

**Előterjesztés
a képviselő-testület 2026. február 19-én tartandó ülésére**

Tárgy: Javaslát a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására
Előterjesztő: Tóth József polgármester
Előkészítő: dr. Sivák Anita jegyző
Bajnay-Szabó Mónika főigazgató
Molnár Jánosné vezető-főtanácsos
Véleményező: Humánfeladatok és ügyrendi bizottság
Ügyiratszám: I/1128-2/2026.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata az intézmény működését szabályozó alapidokumentum.

Az intézményben az elmúlt évben bekövetkezett személyi és feladatellátási változások miatt több alkalommal módosításra került a dokumentum.

Jelen módosítás indoka, hogy az intézmény létszáma 1 fő gyógypedagógus, 1 fő gazdasági ügyintéző és 1 fő informatikus státusszal bővül.

Az alkalmazotti létszámváltozást, illetve az új munkakörök beépítését szükséges az SzMSz-ben is átvezetni, mely módosításokat összefoglalóan a határozat mellékleteként csatolt táblázat mutatja.

Kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Polgár, 2026. február 12.

Tóth József
polgármester

**Határozati javaslat
..../2026. (II. 19.) határozat**

Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1./ A képviselő-testület a Napsugár Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a módosításokkal kapcsolatos szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Sivák Anita jegyző

Bajnay-Szabó Mónika főigazgató

Oldal szám		Módosítás zölddel jelölve
		A dokumentum teljes terjedelmében a „ telephely-óvoda kijelölt képviselője” „ telephelyvezető ” -re cserélve
		A dokumentum teljes terjedelmében az óvodatitkár „ intézményi titkár ” -ra cserélve
9		Az SZMSZ hatálya kiterjed • az főigazgatóra • az általános főigazgató - helyettesre • a szakmai főigazgató - helyettesre • telephelyvezetőjére • a bölcsőde szakmai vezetőjére • kisgyermeknevelőkre • óvodapedagógusokra • gyógypedagógusra • pedagógiai asszisztensekre • pedagógiai munkát segítő munkatársakra • a nevelőmunkát segítőkre • az óvodába és bölcsődébe járó gyerekek közösségére • gyermekek szüleire, törvényes képviselőire
15		2.5. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya táblázatba bekerült a gyógypedagógus, gazdasági ügyintéző, informatikus jogviszony
36		A táblázatba a munkakörök oszlopba bekerült: gyógypedagógus., gazdasági ügyintéző., informatikus
36		„ Alapvető munkaügyi dokumentumok az óvodában ” című táblázatba bekerült: gyógypedagógus., gazdasági ügyintéző., informatikus
45	Az intézmény 11 óvodai és 1 bölcsődei csoportban 53 fő engedélyezett állományi dolgozó biztosítja a zavartalan működését. A nevelőmunkát 1 fő Főigazgató, 2 fő Főigazgató-helyettes, 20 fő óvodapedagógus, 11 fő óvoda dajka, 2 fő bölcsődei csecsemő és kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és 3 fő pedagógiai asszisztens látja el. Egyéb munkakörben foglalkoztatott főállásúak száma 11 fő. Megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak száma 2 fő.	Az intézmény 11 óvodai és 1 bölcsődei csoportjában 58 fő engedélyezett állományi dolgozó biztosítja a zavartalan működését. A nevelőmunkát 1 fő főigazgató, 2 fő főigazgató-helyettes, 20 fő óvodapedagógus, 1 fő gyógypedagógus , 11 fő óvoda dajka, 2 fő bölcsődei csecsemő és kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka és 3 fő pedagógiai asszisztens látja el. Egyéb munkakörben foglalkoztatott főállásúak száma 13 fő (1 fő informatikus és 1 fő gazdasági ügyintéző munkakörrel bővült) , megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak száma 4 fő . Az óvodában az alábbi munkakörökben dolgozók alkalmazása lehetséges: • főigazgató, főigazgatóhelyettes • óvodapedagógusok, gyógypedagógus, bölcsődei csecsemő és kisgyermeknevelő • pedagógiai asszisztens, intézményi titkár gazdasági ügyintéző • óvodai-bölcsődei dajka • karbantartó, ételmezés vezető, informatikus, szakács, konyhai kisegítő
73		A pedagógusokkal/ gyógypedagógussal szemben támasztott elvárások
77		4.1.6. Intézményi titkár/ gazdasági ügyintéző

84		4.1.8. A köznevelési dolgozók közössége cím felsorolás végére bekerült a gazdasági ügyintéző és az informatikus feladatai
168		Az iratkezelés szervezeti szereplői és feladataik Bekerült: gazdasági ügyintéző, informatikus gyógypedagógus munkatárs Szervezeti rend – szereplők és feladataik Bekerült: gazdasági ügyintéző, informatikus gyógypedagógus munkatárs
170		Az ügyvitel és iratkezelés felügyelete: táblázatba bekerült a gyógypedagógus
171		Az iratkezelési feladatok megosztása – óvodai szerepkörök szerint táblázatba bekerült a gyógypedagógus
231		6.sz melléklet-Általános munkaköri leírások felsorolásba bekerült a „gyógypedagógus” és az „informatikus”
276		Bekerült: kiegészítő munkaköri leírás mentor pedagógus
289		Bekerült: gyógypedagógus munkaköri leírása
323		Bekerült: informatikus/rendszergazda munkaköri leírása
450		Bekerült: 22 sz. függelék/1.számú melléklet-Kötött munkaidőben elvégzendő feladatok