzési értékelési szempontsor pontosítása, MÉR,) 2025. 09.01. MÉR bevezetése 2027. 05.31. Intézményi önértékelés
	2. Személyiség- és közösségfejlesztés fejlesztését írta elő az Intézményi tanfelügyeleti vizsgálat. Kiemelkedő tevékenységek A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. Éléményszerű közösségi programok szervezése az intézmény hagyományaival összhangban, ezáltal óvodán túlmutató közösségfejlődést elősegítő	Célkitűzés Szülőkkel eredményes együttműködés megőrzése. Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2025. szeptember: Helyi rendezvényeken megjelenés. TÉR feladatvállalása során

	lehetőségek biztosítása. Szociális hátrányok enyhítésére történő támogatórendszer működtetése. Fejleszthető tevékenységek Az eddigi nevelőmunka színvonalának további folytatása.	tudatosítani az együttműködés fontosságát, melyet a Fenntartó is elvár (Igazgató). 2026. 08.31. TÉR során súlyozottan figyelembe venni ezt a szempontot.
	3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények Fejleszthető tevékenységek Kiemelkedő tevékenységek - Az óvoda- iskola átmenet hatékony működtetése példaértékű. Az intézmény külső elismerései (Zöld Óvoda, Tehetségpont). Fejleszthető tevékenységek - Partneri igény és elégedettség mérés megvalósítása, elemzése, intézkedési terv készítés.	Célkitűzés Partneri elégedettségmérés megvalósítása. Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2025. szeptember: tanköteles gyermekek mérése, fejlesztési terv meghatározása. 2026. május 31. mérési eredmények elemzése.
	4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció Fejleszthető tevékenységek Kiemelkedő tevékenységek - Egységes szemléletmód a gyermek-és családcentrikusság, együttműködés, elkötelezettség. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Motivált, nyitott pedagógusok. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Fejleszthető tevékenységek - A vezető minden esetben készítsen írásos értékelést is a szakmai munka ellenőrzéséről, a fejlesztendő és a kiemelkedő területek meghatározásával. A belső tudásmegosztás, hospitálás működtetése megfelelő személyi feltételek mellett.	Célkitűzés Eredményes Tér működtetés Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2025. szeptember: egyéni célok meghatározása, intézményi célok ismertetése. 2025. folyamatosan ellenőrző látogatások 2026. 08.31. TÉR során súlyozottan figyelembe venni ezt a szempontot
	5. Az intézmény külső kapcsolatai Kiemelkedő tevékenységek Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében	Célkitűzés A közvetlen partnerek közül a szülők aktívabb bevonása az intézményi programok szervezésébe. A külső partnerekkel való

	tudatos és tervszerű projektek megvalósítása. Az intézmény aktívan közreműködik a helyi közösség kulturális életében. Fejleszthető tevékenységek Az intézmény kulcsfontosságú partnerei elégedettségének további megismerése. A partneri kapcsolatok ápolása, az intézményt érintő információk közzététele érdekében javasolt az óvodai honlap működtetése.	kapcsolatrendszer ártértékelése, a tartalmak újra gondolása és hatékonyabb, előremutató működtetése. A külső partnerek igényeinek, elégedettségének szóbeli megismerésén túl a visszacsatolások nyomon követhetősége alkalmazása. A partnerek igényének és elégedettségének megismerésére, mérőrendszer kidolgozása és bevezetése (gyermeki-dolgozói-szülői kérdőívek). Az „Örökös Zöld Óvoda” cím megpályázása. Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2025-től. közös szülői programok szervezése 2025/2026 partneri elégedettség mérések bevezetése Honlap készítés, facebook hatékonyabb működtetése. Lehetőség szerint, az intézmény jó szakmai munkájának további erősítése érdekében (honlap folyamatos frissítése, facebook hatékonyabb működtetése).
	6. A pedagógiai működés feltételei Kiemelkedő tevékenységek - A gyermekek neveléséhez, oktatásához, fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközök, infrastruktúra megléte. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működtetése. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás. Fejleszthető tevékenységek - Javasoljuk a pedagógusok szakmai munkáját elősegítő elektronikus napló bevezetését. Belső hospitálások megszervezése.	Célkitűzés Megvalósult: oviKréta

	7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak Kiemelkedő tevékenységek • Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Egységes szemlélet az intézményen belül, új irányok befogadása. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. Fejleszthető tevékenységek • A nevelést, tanítást segítő eszközök további folyamatos bővítése a nevelés további eredményességének érdekében.	Célkitűzés A területen tapasztalt szakmai munka színvonalának szinten tartása. Projekt mérföldkövei, ellenőrzési pontjai 2025. Diao, Mozgáskotta megismerése, alkalmazása a nevelés további eredményességének érdekében.
--	---	--

5.sz. melléklet: Fogadóórak

Fogadó órák – Szülői értekezletek a csoportokban

Fogadó órák

Intézmény megnevezése	/Csop ort	NÉV	Időpont
Napsugár Óvoda és bölcsőde	1. csop	Őzse Anita	minden hónap első Kedd 16:00
	2.csop	Baráth Zoltánné	minden hónap első Kedd 16:00
	3.csop	Hornyák Judit	minden hónap első Kedd 16:00
		Körmöndi Noémi Zsuzsanna	minden hónap első Szerda 16:00
	4.csop	Katonka Eszter Tímea	minden hónap első Kedd 14:00
	5.csop.	Erdei Zita	minden hónap első Kedd 16:00
	6.csop	Kiss- Soltész Petra	minden hónap első Szerda 16:00
	7.csop	Kuliné Varró Marietta	minden hónap első Szerda 14:00
		Salwerowicz Tina	minden hónap első
	8.csop	Sitkuné Csonka Edit	minden hónap első Kedd 14:00
Telephely	1. csop	Sallai Bernadett	minden hónap első Hétfő 14:00
		Szakolczai Zsuzsa	minden hónap első Szerda 14:00
	2.csop	Tóthné Halász Krisztina	minden hónap első Kedd 14:00
	3.csop	Tóth Marianna	minden hónap első Csütörtök 14:00
Bölcsődei csoport	1. csop	Gyöngyösi Barbara	minden hónap első Kedd 17:00
		Gulyásné Ferencz Mariann	minden hónap első Kedd 17:00

Szülői értekezletek a csoportokban

Intézmény megnevezése	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Cica	Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. Programok ismertetése. Iskolaérettség kritériumai.	2025.09.15
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Maci	Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2025.09.15.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Micimackó	Programok ismertetése, szokások, szabályok megbeszélése. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése.	2025.09.24.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Csibe	A csoport szokásának ismertetése. Programok ismertetése.	2025.09.15.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Nyuszi	Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. Programok ismertetése. Iskolaérettség kritériumai.	2025.09.16.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Méhecske	Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése.	2025.09.17.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Kisvakond	A csoport személyi változásai. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése. Iskolaérettség kritériumai.	2025.09.18.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Mókus	Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. Programok ismertetése. A gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele. Iskolaérettség kritériumai.	2025.09.23.

		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
Telephely	Katica	Aktuális programok, információk átadása. Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése.	2025. 09. 17.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Süni	Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. Programok ismertetése.	2025.09.18.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
	Pillangó	Csoportprofil bemutatása, szokás, szabályrendszer, napirend, hetirend ismertetése. Programok ismertetése.	2025.09. 16.
		Az elmúlt nevelési év értékelése. Az elkövetkezendő időszak programjai.	2026. április
Bölcsődei csoport	Csigá	Beszoktatási időszak értékelése, éves programok ismertetése.	2025.10.28.
		Elmúlt események értékelése, esetleges óvodai átmenetek ismertetése.	2026.01.22.

6.számú melléklet: Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek

Csoportbeosztások

Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Csoport neve	Csop. szerv	Gyermek-létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
	1. sz. Maci	kis- középső	28	Őzse Anita	Veszprémi Judit	Lesóné Matócsi Márta Krisztina
	2. sz. Cica	nagy-iskolaelőkészítő	30	Baráth Zoltánné	Szarkáné Szöllősi Valéria	Rác- Bari Zsanett
	3. sz. Nyuszi	nagy-iskolaelőkészítő	30	Hornák Judit Körmöndi Noémi Zsuzsanna	Aranyos-Molnár Zsuzsa	Lengyelne Szolnoki Ilona
	4. sz. Csibe	középső	29	Katonka Eszter Tímea	Tóth Krisztina	Csuhán Klaudia
	5. sz. Méhecske	kis	27	Erdei Zita	Kovács Tiborné	Rapcsák Róbertné
	6. sz. Micimackó	kis	28	Kiss- Soltész Petra	Kacsa Jánosné	Lukács-Borbély Judit
	7. sz. Mókusz	vegyes	29	Kuliné Varró Marietta Salwerowicz Tina	Bán Tamásné	
	8. sz. Kisvakond	nagy-iskolaelőkészítő	28	Sitkuné Csonka Edit	Lukácsné Molnár Mónika	Molnár Nikolett
Telephely	9. sz. Katica	középső	30	Sallai Bernadett Szakolczai Zsuzsa	Bán Zsuzsanna	
	10. sz. Süni	kis	30	Tóthné Halász Krisztina	Tóth Melinda	Veress Ádámné
	11. sz. Pillangó	nagy-iskolaelőkészítő	30	Tóth Marianna	Nagy Edit	Kecskeméti Regina
Bölcsődei csoport	1. sz. Csiga	bölcsőde	14	Gyöngyösi Barbara Gulyásné Ferencz Mariann	Csuhán Róbertné	

Napsugár Óvoda és bölcsőde – Székhelyintézmény

Óvodatitkár: Soltész Lászlóné
Karbantartó: Tóth László

Heti rend

Napsugár Óvoda és Bölcsőde	CSOPORT NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Székhely óvoda	Maci	Külső világ tevékeny megismerése	Mindennapos mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc
	Cica	Mindennapos mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc
	Nyuszi	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés	Mindennapos mozgás	Ének, zene, népi játék, tánc
	Csibe	Mindennapos mozgás	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének, zene, népi játék, tánc
	Méhecske	Külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Mindennapos mozgás	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc
	Micimackó	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Mindennapos mozgás
	Mókus	Külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Verselés, mesélés	Mindennapos mozgás
	Kisvakond	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Mindennapos mozgás
	Katica	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Mindennapos mozgás	Ének, zene, népi játék, tánc
Telephely	Süni	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Mindennapos mozgás	Ének, zene, népi játék, tánc	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
	Pillangó	Külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének, zene, népi játék, tánc	Mindennapos mozgás

Munkaidő beosztás

Név	Heti munka idő Kötelez ő óra (csoportban)	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bajnay- Szabó Mónika	40 (6)	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	Szakértői nap
Baráth Zoltánné	40 (22)	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰
Őzse Anita	40 (22)	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰	7 ³⁰ -15 ⁵⁰

A helyettesítés rendje

Az intézményekben az intézmény igazgató távolléte esetén az intézményi igazgató által megbízott személy látja el a feladatot.

