



Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár

2026. évi Munka- és Szolgáltatási terve



Készítette:

**Ferenczné Fajta Mária**  
igazgató

## Vezetői összefoglaló

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár integrált intézményként látja el kultúraközvetítő feladatát. Munkáját az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, nyilvános ellátásról és közművelődésről, a Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott Alapító Okirata, és a fenntartó önkormányzat éves költségvetése határozza meg.

Az intézmény a helyi közösségi és kulturális élet színtere. Alapvető feladata, hogy segítse Polgár város lakosságának kulturális és művészeti nevelését, általános műveltségének emelését, ösztönzést és lehetőséget nyújtson a társas élet formáinak kialakításához, a színvonalas szórakozáshoz úgy, hogy a látogatók tevékeny közreműködése jellemezze.

### A Művelődési Központ alapfeladata:

- A helyi közművelődési tevékenységek támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása.
- Mindenki számára biztosítsa a közművelődési tevékenységekben való részvétel lehetőségét, szabályozza a közművelődési tevékenységek folytatásának, a közművelődési alapszolgáltatások nyújtásának és igénybevételeinek feltételrendszerét.
- A feladatok ellátásának tervezéséhez útmutatást adni annak érdekében, hogy azok a kulturális alapellátás keretében mindenki számára ösztönzést nyújtsanak arra, hogy önművelés céljából: lakóhelyén bekapcsolódjon kulturális tevékenységekbe és megismerhesse a kulturális értékeket; megismerkedjen a település történetével, a hagyományokkal, normákkal; a település népességének tagjaként kifejezze, milyen értékek, célok, fejlesztési irányok fontosak számára; részt vegyen a közösség életének fejlesztésében és a közös jövőkép megfogalmazásában, ezekhez állandó helyszínt vehessen igénybe, lakóhelyén szakmai segítséget vegyen igénybe az önfejlesztéshez, az önműveléshez, a közös értékek kifejezéséhez, megéléséhez, a közös célok megfogalmazásához, a tevékenységek színvonalának biztosításához.
- A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása.
- A városi rendezvények szervezése és lebonyolítása.

### A Könyvtár alapfeladata:

- A gyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása, és rendelkezésre bocsátása,
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérése,
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum-, és információcserében,
- az egész életen át tartó tanulás folyamatának és a digitális írástudás elsajátításának segítése,

- a tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez.

#### **A 2026. év kiemelt feladatai:**

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
- **Helyi dalkör megalakulásának kezdeményezése.**
- Szakköri tevékenységek folytatása a Nemzeti Művelődési Intézet által támogatott ASzakkör - Tudásunkkal kézenfogva program keretén belül.

A **Kék Zóna Életmódklub** 2026-tól indította foglalkozásait intézményünkben, az elmúlt év Kék Zóna ismeretterjesztő előadás-sorozat folytatásaként. A klubhoz csatlakozó érdeklődők kéthetente találkoznak és gyakorlati példákon keresztül fejlesztik azokat az életviteli készségeket, amelyek a Kék Zónák mintáit követi.

A **helyi dalkör** megalakulása kezdeményezésének elsődleges célja egy összetartó közösség megteremtése, ami méltó utódja lehet a Pro Urbe Emlékérem kitüntetésben részesült Árvácska Népdalkörnek. Tagjai a ma még élő népdalkincs legkiválóbb őrzői voltak. Az érdeklődés felkeltése érdekében közös nótázási alkalmakat hirdetünk meg, a környékbeli dalkörök, nótakörök meghívásával.

Az Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár negyedik alkalommal csatlakozott a hagyományos szakköri tevékenységek megismerését célzó ASzakkör kezdeményezéshez, melyet a Nemzeti Művelődési Intézet indított útjára 2020-ban. Intézményünkben az elmúlt év őszen négy szakkört tudtunk indítani. Az ötfős szakkörök tagjai a **Baba-Mama horgolás hímzés, a Csuhe, a Makramé középhaladó, és a Nemezelés** technikájával ismerkednek. A Baba-Mama horgolás és a Makramé középhaladó szakkör a Naplemente Idősek Klubjának székhelyén zajlik. A vállalt szakköri feladatok teljesítését követően júniusban rendezünk kiállítást az elkészített tárgyakból.

