



Naposugár Óvoda és Bölcsőde

4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.

Tel.: 06 52 573 153

Email: napovi@napovi.t-online.hu

OM azonosító: 030978

Adószám: 16733541-2-09



1. sz. melléklet

Tisztelt Képviselő-testület!

Engedjék meg, hogy röviden összefoglaljuk Önöknek a Szervezeti és Működési Szabályzatunk (SZMSZ) legfontosabb módosításait és azok hátterét. Ezen változtatások célja intézményünk működésének folyamatos fejlesztése, a jogszabályi előírásoknak való megfelelés, valamint a hatékonyság és a biztonság további növelése. Az SZMSZ tartalmáról a szülői szervezet véleményt nyilvánított és támogatta annak megvalósítását, továbbá a nevelőmunkát segítő alkalmazottak is tájékoztatást kaptak. **Az Nkt. 25. § (1) 83. § (2) bek. g) pontja által felhatalmazva az Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a fenntartó Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta.**

Az alábbiakban bemutatjuk a legfontosabb területeket, ahol jelentős módosításokat vezettünk be:

- **A Pedagógusok Teljesítményértékelése:** Az egyik legjelentősebb módosítás a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési rendszerének bevezetése. Ez a változás a **pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) 98. § (3) bekezdésének, valamint a Púétv. 160. § (7) bekezdésének** és a kapcsolódó miniszteri rendeletben meghatározott szabályoknak való megfelelést szolgálja. Meghatároztuk a teljesítményszinteket (kiemelkedő, átlagos, fejlesztendő) és az ezekhez tartozó pontszámokat. Az értékelési eljárásba bevonjuk az igazgatóhelyetteseket és az értékelendő személy munkaközösség-vezetőit, sőt, az igazgató kikérheti a szülők véleményét is, biztosítva az anonimitást. A teljesítménycélok megfogalmazásánál az egyértelműsége, mérhetősége törekszünk, figyelembe véve a munkaközösség-vezetői feladatokat és a munkaterv prioritásait.

- **Elektronikus Tanulmányi Rendszer (oviKRÉTA) Bevezetése:** Fontos lépés volt a papír alapú dokumentációról az **oviKRÉTA elektronikus tanulmányi rendszerre való áttérés 2024. szeptember 1-jétől, az Nkt. 99/L.§-a alapján.** Ez magában foglalja a felvételi és mulasztási napló vezetését, a gyermekek fejlődésének nyomon követését (Fejlettségmérő lapok, fejlesztési tervek), és a heti tematikus tervek rögzítését. Ez a digitalizáció növeli az adatok naprakészségét és hozzáférhetőségét.

- **1-es Típusú Diabétesszel Élő Gyermekek Speciális Ellátása:** Az **1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat, valamint az Nkt. 62. § (1a) és az Eütv. 15. § (5) bekezdésében** foglaltaknak megfelelően részletes eljárásrendet alakítottunk ki. Ez magában foglalja a vércukorszint mérését és inzulin beadását, melyet az Oktatási Hivatal által szervezett, speciális képzésen részt vett szakemberek végeznek. Az eljárásrend részletesen szabályozza a szülői kérelmet, a diétás étrend biztosítását, az adatok dokumentálását, az eszközök kezelését, valamint a folyamatos kapcsolattartást a szülőkkel és szakemberekkel.

- **Belső Ellenőrzés és Szabálytalanságok Kezelése:** A **370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti módszertani útmutatók** alapján kialakítottuk és működtetjük belső kontrollrendszerünket, amely átfogja az intézmény gazdálkodási és pedagógiai tevékenységeit. Külön eljárásrendet vezettünk be a szabálytalanságok (szándékos és nem szándékos) észlelésére, kezelésére és megelőzésére. Az intézkedések célja a jogszabályoknak való megfelelés, a hibák korrigálása, a felelősség tisztázása és a hatékonyság növelése.



Napsugár Óvoda és Bölcsőde

4090 Polgár, Bessenyei u. 4-5.

Tel.: 06 52 573 153

Email: napovi@napovi.t-online.hu

OM azonosító: 030978

Adószám: 16733541-2-09

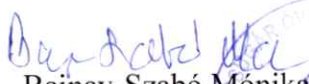


- **Home Office és Online Tevékenységek Szabályozása:** Új kereteket vezettünk be a járványügyi készenlét idején történő működésre, beleértve a home office és az online foglalkozások szabályait. Ezek a szabályok kiternek az IKT eszközök használatára, a szülői tájékoztatásra, az online foglalkozások időtartamára, és a gyermekek otthoni környezetének kialakítására vonatkozó tanácsokra.
- **Adatkezelés és Adatbiztonság:** Részletesen szabályoztuk a személyes és különleges adatok kezelését, védelmét és a hivatali titok megőrzését. Hangsúlyozzuk az anonimitás biztosítását, különösen a szülői vélemények gyűjtésekor, valamint a jogszerűtlen adatkezelés következményeit. Az intézmény adatkezelőként felelős az adatok biztonságáért, ideértve az online tevékenységek során keletkező adatok védelmét is.
- **Diétás Étrend Biztosítása:** Meghatároztuk a speciális diétás étrendek biztosításának szabályait, ideértve a szülő által behozott ételek kezelését, tárolását és melegítését. Ez biztosítja, hogy minden gyermek az életkorának és egészségi állapotának megfelelő ételhez jusson, a higiéniai és biztonsági előírások maradéktalan betartása mellett.

Ezen módosítások révén intézményünk még hatékonyabban, biztonságosabban és a legaktuálisabb jogszabályi előírásoknak megfelelően működhet.

Köszönjük megtisztelő figyelmüket és támogatásukat!

Polgár, 2025. szeptember 15.


Bajnay-Szabó Mónika
főigazgató