Intézmény megnevezése	Intézményvezető/ / Telephely vezető	Helyettesítő óvodapedagógus neve
Napsugár Óvoda és Bölcsőde	Bajnay- Szabó Mónika	Őzse Anita/ Baráth Zoltánné
Telephely	Tóthné Halász Krisztina	Tóth Marianna
Bölcsődei csoport	Gyöngyösi Barbara	Gulyásné Ferencz Mariann

Pedagógusok munkaidő beosztása

Az óvodapedagógusok kötelező órája heti 32 óra.

A pedagógiai asszisztens heti óraszám: 40 óra.

Óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens munkaideje:

Bessenyei úti óvoda

Napsugár óvoda és Bölcsőde							
Munkaidő							
Óvodapedagógus és Pedagógiai asszisztens	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz.
Hornyák Judit	A	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -14 ⁵⁰	8 ⁰⁰ -14 ²⁰	32
	B	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32
	C	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³ -12 ³⁰	32
Körmöndi Noémi Zsuzsanna	A	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
	B	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -1 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Katonka Eszter Tímea	A	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³ -12 ³⁰	32
	B	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32
Csohán Klaudia	A	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
	B; C	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Lengyelne Szolnoki Ilona	A; C	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
	B	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
Kiss-Soltész Petra	A	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	32
	B	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³ -12 ³⁰	32
Erdei Zita	A; B; C;	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
Rapcsák Róbertné	A; B;	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
	C	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
Lukács-Borbély Judit	A; C; D	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
	B	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
Lesóné Matócsi	A; B; D	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40

Márta Krisztina	C	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
Rác-Bari Zsanett	A; B; C	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
	D	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
Szakácsi-Ádám Dóra	A	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
	B; C; D	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
Zlehovszky Andrea	A	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
	B	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40

A munkaidő tartalmazza az előírt 20 perces pihenőidőt.

Bölcsőde							
Kisgyermeknevelő/ Bölcsődei dajka	Hét	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz.
Gyöngyösi Barbara	A	6:30-13:50	6:30-13:50	6:30-13:50	6:30-13:50	6:30-13:50	35
	B	9:40-17:00	9:40-17:00	9:40-17:00	9:40-17:00	9:40-17:00	35
Gulyásné Ferencz Mariann	A	9:40-17:00	9:40-17:00	9:40-17:00	9:40-17:00	9:40-17:00	35
	B	6:30-13:50	6:30-13:50	6:30-13:50	6:30-13:50	6:30-13:50	35
Csohán Róbertné		8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	8:00-16:20	40

Matáv

Napsugár Óvoda és bölcsőde							
Munkaidő							
Matáv épület	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz.
Kuliné Varró Marietta	A	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³ -12 ³⁰	32
	B	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
	C	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³ -12 ³⁰	32
	D	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	32
Salwerowicz Tina	A	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	9 ⁴⁰ -16 ³⁰	10 ³⁰ -16 ³⁰	32
	B	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³ -12 ³⁰	32
	C	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ³⁰ -16 ⁰⁰	32
	D	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³⁰ -13 ²⁰	6 ³ -12 ³⁰	32
Sitkuné Csonka Edit	A; B; C; D	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32
Molnár Nikolett	A	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40
	B	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40
	C	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40
	D	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	40

Móra úti óvoda

Napsugár Óvoda és bölcsőde							
Munkaidő							
Telephely	HÉT	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Össz.
Sallai Bernadett	A	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -13 ³⁰	32
	B	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	11-17 ⁰⁰	32
	C	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	32
	D	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32
Szokolczai Zsuzsa	A	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ¹⁰ -17 ⁰⁰	10 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	32
	B	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	32
	C	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	9 ¹⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	32
	D	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	32
Tóth Marianna	A	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	32
	B; C; D	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	32
Tóthné Halász Krisztina	A; C; D	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -14 ²⁰	7 ³⁰ -13 ⁵⁰	32
	B	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ⁵⁰	7 ⁰⁰ -13 ²⁰	32
Veress Ádámné	A; B; D	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40
	C	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40
Kecskeméti Regina	A; B; C	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰	40
	D	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	40

Bessenyei úti óvoda

Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
A hét					
Óvodai Dajkák Bessenyei	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tóth Krisztina	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰
Aranyos – Molnár Zsuzsa	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
Kovács Tiborné	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰
Szarkáné Szöllősi Valéria	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰
Veszprémi Judit	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
Kacsá Jánosné	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰

Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
B hét					
Óvodai Dajkák	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tóth Krisztina	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
Aranyos – Molnár Zsuzsa	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰
Kovács Tiborné	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰
Szarkáné Szöllősi Valéria	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
Veszprémi Judit	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰
Kacsá Jánosné	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰

Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
C hét					
Óvodai Dajkák	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Tóth Krisztina	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰
Aranyos – Molnár Zsuzsa	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰
Kovács Tiborné	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
Szarkáné Szöllősi Valéria	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰	8 ¹⁰ -17 ⁰⁰
Veszprémi Judit	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰	6 ³⁰ -14 ²⁰
Kacska Jánosné	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰

A munkaidő tartalmazza az előírt 20 perces pihenőidőt.

Az egyik héten a dajkák 30 perccel kevesebbet dolgoznak, mivel a munkaidő különbözetet a másik héten töltik le.

Matáv óvoda

Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
A hét					
Dajka	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Lukácsné Molnár Mónika	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰
Bán Tamásné	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰

Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
B hét					
Dajka	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Lukácsné Molnár Mónika	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
Bán Tamásné	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰	8 ¹⁰ -16 ³⁰

A munkaidő tartalmazza az előírt 20 perces pihenőidőt.

Móra úti óvoda

Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
Telephely A hét					
Dajka	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bán Zsuzsanna	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰
Nagy Edit	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
Tóth Melinda	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰

Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
Telephely B hét					
Dajka	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bán Zsuzsanna	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰
Nagy Edit	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
Tóth Melinda	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰

Napsugár Óvoda és Bölcsőde					
Telephely C hét					
Dajka	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bán Zsuzsanna	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰	8 ⁰⁰ -16 ²⁰
Nagy Edit	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰	8 ⁴⁰ -17 ⁰⁰
Tóth Melinda	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰	7 ⁰⁰ -15 ²⁰

A munkaidő tartalmazza az előírt 20 perces pihenőidőt.

Karbantartó: Tóth László – szerdánként 7:00- 15:20-ig

Mosónő: Kis- László Erika- minden nap 6:30- 15:50-ig

Élelmezés vezető, szakács: minden nap 6:00- 14:20-ig

Konyhai kisegítők: 6:00- 14:20-ig illetve 8:00- 16:20-ig

Szakács Tanulók: 7:00-14:20-ig

7. számú melléklet: Ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás

Napsugár Óvoda és bölcsőde

Ünnepek, megemlékezések, hagyományápolás

2025. 09.01.-2026.08.31.

PROGRAM	TEVÉKENYSÉG	FELELŐSÖK KÖZREMŰKÖDŐK
---------	-------------	---------------------------

Gyermeki ünnepek: Születés és névnapok (folyamatosan csoportokban) 2025.december Mikulás érkezése 2026. május Anyák napja 2026. május Gyermekehét 2026. június Nagycsoportosok búcsúzása	A gyermekek csoportonkénti szokásoknak megfelelően megünneplik a gyermekek születés és névnapját. Csoportonként Mikulásvárás a csoportokban Versekkel, dalokkal köszöntjük a Mikulást. Május első vasárnapja Csoportonként édesanyák, nagymamák meghívása, műsor készítése. A gyerekek egész héten át tartó programsorozattal színesítik a mindennapjaikat. Vidám gyermekprogramok, kézműveskedés, fagyizás, arcfestés, csillámtetoválás, ugrálóvár. A nagycsoportosok csoportonkénti búcsúja az óvodától.	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák
---	---	--

Hagyományőrzés, népszokások		
2025. szeptember Mobilitás hete	Autómentes hét, rajzpályázaton való részvétel, Közlekedj okosan!	
2025. szeptember 30. A magyar Népmese napja	Csoportonkénti vagy óvodai szintű megemlékezés.	
2025. november Márton napi lámpás felvonulás	Népszokások csoportonkénti felelevenítése Óvodai szintű megemlékezés, lámpás felvonulás a városban családdal	
2025. November 30.-tól 2025. December 24. Advent	Adventi készülődés, Adventi gyertyák meggyújtása csoportonként.	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő kollégák, szülők
2025. december Fenyőünnep	Az óvoda karácsonyfájának közös, óvodai szintű feldíszítése az aulában.	