## **I. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján a Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatható 6 fő szakalkalmazott és 2 fő technikai munkatárs. 2026. február 15-ig, 1 fő igazgató, 1 fő közművelődési szakember, 1 fő ügyviteli munkatárs, 1 fő könyvtáros asszisztens, és 2 fő takarító teljes munkaidőben, 1 fő könyvtári nyilvántartó 6 órás részmunkaidőben látta el az intézményi feladatokat. 1 fő CSED-en lévő közművelődési szakember álláshelye betöltetlen volt. 2026 február 16-tól betöltésre került a közművelődési szakember álláshely, továbbá a részmunkaidőben dolgozó 1 fő könyvtári nyilvántartó heti 40 órában látja el feladatát.

Az intézményben folyó munkát 4 fő hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban lévő munkatárs segíti.

## II. SZAKMAI MUNKA

### Művelődési Központ

A Művelődési Központ intézményegység szakmai munkáját a közművelődési alapszolgáltatások ellátására alapozzuk:

- Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- Az egész életre kiterjedő tanulásfeltételeinek biztosítása
- Hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése
- Amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- Tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása
- Kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A Művelődési Központ elsődleges, főbb irányokat meghatározó tervezete minden évben a városi rendezvényterv. Azokat a programelemeket tartalmazza, melyek nemzeti, állami és önkormányzati ünnepeinkhez, ill. szórakoztató rendezvényeinkhez, fesztiváljainkhoz kötődnek, kialakult hagyományuk van, továbbá a város lakosságának körében közérdeklődésre tart számot.

A rendezvények három fő csoportban kerültek részletezésre:

- I. Nemzeti és állami ünnepek
- II. Önkormányzati ünnepek és városi nagyrendezvények
- III. Szórakoztató programok, fesztiválok
- IV. Egyéb rendezvények

A **2026. évi Városi rendezvényterv** tartalmazza a programelemek megnevezését, rövid tartalmi leírását és a megvalósítás időpontjait, helyszínét és a rendezvény szervezőjét. (1. sz. melléklet)

A városi rendezvénytervet intézményi programokkal kibővítve készítjük el az éves

- **Intézményi programtervet** (2. sz. melléklet) és a
- **Munka- és szolgáltatási tervet** (3.sz. melléklet)

a helyi művelődési szokásokhoz igazodva, mindazon feladatok, közösségi szolgáltatások sorával, mellyel elősegítjük a szabadidő kulturált eltöltését, támogatjuk az amatőr előadó-művészeti és művelődő közösségek tevékenységét, fejlesztjük a város lakossága érdekérvényesítő képességét, támogatjuk a közösségi és társadalmi részvétel növekedését, az ismeretek bővítését, a tehetségek kibontakozását és biztosítjuk az önművelődés lehetőségét.

Az emberi erőforrások minisztere a 20/2018. (VII. 9.) számú, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről kiadott EMMI rendeletében szabályozta az Intézmények szolgáltatásait.

*Mely 3. §-ának (1) pontjában előírja, hogy a feladatellátó az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet készít a tárgyév március 1-jéig.*

*(2) Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:*

- *a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,*
- *a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,*
- *az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,*
- *a közösségi tevékenység rendszerességét, vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát, valamint*
- *a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.*

*(3) Az éves szolgáltatási terv, a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.*

*(4) A feladatellátó a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével meghatározza, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül, mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.*

*(5) A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben, vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.*

*(6) Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.*

Városunkban nem működik a Közművelődési Kerekasztal, de intézményünk évente több alkalommal biztosít konzultációs lehetőséget a különböző helyi közösségek, civil szervezetek részére, az igények felmérésére, a kulturális programok megtervezésére, megszervezésére, a részvétel lehetőségeinek biztosítására.

A városi rendezvényeken és az intézményi programokon túl, helyi intézmények, civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, pártok, vállalkozók rendezvényeinek is teret adunk, kérésre részt vállalunk, segítünk annak megvalósításában, ami tovább színesíti a város kulturális életét. Intézményünk fogadókéss minden olyan kezdeményezésre, amely hasznos, tartalmas kapcsolódást biztosít a lakosság különböző korú és érdeklődési körű kultúrafogyasztói számára a zártkörű eseményektől a lakosság felé meghirdetett közérdeklődésre számot tartó programokig.

## **CSOPORTOK**

### **Amatőr előadóművészeti csoportok**

Amatőr művészeti és alkotó csoportjaink, a Bridge zenekar, a Polgári Mazsorett és Táncegyüttes, a Polgári Tiszavirág Citerazenekar és a Polgári Roma Hagyományörző Zene és

Tánc Egyesület, akik rendszeres fellépői a városi és egyéb rendezvényeinknek, illetve a városhatáron túl is bemutatkoznak több ízben.

### **Művelődő közösségeink**

Művelődő közösségeink többnyire önkéntesen szerveződő csoportok, melyek főként a különböző mozgáskultúrát, az egészségmegőrző vonalat képviselik. Foglalkozásaikat klubszerűen tartják, többnyire állandó tagokkal.

- Angol Beszélgetőkör
- Baba-Mama Klub
- Egészségmegőrző torna
- Jóga
- Kék Zóna Életmódklub
- Örömtánc
- Pilates torna
- Senior 60+ torna
- Természetjáró Kör



## Könyvtár

Könyvtárunk általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár, gyűjteménye és szolgáltatásai révén információs háttérrel nyújt az állampolgári tájékozódáshoz; a közügyek intézéséhez; a közhasznú ismeretek szerzéséhez; a folyamatos önművelődéshez; elősegíti a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását; programokat szervez; hozzájárul a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A Könyvtár intézményegység szakmai munkáját a nyilvános könyvtár alapfeladatainak ellátására alapoztuk.

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- A fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

### 1. GYŪJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Könyvtárunk állománygyarapítását 2026-ban is a gyűjtőköri szabályzatnak, és az olvasói igényeknek megfelelően tervezzük.

A gyűjteményfejlesztés forrásai:

- Fenntartói támogatás
- Érdekeltségnövelő támogatás
- Ajándékok, köteles példányok.

A könyvtári állománygyarapításra fordított összeg tervezése során az 5/2014. (I. 24.) EMMI rendelet a települési önkormányzatok könyvtári, közművelődési és múzeumi feladataihoz nyújtott támogatások részletes szabályairól szóló rendelkezései az irányadóak. Ez alapján a normatíva 10%-át - az idei évben 1.782.572 Ft + ÁFA összegben - könyvtári dokumentumok

vásárlására fordítjuk. Könyvek és hangos könyvek beszerzésére 952 380 Ft + ÁFA összeggel, folyóirat vásárlására 415.515 Ft + ÁFA összeggel, a Digitális Arcanum weboldal elektronikus dokumentumainak használatára 273.000 Ft + ÁFA összeggel tervezi a könyvtár.

## 2. RENDEZVÉNYEK

A könyvtár program- és rendezvényterve minden évben a Művelődési Központ tervezetéhez igazodik. A könyvtár, mint közösségi színtér a rendezvényei által is részt vesz az olvasás és az intézmény népszerűsítésében. A táblázat azokat a programelemeket tartalmazza, ami hagyományá vált és népszerű a könyvtárhasználók és a lakosság körében. Minden évben kiegészülnek ezek az elemek a jeles napokhoz, évfordulókhöz kapcsolódó rendezvényekkel és egyéb év közbeni aktualitásokkal.