2026.Vízkereszttől-hamvazószerdáig Farsang	Jelmezes farsangi bál, játékos vetélkedők a csoportokban.	
2026. március 8. Nőnap	Csoportonkénti köszöntése a hölgyeknek.	
2026. Március 15. Nemzeti Ünnepe	Csoportonként sétá a Kopjafához, csoportonkénti megemlékezés.	
2026. április 5.-6. Húsvét	Húsvéti népszokások megemlékezés szintjén, locsolkodás szokásának felelevenítése csoportonként.	
2026. április 11. Költészet napja	Városi versmondó versenyre egyénekenként való felkészülés.	Óvodapedagógusok,
2025. május 1. Májális	Májusfa története, díszítése csoportonként	pedagógiai munkát segítő kollégák,
2025. június 4. Nemzeti összetartozás napja		szülők

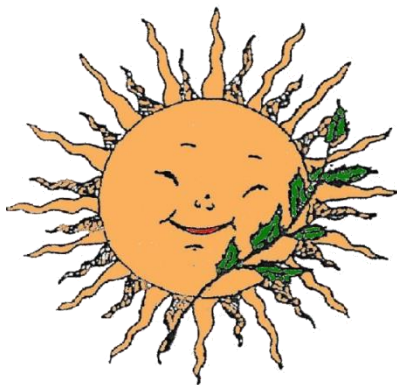
Környezetvédelem jeles napjai:		
2025.október 4. Állatok világnapja	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés.	Zöld óvoda munkaközösség tagjai
2026. március 22. Víz világnapja	Csoportonkénti és óvodai szintű megemlékezés, Happy hét	
2026. április 22. Föld napja	Udvarrendezés, virágosítás csoportonként a szülők bevonásával	
2026. május 10. Madarak és fák napja	Csoportonként és óvodai szintű megemlékezés.	
2026. június 5. Környezetvédelmi világnap		

9. Függelék

Napsugár Óvoda és Bölcsőde

030978

4090 Polgár, Bessenyei utca 4-5.



A PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉNEK INTÉZMÉNYI EJÁRÁSRENDJE

*A dokumentum tartalmazza a Napsugár Óvoda és bölcsőde pedagógusainak és pedagógus szakképzettséggel
rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott dolgozóinak
teljesítményértékelési szabályait*

Hatálybalépés időpontja: 2025. szeptember 1. nap.

Érvényessége: 2025. szeptember 1-től

Felülvizsgálat: szükség szerint

1. Általános rendelkezések a Napsugár Óvoda és Bölcsőde pedagógus teljesítményértékelési eljárásrendjéről

Az eljárásrend az intézményi munkaterv mellékletét képezi, és a hatályos jogszabályok, különösen a pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény (Púétv.)** és a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló **18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (TÉR rend.)** alapján készült.

Cél: Az intézményben dolgozó pedagógusok és pedagógus-végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak munkateljesítményének éves értékelése.

Határidők:

 **Az adott nevelési évre vonatkozóan:** Minden év szeptember 1. és minden év augusztus 15. között.

Jogszabályi háttér: Az eljárásrend a fent említett jogszabályok, valamint a Púétv. végrehajtásáról szóló **401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet** figyelembevételével jött létre.

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének (rövidítésben TÉR) intézményi szabályait és eljárásrendjét. Az eljárásrend az intézmény munkatervének függelékét képezi, és a nevelőtestület véleményének kikérésével készült.

2. A Pedagógus Teljesítményértékelésben Közreműködők Meghatározása

Értékelő vezető: A **8/2024. (IV.4.) BM rendelet – a továbbiakban: Rendelet – 3. § (1) bekezdésének rendelkezése** szerint a munkáltatói jogkört az értékelő vezető gyakorolja, aki a nevelési-oktatási intézmény igazgatója. Az igazgató esetében a teljesítményértékelést a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője végzi. Az igazgató

teljesítményértékelésének kivételével az eredmények meghatározása az intézmény igazgatójának hatáskörébe tartozik.

Közreműködők: A Rendelet 2. § 3. pontja lehetővé teszi, hogy a teljesítményértékelésbe közreműködőként bevonható legyen az igazgatóhelyettes, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vagy munkaközösségeinek vezetője/vezetői. Intézményünk sajátosságaira tekintettel a teljesítményértékelésbe bevonható közreműködők köre az alábbi:

- az igazgatóhelyettes(ek)
- az értékelt személy munkaközösség-vezetője vagy – amennyiben az informatikai rendszer erre lehetőséget biztosít – munkaközösség-vezetői.

Közreműködő felkérése és az értékelt személy joga: Az értékelendő személy teljesítményértékelési eljárásába bevonandó személyek köréről legkésőbb az érintett teljesítményértékelésének megindításakor az intézmény igazgatója dönt, amelyet az értékelendő személy tudomására hoz, és egyben felkéri a közreműködő kollégát. A teljesítményértékelésben történő közreműködésre az igazgató kéri fel a kiválasztott személyt. Amennyiben az igazgató nem kérte fel az értékelendő személy munkaközösség-vezetőjét/munkaközösség-vezetőit közreműködőként, az értékelendő személy kérésére a munkaközösség vezetője/vezetői részt vehetnek a teljesítményértékelésben. Ezzel kapcsolatos kérését az igazgatónak a közreműködő személyekről történő tájékoztatását követő nyolc napon belül írásban terjesztheti elő.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt.

A pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében ilyen megbízás a munkaközösség-vezetőknek nem adható.

Szülői vélemény kikérése: Az igazgató a Rendelet 5. § (8) bekezdése alapján lehetőséget teremt arra, hogy a teljesítményértékelés keretében kikérje az értékelendő személyről a szülők

véleményét is. Intézményünkben az óvodapedagógusok esetében kérjük ki a szülők véleményét. A szülők véleményének beszerzésekor biztosítani kell a véleményezők anonimitását, az adatkezelést úgy kell végezni, hogy a véleményezők személye sem közvetlenül, sem közvetve ne legyen azonosítható.

3. Az Egyedi Intézményi Értékelési Szempontok Meghatározása nevelési évenként

A **Rendelet 4. § bekezdése** szerint az igazgatónak minden intézményben és minden tanévben döntést kell hoznia az egyedi intézményi értékelési szempontokról. Ezeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan. A közzétett egyedi intézményi értékelési szempontok a teljesítményértékelési időszakban nem módosíthatók. Az igazgató által jóváhagyott egyedi intézményi értékelési szempontok minden értékelendő személy esetében a teljesítményértékelés egyik lényeges szempontját alkotják. Ez a lehetőség biztosítja, hogy az igazgató a saját intézményének legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálhassa és értékelhesse a pedagógusok munkateljesítményét.

Intézményünk egyedi intézményi értékelési szempontja a **2025/2026-os tanévre: az intézményi önértékelési és tanfelügyeleti eredmények ismeretében a Mérési értékelési rendszer hatékony bevezetése és működtetése.**

- Pedagógusok esetében a gyermekek fejlesztésének érdekében végzett mérési-értékelési-fejlesztési feladatok mennyiségét és minőségét értékeljük.
- Pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében e mérések-értékelések-fejlesztések előkészítésében, lebonyolításában, és lezárásában végzett feladatokat értékeljük.

4. A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásának rendje

Rendelet 4. § (2) bekezdésének a) szakaszának elrendelése alapján a vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és nevelő-oktató munkát segítő személyeknek az igazgató **három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg,** amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel. Ezeket **legkésőbb minden év szeptember 30-ig meg kell határozni.**

Vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak: rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározására minden év **augusztus 31-ig kerül sor**. Intézményünkben a közreműködők bevonása ezen célok meghatározásába **kötelező**.

Az értékelendő személy bevonása: A személyre szabott teljesítménycélok megállapításakor **Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ki kell kérni és figyelembe kell venni az értékelendő személy véleményét**. A személyes teljesítménycélokat rögzíteni kell a teljesítményértékelés elektronikus rendszerében.

Módosítás: A személyes teljesítménycélok módosítására a munkaköri feladatok jelentős mértékű változását követő **30 napon belül, legkésőbb a naptári év februárjának utolsó munkanapjáig van lehetőség**.

Pedagógusok esetében a javasolt teljesítménycélok között legalább egy-egy célkitűzésnek az alábbi szakmai területre kell irányulnia:

Intézményi belső dokumentumok és tervek:

- Az intézmény pedagógiai programja és belső szabályzatai.
- A jelenlegi évre vonatkozó kiemelt feladatok.
- Az esélyegyenlőségi tervből adódó intézményfejlesztési célok.
- A folyamatban lévő projektek és pályázatok tanulságai.

Külső és belső értékelések eredményei:

- Az előző tanév eredményeiről szóló vezetői beszámoló és a fenntartó visszajelzései.
- Az országos tanfelügyeleti ellenőrzés ötéves intézkedési terve.
- A komplex és más hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezekre adott intézkedési tervek.

Gyakorlat a teljesítménycélok meghatározásakor:

- A célok megfogalmazása során **egyértelmű és azonosítható**, az adott teljesítményértékelési időszakban értelmezhető célokat kell kitűzni.
- Csak olyan teljesítménycél tűzhető ki, amelynek megvalósulása értékelhető.

- ✚ ◦ A célok meghatározása rövid, tömör legyen, terjedelmük egyenként ne haladja meg a négy sort (300 karakter).
 - ✚ ◦ A céloknak olyanoknak kell lenniük, hogy megvalósulásukat a szóban forgó nevelési évben értékelni lehessen.
 - ✚ ◦ Kiemelt figyelmet kell fordítani a munkatervben prioritásként meghatározott fontos feladatokra és a munkaközösség-vezetői feladatokra.
 - ✚ ◦ Ki kell kérni az értékelendő személy írásos javaslatát vagy javaslatait; az érintett háromnál több cél kitűzését is javasolhatja, de **legfeljebb három kerülhet be az értékelési szempontok közé.**
- ✚
- Egy teljesítménycél a munkatervben szereplő feladat, program megvalósítására.
 - Egy teljesítménycél a nevelési feladatok megvalósítására.
 - Egy teljesítménycél pedig az érintett személyes szakmai fejlődésére vonatkozzék.

A személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról az igazgató az érintettek számára legkésőbb minden év augusztus 26-ig részletes tájékoztatást ad, amelynek legfontosabb tudnivalóit kifüggeszti a nevelőiben. Az értékelt személy az önmaga számára javasolt személyes éves teljesítménycélokat szeptember 23-ig tölti fel az oviKréta felületére, ahol az értékelő azokat megtekintheti, szükség esetén pedig visszajelez a pedagógus számára a nem megfelelő vagy nem megfelelő konkrétsággal megfogalmazott teljesítménycélok módosításának szükségességéről. Minden év szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével közösen korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.

5. A Pedagógus Teljesítményértékelés Feladatainak Ütemezése évente

A pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő személyek teljesítményértékelése **minden tanévben kötelező.**

A TÉR teljesítményértékelési időszaka kezdete minden évben szeptember 1., zárása minden évben augusztus 15. napja.

Évente a következő foglalkoztatottak teljesítményértékelésére kerül sor

- ✚ az intézmény igazgatója (a fenntartó megbízottjának közreműködésével)
- ✚ az intézmény vezetői (igazgatóhelyettesek, bölcsőde szakmai vezető, telephely képviselő)
- ✚ az intézmény vezetői beosztással nem rendelkező pedagógusa (a gyakornoki fokozatban lévők kivételével)
- ✚ az intézmény pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott iskolatitkára, illetőleg pedagógiai asszisztense, dajkája.

Az értékelt pedagógusok teljesítményét a számukra meghatározott egyéni éves teljesítményértékelési célok szerint kell értékelni. A konkrét teljesítményértékelések döntő többségével a március, április és május hónapokban kell végezni. A tavaszi időszakban induló konkrét teljesítményértékelési feladatok előkészítése érdekében az **októbertől áprilisig tartó időszakban** el kell végezni az értékelendő pedagógusok **tevékenységlátogatását/foglalkozáslátogatását**, amelyről a látogatóknak a teljesítményértékelést segítő és a pedagógus kompetenciákat értékelő feljegyzéseket kell készíteniük (Ellenőrző látogatási lap).

A tevékenységek látogatásával és **április 1-jéig történő lezárásával** az igazgató a közreműködő vezetőt, valamint az érintett munkaközösség-vezetőt/munkaközösség-vezetőket is megbízhatja. A meglátogatott tevékenység/foglalkozás tapasztalatait rögzítő értékelés, a már megvalósult teljesítménycélok értékelése menthető az informatikai rendszerben, így azokat a végleges teljesítményértékelés alkalmával már nem kell külön értékelni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés alábbi részfolyamataiba vonja be a közreműködőket:

<i>részfolyamat leírása</i>	<i>közreműködő</i>
<i>személyre szabott teljesítménycélok meghatározásának támogatása</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség vezetőik</i>
<i>adminisztratív teendők</i>	<i>intézményi adminisztrátor</i>
<i>óra- és foglalkozáslátogatás (hospitáció)</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség vezetőik</i>
<i>megfigyelések rögzítése</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség vezetőik</i>
<i>értékelő megbeszélés</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek</i>

<i>részfolyamat leírása</i>	<i>közreműködő</i>
	<i>munkaközösség vezetői</i>
<i>TÉR-modulban történő rögzítéssel kapcsolatos egyéb teendők</i>	<i>Igazgató igazgatóhelyettesek</i>

A legfontosabb határidők

- **Minden év augusztus 25-ig:** A teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása.
- **Minden év augusztus 26-ig:** Az igazgató részletes tájékoztatást ad az érintettek számára a személyes éves teljesítménycélokkal kapcsolatos feladatokról.
- **Minden év augusztus 30-ig:** A közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre.
- **Minden év augusztus 31-ig:** A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.
- **Minden év augusztus 31-ig:** A teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele.
- **Minden év szeptember 1.: A teljesítményértékelési időszak kezdő napja.**
- **Minden év szeptember 16-ig:** A közreműködő személyek (igazgató, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan.
- **Minden év szeptember 23-ig:** A pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az oviKréta rendszerében.
- **Minden év szeptember 30-ig:** Az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus közreműködésével korrigálják, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása és véglegesítése.
- **Minden év szeptember 1-től (de ténylegesen legkorábban áprilistól):** A konkrét teljesítményértékelések megindítása.
- **Minden év május 31.: A teljesítményértékelések befejezésének határideje.**
- **Minden év augusztus 15.: A teljesítményértékelési időszak záró napja.**
- **Tanévzáró nevelőtestületi értekezleten:** A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése.
- **Augusztus 15-ig:** A vezetők és pedagógusok értékelését lebonyolítani kell. A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.

Az igazgató – a minél több szempontot beemelő teljesítményértékelési rendszer biztosítása érdekében – az intézmény minden pedagógusa esetében *felkéri közreműködésre azon munkaközösség vagy munkaközösségek vezetőit, amelyeknek az értékelt pedagógus tagja.* Kivételt képez ez alól az az eset, amikor az értékelt pedagógus kifejezetten azt kéri az igazgatótól, hogy ne bízza meg közreműködőként a munkaközösség-vezetőt.

Az értékelt személy és az értékelő vezető			Kijelölhető Munkaközösség-vezető	
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
Bajnay-Szabó Mónika	Fenntartó képv.			
Baráth Zoltánné ig.h.	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Őzse Anita ig.h.		
Őzse Anita ig.h.	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h.		
Katonka Eszter	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Kiss-Soltész Petra	
Hornyák Judit	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.		Kiss-Soltész Petra
Körmöndi Noémi	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Hornyák Judit	Kiss-Soltész Petra
Sitkuné Csonka Edit	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Kiss-Soltész Petra	Hornyák Judit
Kiss-Soltész Petra	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Hornyák Judit	
Kuliné Varró Marietta	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Tóthné Halász Krisztina	Hornyák Judit
Tóthné Halász Krisztina	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Kiss-Soltész Petra	Hornyák Judit
Sallai Bernadett	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Tóthné Halász Krisztina	Kiss- Soltész Petra

Szakolczai Zsuzsa	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Tóthné Halász Krisztina	Hornyák Judit
Tóth Marianna	Bajnay- Szabó Mónika igazgató	Baráth Zoltánné ig.h. Őzse Anita ig.h.	Tóthné Halász Krisztina	Hornyák Judit

6. Az Értékelendő Személy Bevonása a Teljesítményértékelésbe és az Értékelés Eredményeinek Meghatározásába

A teljesítményértékelés lezárását megelőző értékelő megbeszélésen résztvevők köre az alábbi:

- ✚ az értékelési jogkört gyakorló igazgató,
- ✚ az igazgató által a teljesítményértékelésben való közreműködésre felkért személyek (pl. igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető),
- ✚ az értékelő által felkért közreműködő (abban az esetben, ha az igazgató nem kérte fel közreműködőként az érintett munkaközösség-vezetőt vagy munkaközösség-vezetőket),
- ✚ az értékelésben érintett személy.

Az igazgató által felkért közreműködő (vezetői megbízással rendelkező pedagógus, munkaközösség-vezető) javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempontra, vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezetőnek, aki a javaslatot **köteles mérlegelni**. Az értékelendő személy **a Rendelet 5. § (5) bekezdésének** rendelkezése szerint az előzetes értékelési javaslat ismeretében **önértékelést készíthet**, amelyre az értékelő beszélgetés során ki kell térni. Helyi rendelkezésünk szerint az érintett önértékelésében foglaltakat minden alkalommal mérlegelni kell, **ha az értékelési javaslat és az önértékelés pontszáma egy pontnál nagyobb mértékben tér el egymástól**. Az értékelendő személy észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell. Az értékelési jogkörét gyakorló igazgató feladatai:

- ✚ az értékeléshez szükséges adatok összegyűjtése és áttekintése alapján az értékelő megbeszélés előkészítéseként **előzetes értékelési javaslatot készít**, amelyet az értékelő megbeszélésen közöl az értékelendő személlyel,
- ✚ az értékelő beszélgetés folyamán **kitér az értékelt által – nem kötelezően – benyújtott önértékelésre**,
- ✚ ezt követően értékelő beszélgetést folytat az értékelendő személlyel, és ez alapján **véglegesíti a pontszámot**. Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja.

Az értékelés százalékos eredménye alapján megállapítandó teljesítményszintek:

-  **Kiemelkedő teljesítményszintű:** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **80%-a vagy afeletti**.
-  **Átlagos teljesítményszintű:** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **50%-a vagy afeletti, és 80%-a alatti**.
-  **Fejlesztendő teljesítményszintű:** az az értékelendő személy, akinek pontszáma az elérhető pontszám **50%-a alatti**.

Hogyan történik a teljesítményértékelés?

A pedagógusok és a vezetők teljesítményét két fő szempont alapján értékelik:

-  **Egyéni célok:** Ezek személyre szabott, éves feladatok.
-  **Általános területek:** Hét, mindenki számára azonos értékelési szempont.

A megszerezhető pontszámok a következők:

Vezetők (összesen 100 pont):

-  **Teljesítménycélok:** Négy egyéni cél, amelyek egyenként 10 pontot érnek, így összesen **40 pontot** lehet velük szerezni.
-  **Értékelési területek:** Hét terület, amelyek összesen **60 pontot** érnek.

Pedagógusok (összesen 100 pont):

-  **Teljesítménycélok:** Három egyéni cél, amelyek egyenként 8 pontot érnek, így összesen **24 pontot** lehet velük szerezni.
-  **Értékelési területek:** Hét terület, amelyek összesen **76 pontot** érnek.

2.