Időpont	Programok
<b>Január 1 - December 31.</b>	<p><b>Felhasználóképzés – Olvasáskultúra fejlesztés</b>            Könyvtárhasználati-, és rendhagyó könyvtári órák,            Csoportos foglalkozások iskolák, óvodák részére előzetes időpontegyeztetéssel.</p> <p><b>Kreatív szombat délelőttök</b>            Havonta 1 alkalommal, a szombat délelőtti nyitva tartás alatt lehetőséget biztosítunk a gyermekeknek, különböző anyagok és technikák kipróbálása mellett az alkotásra.</p>
<b>Március 16-20.</b>	<b>„Reformkor és forradalom”</b> - kamarakiállítás az 1849/49-es Forradalom és Szabadságharc emlékére.
<b>Április 9.</b>	<b>Felolvasó est</b> - Mikó Zsolt szépíró, művész, előadóművész estje a felnőtt irodalomkedvelőknek.
<b>Április 22.</b>	<b>„Ég a napmelegtől a kopárszik sarja ..”</b> A folyószabályozás hatásai a saját szülőföldünkön – van –e megoldás? – ismeretterjesztő előadás a Föld napja alkalmából.
<b>Május 13.</b>	<b>Galambosi Dorottya: De tudod, jövők hozzád!</b> című könyvének bemutatója. Egy kislány története akit kórházak, gyerekotthonok neveltek.
<b>Június 29 - július 3.</b>	<b>Szünidei Könyvtári Napok</b> Művészeti tevékenységek hete a 7-13 éves korosztály számára. /kézműves, dráma és játékos foglalkozások/
<b>Október 5-11.</b>	<b>Országos Könyvtári Napok</b> – Író-olvasó találkozók – Ismeretterjesztő előadások
<b>Október 11.</b>	<b>Könyves Vasárnap</b> Kedvezményes beiratkozás, Családi játszótér
<b>November</b>	<b>Mikulásváró családi játszótér</b>
<b>December</b>	Ajándékkészítő workshop

### III. KOMMUNIKÁCIÓ, KÖZÖNSÉGSZERVEZÉS

A közönségszervezés minden csatornáját felhasználjuk annak érdekében, hogy egy-egy rendezvényünk sikeres legyen és elérjük a kívánt célcsoportot. A plakátok, szórólapok és az internet nyújtotta lehetőségeken (e-mail, honlap, közösségi oldalak, LED-fal) túl, a személyes, telefonon és levélben történő kapcsolatfelvételt is fontosnak tartjuk. Rendezvényeinket eseményként is közzétesszük az intézmény facebook oldalán, hogy minél többen tudjanak személyes meghívókat is küldeni ismerőseiknek. Az intézmény facebook oldalának követői száma folyamatosan emelkedik, így még többen kapnak tájékoztatást aktualitásainkról. Az intézmény homlokzati falán lévő LED fal szintén figyelemfelkeltő, hatékony hirdetési felület, melyet minden járóelő észrevesz, ezáltal elkerülhetetlen, hogy valaki ne értesüljön a megrendezésre kerülő programokról.

Városi rendezvényeink, programjaink hirdetéséhez hagyományos plakátokat, szórólapokat jelentetünk meg, alkalmanként 20-30, ill. 150-200 példányban, amiket kihelyezünk a város és a szomszédos települések közterületein, közintézményeiben.

### IV. PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A közművelődési feladatok ellátásában együttműködő partnereket részletesen ismerteti a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendelet:

- Polgáron működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományörző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetek, személyek,
- Egyházak,
- Oktatási, nevelési intézmények,
- Polgári Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
- Civil szervezetek, alapítványok.

Az együttműködés érdekében ápoljuk a kapcsolatot ezen partnereinkkel és igyekszünk részt venni minden olyan szakmai eseményen, melyen bővíthetjük szakmai ismereteinket, kapcsolatainkat. Az önkéntes munka elsősorban a városban működő civil szervezetek közreműködésével, valamint a közösségi szolgálatot teljesítő diákok részvételével valósul meg. Ez évben is számítunk a nyári munkára jelentkező diákok részvételére, akik aktívan be tudnak kapcsolódni a szakmai feladatok ellátásába.

### Zárógondolat

Intézményünk legfontosabb célja az alapszolgáltatások minél magasabb szintű ellátása, a helyi kulturális igények teljesüléséhez szükséges képesség biztosítása. Továbbra is fenntartjuk a minőség szemléletű működés feladatrendszerét, mely alapul szolgál a magas színvonalú, eredményes munka végzéséhez és reményeink szerint a fenntartói és partneri elégedettséghez.

Polgár, 2025. 03. 20.