3. *A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak teljesítményértékelése*

Az igazgató esetében a teljesítményértékelés értékelő vezetői feladatait a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője gyakorolja. Az intézmény egyéb vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottjai (igazgatóhelyettesek,) esetében az értékelő vezető az intézmény igazgatója. A vezetői megbízással rendelkező pedagógusok teljesítményértékelésének értékelési szempontjai eltérnek a pedagógusok értékelési szempontjaitól, azokat a Rendelet 3. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése vezetők számára		Adható pontszám
1.	Intézményi feladatellátás eredményessége	10 pont
2.	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10 pont

3.	Stratégiai szemlélet	10 pont
4.	Vezetői kommunikáció és irányítás	10 pont
5.	Külső kapcsolatok	10 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5 pont
7.	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5 pont
8.	Négy, személyre szabott teljesítménycél	40 pont
Összesen		100 pont

A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjait és az egyes szempontokra adható maximális pontszámokat a Rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

Szempont sorszáma és megnevezése pedagógusok számára		Adható pontszám
1.	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28 pont
2.	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12 pont
3.	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8 pont
4.	Kommunikáció, együttműködés	6 pont
5.	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8 pont
6.	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6 pont
7.	Egyedi intézményi értékelési szempont	8 pont
8.	Három, személyre szabott teljesítménycél	24 pont
Összesen		100 pont

Az Intézményben pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak értékelési szempontjai:

1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)
4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)
8. Három személyre szabott teljesítménycél 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont

Összes elérhető pontszám: 100 pont

7. A Teljesítményértékelési Elektronikus Rendszer Használata és Kezelése

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer (oviKréta) feladata az érintettek teljesítményértékelési eljárásával kapcsolatos adatok, szempontok és értékelések rögzítése, valamint a teljesítményértékelés végleges eredményeinek és az elért teljesítményszintnek a rögzítése. A rendszerben rögzíteni kell:

- ✚ az intézmény adott nevelési évre vonatkozó **egyedi intézményi értékelési szempontjait**, amelyek a teljesítményértékelési időszakban nem változtathatók meg és a rendszerből nem törölhetők.
- ✚ az értékelt kollégák **személyre szabott éves teljesítménycéljait**, és azokat az igazgatónak jóvá kell hagynia.
- ✚ az egyéni teljesítménycélok rögzítése, jóváhagyása,
- ✚ az egyedi intézményi értékelési szempontok rögzítése,
- ✚ a vezetői értékelések rögzítése, véglegesítése,
- ✚ a közreműködő személy értékelésének rögzítése.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell az elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést és az elért teljesítményszintet az értékelt személynek **elektronikus dokumentumként, a rendszerben kell kézbesíteni**. A teljesítményértékelési elektronikus rendszer kezelésének **adminisztrátori jogosultsága az igazgatót illeti meg**. A rendszerbe az értékelt személy vonatkozásában értékelést tölthetnek fel a közreműködőként az igazgató által megbízott személyek (igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők), valamint saját önértékelése vonatkozásában az értékelt személy. A teljesítményértékelés eredményét és a teljesítményszint megállapítását az elektronikus rendszer rögzíti és archiválja.

8. Az Illetményeltérítés Lehetőségei a Teljesítményértékelési Időszak Lezárása Után

A munkáltató a jogviszonyban álló értékelendő személyek teljesítményét a Rendelet szerint értékeli **a Púétv. 98. § (3) bekezdésében** meghatározott illetmény-megállapítás végrehajtása érdekében. Az igazgató a teljesítményértékelést követően az elért teljesítményszintek szerint besorolja az értékelt személyeket, és dönt az esetleges **illetmény-eltérítésről**.

A Púétv. 98. § (3) bekezdése, 2024. május 11-i hatályba lépéssel úgy rendelkezik, hogy a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az illetménysáv keretein belül határozhatja meg azzal, hogy a **havi illetmény a**

teljesítményértékelés eredménye alapján alacsonyabb összegben nem határozható meg. A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 88/A. § (1) bekezdése határozza meg az illetményesávok alsó és felső határát. Az értékeltek illetménye a teljesítményértékelést követően sem lehet alacsonyabb, mint a Korm. rendelet 88/A. §-ban meghatározott összeg:

- **Pedagógus I. fokozat esetében: 538 eFt**
- **Pedagógus II. fokozat esetében: 555 eFt**
- **Mesterpedagógus fokozatnál: 630 eFt**
- **Kutatótanár fokozat esetében: 750 eFt**

Ezek az alsó határok naptári évenként természetesen módosulhatnak. Arra van azonban lehetőség, hogy a munkáltató a pedagógus illetményét a teljesítményértékelés lezárása előtti illetményéhez képest – a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével – **alacsonyabb mértékben határozza meg, de az adott fokozatra érvényes minimális illetmény alatt nem. A Púétv. 160. § (7) bekezdésének rendelkezése** szerint a teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal **2025. szeptember 1-jével** **állapíthat meg módosított illetményt.**

Záró rendelkezések Jelen szabályzatot az intézmény igazgatója a nevelőtestülettel **2025. augusztus 30-án ismertette**, az értekezletről iktatott jegyzőkönyv készült. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette az intézmény informatikai hálózatan. Az eljárásrend kiadása és módosítása a nevelőtestület bevonásával, az értékelendő személyek véleményének kikérésével történik.

Kelt Polgár, 2025. szeptember 01.

.....

igazgató

P.H.

1. Melléklet

Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Pedagógus neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

1. szempont: Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont (4 részerület)

Részerület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	pontszám
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)	Iskolaérettségi vizsgálat – bemeneti és visszamérés A) Az adott nevelési évben tanköteleessé váló gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelően iskolára felkészítő nevelést kapnak. B) Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvoda (csoport) esetében Az adott nevelési év nyomonkövetési eredményeit az óvodába lépés évének eredményeihez képest kell vizsgálni. A fejlesztés eredményeként a nevelési végi értékeléskor az eredmények javulást mutatnak az önkiszolgálás, beilleszkedés, adaptív magatartás, szociális készségek, kommunikáció, motórium, kognitív képességek egy vagy több területén.	10 pont: javuló/jómérési eredmény 9 pont: stagnáló mérési eredmény 8 pont: pedagógustól függetlenül romlott a mérési eredmény*	Difer, Okoskocka, E-DIA, stb. visszamérés eredménye	igazgató ig. helyettese k Munkaközösség vezető	10 pont
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)	A pedagógus a gyermekek értelmi, érzelmi, akarati, szociális és testi fejlettségének mutatóit nyomon követi , ciklikusan elemzi, értékeli, rögzíti, az eredményeket nevelési, fejlesztési terveibe beépíti.	10 pont: javuló/jómérési eredmény 9 pont: stagnáló mérési eredmény 8 pont: pedagógustól függetlenül romlott a mérési eredmény*	Egyéni fejlesztési terv	ig. ig. hely. mk. vez.	10 pont

Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)	A pedagógus élményalapú, a gyermekek önálló tevékenységére épülő, a tapasztalatszerzést és a játékra épülő készség és képességfejlesztést lehetővé tevő interaktív tevékenységszervezési és értékelési módszereket alkalmaz, fejleszti a gyermekek értelmi, testi, lelki és szociális készségeit.	1 pont: digitális eszközöket, tananyagot/tevékenykedtető tanulási eszközöket alkalmaz 1 pont: változatos munkaformák csoportmunka, páros munka, projektfeladat. 1 pont: gondolkodtat, saját készítésű képességfejlesztő eszközöket használ 1 pont: tantárgyak közötti koncentráció 1 pont: differenciál (felzárkóztatás) 1 pont: differenciál (tehetséggondozás)	Tevékenységlátogatás s tevékenységterv	ig. h. mk. vez. (látogatás lehet 35 percnél rövidebb is)	6 pont
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)	A pedagógus pedagógiai munkájának eredményességét bizonyító díjjal, elismeréssel rendelkezik. Mesterpedagógusi programjával, publikációjával, kutatási eredményével hozzájárul az intézményi/intézményen kívüli pedagógiai munka minőségének fejlesztéséhez.	2 pont: ha a felsoroltak valamelyikével rendelkezik ○ díj, elismerés ○ publikáció (jubileumi újság is) ○ kutatás ○ mesterpedagógus	a felsoroltak dokumentumai, produktumai	ig.	2 pont

*Megjegyzés a gyermeki mérések alakulása részterülethez: Pedagógustól független ok például (1., 2. részterületnél): egészségi/pszichés állapot változása, gyermeknél bekövetkezett negatív változások (családi ok, egészségi/pszichés állapot változás).

2. szempont: Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (4 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	ponts má
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)	Az adott gyermekcsoport és lehetőség szerint a szülői környezet jellemzőinek ismerete alapján és az egyes gyermekek eltérő képességeire,	1 pont: gyermekcsoport jellemzőihez (BTMN, SNI, összetétel, képességek) készített nevelési terv	Ütemterv Tematikus terv	ig. ig. hely. mk. vez.	3 pont

	szociokulturális helyzetére figyelemmel készít nevelési és tevékenységi tervet, valamint sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek esetében (re)habilitációs tervet, fejlesztési tervet.	1 pont: ütemtervet készít szükség esetén módosítja, ezeket jelöli a tematikus tervben 1 pont: tevékenységtervet készít	Tevékenységterv Tevékenységlátogatás, KRÉTA haladási napló		
TöbblETFeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)	Eseti vagy állandó intézményi munkacsoport tagja (pl.: Zöld Óvoda koordinátor, ÖTM) pályázatfigyelő, pályázatíró feladatokat vállal, mentorálásra fogad hallgatókat/gyakornokot, műhelyt vezet. Mesterpedagógusként intézményfejlesztési feladatokat vállal, támogatja az intézmény, a pedagógusok munkáját. Szaktanácsadóként, szakértőként (ha releváns) részt vesz a jogszabály által meghatározott feladatokban. (Több megbízás esetén több pont.)	1-1 pont, minden felsorolt többlETFeladatért	Projekterv, munkaközösségi munkaterv	ig.	3 pont
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)	Az óvodában intézményi szintű rendezvényeket szervez és/vagy megvalósításában aktívan részt vesz gyermekközösségével, azokat dokumentálja (forgatókönyv, beszámoló, elégedettségmérés/értékelés stb.). Részt vállal az intézmény éves munkaterve szerinti programokban, pl.: hagyományőrző nap, kulturális rendezvény, szülői nap stb.	2 pont: valamilyen intézményi szabadidős program vagy ünnepi műsor (színpadi) szervezéséért, lebonyolításáért, annak dokumentálásáért 1 pont: aktívan részt vesz egy-egy intézményi program lebonyolításában (a szervezőt segíti)	éves munkaterv, rendezvényterv forgatókönyv, záró dokumentumok	ig.	3 pont
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek,	Óvodán kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja	2 pont: intézményen kívüli program szervezéséért, lebonyolításáért, annak dokumentálásáért	programterv pályázati dokumentumok	ig.	3 pont

kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)	a szülőket az óvodán kívüli programokról. Feladatot vállal az intézményvezetővel egyeztetve a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	1-1 pont: aktívan részt vesz valamilyen intézményen kívüli program megvalósításában (Tanítók esetében, mindkét osztálytanítónak jár a pont.)	(projektterv, beszámoló) záró dokumentumok a programról (beszámoló, fotó)		
---	--	--	---	--	--

3. szempont: Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont – (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	pontszám
A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)	A pedagógus foglalkoztatással kapcsolatos irányadó ágazati jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri és követi, az SZMSZ és Házi rend szabályait, a munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja. Az óvodai adminisztrációs feladatokat – a feladatköréhez kapcsolódóan – szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	2 pont: szabályozókban, munkaköri leírásban foglaltak betartása, szakszerű, pontos, határidőre elvégzett adminisztráció 1 pont: az adminisztrációban kisebb hiányosság, elmaradás volt (5 esetig) 0 pont: ha a munkaköri leírásban foglaltak betartásában, az adminisztrációs feladatok elvégzésével több gond is volt (6 esettől)	óvodai dokumentáció, adminisztrációs munkák jelenléti ív, baleseti jegyzőkönyv, BTMN, SNI, tehetség fejlődési napló, szakértői vizsgálat kérő lapok stb. (egyéni fejlődési naplókba)	Vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv alapján ig. hely. mk. vez.	3 pont
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)	A csoportnaplót és a gyermekek hiányzását a mulasztási naplóban naprakészen vezeti, igazolatlan hiányzás esetén jelez az igazgatónak és a gyermekvédelmi felelősnek.	3 pont: OVIKRÉTA naprakész vezetése (tevékenységek, hiányzások) 2 pont: A vezetésében néhány nap csúszása van	KRÉTA napló naplóellenőrzés funkció Évente min. 3 alkalommal	ig.	3 pont

		1 pont: nincs egy hétnél nagyobb elmaradása 0 pont: a KRÉTA vezetése rendszertelen, nagyobb csúszások vannak.			
A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)	A gyermek által készített produktumokat folyamatosan gyűjti, a gyermekek személyiségfejlődését az intézményi belső szabályzóban meghatározott módon értékeli, a gyermekek személyiségfejlődéséről a szülőket/törvényes képviselőket legalább félévente tájékoztatja.	3 pont: elvégzi az értékelést 2-1 pont: ha nem a pedagógus hibájából adódik az eltérés (gyermeki hiányzások, pedagógus betegsége) 0 pont: az értékelést nem végzi megfelelően (határidő betartása)	KRÉTA dokumentumtár a gyermekről Évente 2 alkalommal	ig.	3 pont

4. szempont: Kommunikáció, együttműködés – 6 pont (2 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	pontszám
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, pedagógiai jellegű előadások tartásával (pl. nevelési értekezleten) segíti a testület munkáját. Aktívan közreműködik a szakmai munkaközössége/ intézménye éves programjainak tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Naprakész információval rendelkezik, az információk átadásában és fogadásában mindig szakszerű és objektív. Munkavégzése során kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (pl. óvodapszichológus, pedagógiai szakszolgálat munkatársai, szociális segítő, gyermekorvos,	1 pont: Építő jelleggel részt vesz nevelőtestületi értekezleteken (pl. előadást tart, műhelymunkát tart, új információt oszt meg, új információt/cikket oszt meg, hozzászól, tájékoztatást tart stb. Legalább 1 alkalom. 1 pont: Aktívin közreműködik szakmai közössége éves programjának tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Együttműködik pedagógustársaival, szakmai partnerekkel.	értekezletek jegyzőkönyve PP-t Tevékenység terv egyéb dokumentáció szakmai közösség	ig. ig.hely. mk. vez. ig. ig.hely. mk.vez.	3 pont

	családsegítő stb.) Szakmai kihívások megoldásában aktív.	1 pont: Tudásmegosztás. például: mérőanyag, fejlesztő eszköz, ppt, digitális tananyag, cikk, előadás, képzésről tájékoztatás, stb. Év végi beszámolót készít (pedagógus, mk. vez.),	levelező rendszere, feljegyzés munkaközösségi értekezletekről		
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselővel (3 pont)	A szülői értekezleteket, fogadó órákat, nyílt napokat pontosan és tervezetten lebonyolítja. A szülőket/ törvényes képviselőket igény szerint, de legalább félévente egyszer szakszerűen, közérthetően és objektíven tájékoztatja az óvodai feladatokról és az érintett gyermek személyiségfejlődéséről, a szülőkkel együttműködik. Igény szerint a szülőkkel közös programokat szervez.	1 pont: Az éves tervezett szülői értekezleteket, fogadóórákat megtartja. 1 pont: A szülők objektív tájékoztatása fogadóórák keretében (legalább 10 alkalom) 1 pont: Szülőkkel közös programot szervez (legalább 3 alkalom)	Jelenléti ív, szülői ért. emlékeztetője. Fogadóórák jegyzőkönyve. Feljegyzések a csoport életéről. Kréta napló (feljegyzések, üzenetek)	Tevékenys ég látogatásh oz kapcsolód óan a látogatásb an részt vevővezet ő	3 pont

5. szempont: Tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés – 8 pont (4 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	pontszám
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés	Részt vesz tehetséges gyermekek azonosításában/kettős különlegességű (BTMN, SNI) tehetségek azonosításában. Tevékenységlátogatás során differenciál. A szülők számára nevelési tanácsokat ad a gyermek képességeinek kibontakoztatása érdekében. Figyelmet fordít a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségígéreték bátorítására különböző	1 pont: Tehetséges gyermekeket azonosítja, tevékenységei során differenciál 1 pont: Felkészíti a gyermekeket óvodai/óvodán kívüli versenyekre (benevezte, felkészíti)	Tevékenységlátogatás, ütemterv, tevékenységterv Munkaközösségi beszámolók	Tevékenység látogatáshoz kapcsolódóan a látogatásban részt vevővezető	3 pont

	óvodai és/vagy óvodaközi rendezvényeken (vizuális/alkotó, sport, mesemondó stb.). Sport, kulturális versenyeket szervez, bonyolít le. Felkészíti a gyermeket az óvodai és óvodán kívüli versenyekre. Gyermekai eredményesen szerepelnek versenyeken.	1 pont: Óvodai sport/kulturális versenyt szervez, bonyolít le (Eredményes szereplés személyes cél.)			
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése	A gyermekek közötti egyéni különbségek figyelembevételével differenciált tevékenységformákat, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. Egyéni fejlesztést végez, az SNI illetve BTMN gyermekek egyedi igényeit figyelembe veszi, differenciált ellátást biztosít, a szakemberekkel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus) folyamatosan konzultál.	2 pont: Egyéni különbségek figyelembevételével differenciál (SNI, BTMN) Figyelemmel van az SNI, BTMN gyermekek egyedi igényeire. Megjelenik a tervezés dokumentumaiban és tevékenységei során meg is valósítja. 1 pont: Egyéni fejlesztést végez.	Tevékenységterv, SNI, BTMN egyéni fejlődési napló (fejlesztési feladat, értékelés)	ig. ig. hely. mk vez.	3 pont
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás	A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek gyermek hiányzásainak csökkentése, szociális hátrányainak csökkentése érdekében pedagógiai célú feladatokat vállal.	1 pont: ○ 2H, 3H gyermekek fejlesztési portfóliója (fejlesztési feladat, értékelés) ○ jelzési kötelezettségnek eleget tett ○ hiányzások, naplózása, összegzése, ○ hátránykompenzációs tevékenység	Jelzés/értesítés KRÉTA napló Programterv Feljegyzés esetmegbeszélésről	ig. ig. hely.	1 pont

		o esetmegbeszélésen részt vesz			
Iskolába lépés segítsége	Indokolt esetben személyes beszélgetéssel segíti a tanköteles korba lépő gyermekek szüleit a tankötelezettség megkezdése időpontjának megválasztásában, az indokolt esetben beadásra kerülő tankötelezettség halasztási kérelmek elkészítésében. Az óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenységekben, együttműködésekben aktív részt vállal.	1 pont: fogadóóra keretében (minden tanköteles gyermek esetében)	Fogadóóra jegyzőkönyve	ig. ig.hely.	1 pont

6. szempont: Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont – (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)	Szakmai tudását folyamatos megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Fontos számára az erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása. Elkötelezett az intézmény küldetése, céljai és a pedagógiai program iránt, a megvalósításban kezdeményező szerepet vállal.	1 pont: képzésen vesz részt új szakképzettséget szerez POK szakmai napjain részt vesz külső, szakmai facebook csoport tagja, digitális tananyagok, fejlesztő eszközöket készít 1 pont: Mindezt beépíti a pedagógiai gyakorlatába	tanúsítvány, regisztráció digitális tananyag tevékenységlátogatás	ig. ig. hely. mk. vez.	2 pont
A szervezet képviselője (2 pont)	Külső és belső fórumokon, programokon eredményesen képviseli és menedzseli	1-1 pont: meghirdetett/megvalósult programról, eseményről tájékoztatás közösségi napok óvodai /óvodán kívüli	honlap Facebook	ig.	2 pont

	az intézmény érdekeit, öregbíti az intézmény jó hírnevét.	Feltöltés/megosztás			
Etikus magatartás (1 pont)	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja	2 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés 0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	ig.	2 pont

7. szempont: Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont – (1 részterület) Ovikréta készség szintű használat

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Ovikréta	Ovikréta használat	4 pont: tervezőmunkájában igényességfedezhető fel 1 pont: segíti kollégáit a felület megismerésben 3 pont: gyermekekről minden dokumentumot feltölt 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a kréta használatára	Ovikréta felület	ig./ig.hely	8 pont

A pedagógus értékelési szempontok, személyre szabott teljesítménycélok súlyozása, összesítése

szempont		1./28 pont	2./12 pont	3./8 pont	4./6 pont	5./8 pont	6./6 pont	7./8 pont	Összesen /76 pont
kapott pontérték									
személyre szabott teljesítménycélok		1. teljesítménycél / 8 pont	2. teljesítménycél /8 pont	3. teljesítménycél/8 pont	Összesen: 24 pont	Kapott pontérték:			

Összesítés: 100 pont/ pont

Kiemelkedő teljesítmény: az elérhető pontszám 80%-a, vagy a feletti

Átlagos teljesítmény: 50 – 80% közötti

Fejlesztendő teljesítmény: 50% alatti

2. Melléklet

Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Igazgató neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

1. szempont: Intézményi feladatellátási eredményessége 10 pont (1 részerület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
A) • intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége, • a hiányzások mennyiségének alakulása, • a pedagógiai program megvalósítása, • az intézménybe (feladatellátási helyre jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői) • a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása • befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések, 10 Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez óvodák SZÁMÁRA	2 pont: a gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége javul 1 pont: a hiányzások mennyiségének alakulása (csökken) 2 pont: a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósítása, 2 pont: az intézménybe (feladatellátási helyre jelentkező gyermekek számának növekedése 1 pont: a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének növekvő és a halasztási kérelmek számának csökkenő alakulása 1 pont: befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések, 1 pont: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez, óvodák SZÁMÁRA	Munkaterv Beszámoló	Fenntartó	10 pont

2. szempont: Erőforrásokkal való gazdálkodás – 10 pont (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám

• humánerőforrás-gazdálkodás • szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése • intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, • infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása,	1 pont: szakember-ellátottság biztosítása, 1 pont: fejlesztő-támogató vezetés, 1 pont: munkaerő motiválása, 1 pont: teljesítményértékelés működtetése, 1 pont: a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízatások 1 pont: innováció ösztönzése, támogatása, 1 pont: munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése), 1 pont: hatékony forrásfelhasználás, 1 pont: gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, 1 pont: a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.	Munkaterv Beszámoló TÉR	Fenntartó	16 pont
--	---	-------------------------------	-----------	---------

3. szempont: Stratégiai szemlélet – 10 pont – (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
• a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, azonosítása, • a fejlesztési irányvonalak meghatározása, • a meglévő gyakorlat támogatása • az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek meghatározása • az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra • a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése,	2 pont: erősségek gyengeségek azonosítása (SWOT), 1 pont: megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása, 1 pont: szakpolitikai támogatások meghatározása, 2 pont: közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása 2 pont: az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra 2 pont: a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,	Igazgatói pályázat Munkaterv Beszámoló SWOT Ellenőrzési nyomvonal	Fenntartó	10 pont

4. szempont: Vezetői kommunikáció és irányítás – 10 pont (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
• egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés, • folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, • a munkatársak rendszeres értékelése, • korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés, • pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása	2 pont: feladatok meghatározása, kiosztása 2 pont: rendszeres ütemezett megbeszélések 2 pont: Ellenőrzési szempontok ütemezett meghatározása 2 pont: Kétirányú kommunikáció 2 pont: felelősök meghatározása	Munkaterv Beszámoló TÉR Belső ellenőrzési terv Jegyzőkönyv az ellenőrzési látogatásokról Jegyzőkönyv a dokumentumelemzésről	Fenntartó	10 pont

5.szempont: Külső kapcsolatok – 10 pont (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
• kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére, • együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása	5 pont: közvetlen partnerekkel jó kapcsolat kialakítása 5 pont: Fenntartóval való eredményes, hatékony együttműködés	Szülői elégedettségi kérdőív Fenntartói elégedettségi kérdőív	Fenntartó	10 pont

6. szempont: Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 5 pont – (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
• hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció, • felelős vezetői attitűd, • a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele, • a nevelőtestület egységének megőrzése.	10 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	Fenntartó	10 pont

	0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat			
--	---	--	--	--

7. szempont: Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont – 5 pont – (1 részterület)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Ovikréta készségszintű használat	10 pont: a Krétát eredményesen működtetik 0 pont: nem működteti a Krétát	Ovikréta felület	Fenntartó	10 pont

8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Tevékenységek ellenőrzések	4 pont: minden pedagógust ellenőriz 1 pont: segíti kollégáit reális értékelésével a szakmai fejlődésben 3 pont: jegyzőkönyv dokumentumait feltölti 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a dolgozók ellenőrzésre	Ovikréta felület	Fenntartó	8 pont

9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Dokumentumok ellenőrzése	4 pont: minden pedagógust ellenőriz 1 pont: segíti kollégáit reális értékelésével a szakmai fejlődésben 3 pont: jegyzőkönyv dokumentumait feltölti 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a dolgozók ellenőrzésre	Google naptár	ig./ig.hely	8 pont

10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám

MÉR bevezetése	4 pont: munkájában igényességfedezhető fel 1 pont: Segíti a MÉR bevezetést 3 pont: a MÉR eredményeit intézményszinten elemzi, intézkedéseket fogalmaz meg, stratégiai dokumentumaiban fejlesztő céllal felhasználja 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a jegyzőkönyv készítésre	Jegyzőkönyvek	ig./ig.hel y	8 pont
----------------	---	---------------	-----------------	--------

10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Nevelőtestületi képzések szervezése, megvalósítása	4 pont: évi két alkalommal szervez tudásmegosztó tevékenysége 1 pont: segíti kollégáit a szervezeti közösségbe beilleszkedésbe 3 pont: aktívan részt vesz a tevékenységben 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a szervezet fejlesztésre	Ovikréta felület	ig./ig.hel y	8 pont

A vezető beosztású Pedagógus értékelési szempontok, személyre szabott teljesítménycélok súlyozása, összesítése

szempont	1./10 pont	2./10 pont	3./10 pont	4./10 pont	5./10 pont	6./5pont	7./5pont	Összesen /60 pont
kapott pontérték								
személyre szabott teljesítménycélok	1. teljesítménycél / 10 pont	2. teljesítménycél /10 pont	3. teljesítménycél/10 pont	4. teljesítménycél/10 pont	Összesen: 40 pont	Kapott pontérték:		

Összesítés: 100 pont/ pont

Kiemelkedő teljesítmény: az elérhető pontszám 80%-a, vagy a feletti

Átlagos teljesítmény: 50 – 80% közötti

Fejlesztendő teljesítmény: 50% alatti

3.Melléklet

Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS Napsugár Óvoda és Bölcsőde

Foglalkoztatott neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

1. szempont: Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége – 20 pont (4 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)	Az adott oktatási intézményben végzett munkával egyenértékű képesítés	6 pont: végzettségének megfelelően bevonható a feladatokba 0 pont: nem ilyen területen szerzett képesítést	oklevél tanúsítvány	igazgató ig. helyettsek munkaközösség vezető	6 pont
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)	Nevelés-oktatás folyamatában részvétel	6 pont: aktívan bekapcsolódik a feladatokba, a nevelés-oktatás folyamatba 0 pont: nem vesz részt a nevelés-oktatás folyamatokban	Tevékenységlátogatás	ig. ig. hely. mk. vez.	6 pont
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)	Fejlesztő eszközök készítése	5 pont: havonta 1 eszközt készít 4 pont: kéthavonta 1 eszközt készít 3 pont évente 2 eszközt készít 1-2 pont eszközei igénytelenek 0 pont: nem készít	a felsoroltak dokumentumai, produktumai	ig.	5 pont
Digitális felkészültség (3 pont)	ESDL tanúsítványa van	1pont: WORD, Exel, PP, 2 pont: Ovikréta felület működtetése	ESDL tanúsítvány Ovikréta felület		3 pont

2. szempont: Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)	Munkaterv, Beszámoló, Tervezési dokumentációk szerkesztésben aktív közreműködő	1 pont: táblázatok összesítése 1 pont: táblázatok szerkesztése 1 pont: Statisztika összesítése	Tervezési dokumentumok	ig. ig. hely.	3 pont
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)	Eseti vagy állandó délutáni feladatok a csoportban. Úszásra, focira kísérés.	1-1 pont, minden felsorolt többletfeladatért	munkaterv jelenléti ív	ig.	3 pont
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)	Intézményi szabadidős programok lebonyolításában aktívan részt vesz. Azokat dokumentálja (forgatókönyv, fotó, beszámoló, elégedettség mérés/értékelés). Az intézményi hagyományok ápolásában aktívan részt vesz. Intézményen kívüli programokat kezdeményez, szervez, tájékoztatja a testületet az óvodán kívüli programokról. Önálló feladatot vállal a programok megvalósítása során, vagy a programok megvalósításában aktívan részt vesz.	2 pont: valamilyen intézményi szabadidős program vagy ünnepi műsor (színpadi) szervezéséért, annak lebonyolításáért, dokumentálásáért 1-1 pont: aktívan részt vesz egy-egy intézményi program lebonyolításában (a szervezőt segíti)	éves munkaterv, rendezvényterv forgatókönyv, záró dokumentumok	ig.	3 pont

3. szempont: Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 10 pont – (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
-------------	----------	-----------------------------	------------------------------	----------	-----------------

Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)	A pedagógus a jogszabályokban rá vonatkozó rendelkezéseket ismeri, és követi. Az SZMSZ, Házi rend szabályait, munkaköri leírásában foglaltakat maradéktalanul betartja.	4 pont: szabályozókban, munkaköri leírásban foglaltak betartása, szakszerű, pontos, 1 pont: az adminisztrációban kisebb hiányosság, elmaradás volt (5 esetig) 0 pont: ha a munkaköri leírásban foglaltak betartásában, az adminisztrációs feladatok elvégzésével több gond is volt (6 esettől)	munkaköri leírás	ig. ig. hely.	4 pont
Határidők betartása (4 pont)	A tanügyi dokumentumokkal összefüggő adminisztrációs feladatokat szakszerűen, pontosan, határidőre elvégzi.	4 pont: határidőre elvégzett adminisztráció 1 pont: ha a határidő betartásában, elmaradás volt (5 esetig) 0 pont: ha a határidő betartásában, az adminisztrációs feladatok elvégzésével több gond is volt (6 esettől)	adminisztrációs munkák jelenléti ív,	ig.	4 pont
Pontosság (2 pont)	A dokumentumokat az előírt módon vezeti.	2 pont: pontosan vezeti az adminisztráció 1 pont: ha a pontatlanul vezeti az adminisztrációt (5 esetig) 0 pont: ha a pontatlanul vezeti az adminisztrációt (6 esettől)	KRÉTA dokumentumok	ig.	2 pont

4. szempont: Kommunikáció, együttműködés – 8 pont (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Aktivitás (3 pont)	Konstruktív, építő jelleggel részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, hozzászólásokkal, előadások tartásával segíti a testület munkáját.	1 pont: Építő jelleggel részt vesz nevelőtestületi értekezleteken (pl. új információt oszt meg, új	értekezletek jegyzőkönyve szakmai közösség levelező rendszere,	ig. ig.hely. mk. vez.	3 pont

	Munkavégzése során együttműködik pedagógustársaival, szakmai partnerekkel (óvodapedagógus, óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő ped., szociális segítő, családsegítő, védőnő stb. Nyitottság, szakmai kihívások megoldásában való aktivitás jellemzi.	információt/cikket oszt meg, hozzászól, tájékoztatást tart stb. Legalább 1 alkalom. 2 pont: Aktíván közreműködik szakmai közössége éves programjának tervezésében, szervezésében, megvalósításában, értékelésében. Együttműködik pedagógustársaival, szakmai partnerekkel.	feljegyzés munkaközösségi értekezletekről		
Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)	A külső, belső partnerekkel folyamatos együttműködésre törekvés jellemzi. . kiegyensúlyozott, jó kapcsolat az óvodapedagógusokkal, szülőkkel/törvényes képviselőkkel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére, • együttműködés a / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása	2 pont: Folyamatos együttműködés, tájékoztatás programokról	Szülői elégedettségi kérdőív Fenntartói elégedettségi kérdőív Honlap, facebook, levelező rendszer	ig. ig.hely. mk. vez.	2 pont
Kommunikáció (3 pont)	• folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról, • korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,	2 pont: Kétirányú kommunikáció 2 pont: folyamatos tájékoztatás segítése	Honlap, facebook, levelező rendszer	ig. ig.hely. mk. vez.	3 pont

5. szempont: Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség 10 pont (3 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Szakmai elkötelezettség, nyitottság (4 pont)	felelős pedagógusi attitűd, • a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele,	3 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés 0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	ig. ig. hely	4 pont
Felelősségvállalás (3 pont)	Munkaköri leírásának megfelelő felelősségvállalás	3 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés 0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat	munkaköri leírás	ig. ig. hely.	3 pont
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség (3 pont)	Szakmai tudását folyamatosan megújítja, módszertani kultúráját fejleszti, beépíti a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. Elkötelezett az intézmény pedagógiai programjának megvalósításában.	1 pont: képzésen vesz részt új szakképzettséget szerez POK szakmai napjain részt vesz külső, szakmai facebook csoport tagja digitális tananyagok készít 1 pont: Mindezt beépíti a pedagógiai gyakorlatába	oklevél, tanúsítvány	ig. ig. hely.	3 pont

6. szempont: . Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás 8 pont (2 részterület)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Etikus viselkedés (5 pont)	A rá vonatkozó pedagógus etikai szabályok szerinti normákat követi, betartja	2 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező panasz, jelzés	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	ig.	5 pont

		0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai szabályokat			
Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)	Munkaköri leírásának megfelelő titoktartási kötelezettség	2 pont: Nincs megalapozott szülői/kollégától érkező 0 pont: Megalapozott a szülő/kolléga jelzése, nem tartotta be az etikai és GDPR szabályokat	Szülői jelzés/kolléga jelzése alapján készített feljegyzés	ig.	3 pont

7. szempont: Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont – (1 részterület)

Ovikréta készség szintű használat

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.	Ovikréta készség szintű használata	4 pont: adminisztrációs munkájában igényességgel fedezhető fel 1 pont: segíti kollégáit a felület megismerésben 3 pont: gyermekekről minden dokumentumot feltölt 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a kréta használatára	Ovikréta felület	ig./ig.hely	8 pont

8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok,	Értékelő	Adható pontszám
-------------	----------	-----------------------------	--	----------	-----------------

			információk forrásai		
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.	Ovokréta adminisztrációs munkája	4 pont: munkájában igényességfedezhető fel 1 pont: segíti kollégáit a felület megismerésben 3 pont: gyermekekről minden dokumentumot feltölt 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a kréta használatára	Ovokréta felület	ig./ig.hely	8 pont

9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre	program terv	4 pont: tervezőmunkájában igényességfedezhető fel 1 pont: segíti kollégáit a programtervösszeállításban 3 pont: programtervbe minden tagintézmény dokumentumait feltölti 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a dokumentum elkészítésre	Google naptár	ig./ig.hely	8 pont

10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)

Részterület	Tartalma	Minőségi/mennyiségi mutatók	Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai	Értékelő	Adható pontszám
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.	Jegyzőkönyv vezetés	4 pont: munkájában igényességfedezhető fel 1 pont: jelenléti ívet vezet 3 pont: részletes jegyzőkönyvet készít 0 pont: mindennapi munkájában nem törekszik a jegyzőkönyv készítésre	Jegyzőkönyvek	ig./ig.hely	8 pont

A NOKS értékelési szempontok, személyre szabott teljesítménycélok súlyozása, összesítése

szempont	1./20 pont	2./12 pont	3./10 pont	4./8 pont	5./10 pont	6./8 pont	7./8 pont	Összesen /76 pont
kapott pontérték								
személyre szabott teljesítménycélok	1. teljesítménycél / 8 pont	2. teljesítménycél /8 pont		3. teljesítménycél/8 pont			Összesen /24 pont	Kapott pontérték:

Összesítés: 100 pont/ pont

Kiemelkedő teljesítmény: az elérhető pontszám 80%-a, vagy a feletti

Átlagos teljesítmény: 50 – 80% közötti

Fejlesztendő teljesítmény: 50% alatti

Teljesítményértékelő lap összesítő NOKS

Foglalkoztatott neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelés:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti)

Szemponatok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka támogatásának minősége, eredményessége (20 pont)				
Önállóság, szakmai tudás (6 pont)				
Aktív közreműködés a nevelés-oktatás folyamatának támogatásában (6 pont)				
Elkészített produktumok minősége, mennyisége, aktualitása (5 pont)				
Digitális felkészültség (3 pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Közreműködés a tervezési folyamatban (3 pont)				
A gyermek összetétel figyelembevételével többletfeladatok ellátása (3 pont)				
Részvétel az intézményen belüli és kívüli programokban (6 pont)				
2. pont összesítője				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (10 pont)				
Megbízhatóság, szakszerűség (4 pont)				
Határidők betartása (4 pont)				
Pontosság (2 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés (8 pont)				
Aktivitás (3 pont)				

Együttműködés külső, belső partnerekkel (2 pont)				
Kommunikáció (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Szakmai felelősségvállalás, elkötelezettség (10 pont)				
Szakmai elkötelezettség, nyitottság (4 pont)				
Felelősségvállalás (3 pont)				
Szakmai fejlődés iránti elkötelezettség (3 pont)				
5. pont összesítője				
6. Munkakörhöz kötődő támogató, etikus magatartás (8 pont)				
Etikus viselkedés (5 pont)				
Etikus és jogszerű adatkezelés (3 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
10. pont összesítője				
Pont összesítő				

Teljesítményértékelő lap összesítő Pedagógus

Pedagógus neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Beosztása:

Értékelés:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti)

Szempontok	Igazgató	Közreműködő	Munkavállaló	
1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége (28 pont)				
A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai (10 pont)				
A gyermekek ellátás, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően (10 pont)				
Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása (6 pont)				
Díjak, elismerések, publikáció, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvodai életben (2pont)				
1. pont összesítője				
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói (12 pont)				
Éves tartalmi tervezés, napi tervezés (3 pont)				
Többfeladatok, különböző megbízások vállalása (3 pont)				
Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények (3 pont)				
Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.) (3 pont)				
2. pont összesítője				
3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása (8 pont)				
A pedagógus szabály- és normakövető magatartás (3 pont)				
Csoportnapló, mulasztási napló vezetése (2 pont)				

A gyermekek személyiség fejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység (3 pont)				
3. pont összesítője				
4. Kommunikáció, együttműködés (6 pont)				
Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel (3 pont)				
Kapcsolattartás és kommunikáció szülőkkel/ törvényes képviselőkkel (3 pont)				
4. pont összesítője				
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/ esélyteremtés (8 pont)				
Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelés				
A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlesztése				
Gyermekevédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás				
Iskolába lépés segítése				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (6 pont)				
Motiváció, elkötelezettség (3 pont)				
A szervezet képviselete (2 pont)				
Etikus magatartás (1 pont)				
6. pont összesítője				
7. Egyedi intézményi értékelési szempont (8 pont)				
Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre.				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (8 pont)				

10. pont összesítője				
Pont összesítő				

Teljesítményértékelő lap összesítő vezető beosztású Pedagógus

Igazgató neve:

Teljesítmény értékelés időpontja:

Értékelés:

- kiemelkedő teljesítményszintű (80%-100%),
- átlagos teljesítményszintű (50–79% között),
- fejlesztendő teljesítményszintű (0-49% alatti

Szemponatok	Fenntartó	Igazgató	Értékelt személy	
1. Intézményi feladatellátási eredményessége (10 pont)				
1. pont összesítője				
2. Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)				
2. pont összesítője				
3. Stratégiai szemlélet (10 pont)				
3. pont összesítője				
4. Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)				
4. pont összesítője				
5. Külső kapcsolatok (10 pont)				
5. pont összesítője				
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)				
6. pont összesítője				

7. Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)				
7. pont összesítője				
8. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
8. pont összesítője				
9. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
9. pont összesítője				
10. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
10. pont összesítője				
11. személyre szabott teljesítménycél (10 pont)				
11. pont összesítője				

